

2017학년도 1학기 국가교육근로장학사업
취업연계 및 장애대학생도우미 지원유형
학생신청 매뉴얼

2017. 03.

1) 한국장학재단 홈페이지 접속

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, there is a navigation bar with the KOSAF logo and several menu items. A red box labeled '1' highlights the '장학금' (Scholarship) menu, and another red box labeled '2' highlights the '신청서작성' (Application Form Writing) menu. Below the navigation bar, there are several columns of scholarship programs. A central image shows a young man and woman looking up, with the man pointing towards the top right. To the right of the image are sections for '국가우수 장학금' and '인재육성/기부 장학금'.

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성

- 한국장학재단 홈페이지 (www.kosaf.go.kr) 접속 및 로그인
- [장학금] (①) >> [신청서작성] (②) 클릭

※ 2017학년도 1학기 국가교육근로장학금 통합신청기간에 신청한 학생은 신청할 수 없습니다.

※ 반드시 매뉴얼에 따라 신청해주시기 바랍니다.

2) 신청하기

한국장학재단
장학금 학자금대출 인재육성 기부 학생종합복지센터 고객센터 재단소개 정부 30 정보공개

장학금 장학금신청 신청서작성

신청가이드

한국장학재단의 장학금 신청 이렇게 신청하세요.

- 1. 공인인증서 발급**
신청서 작성시 공인인증서가 필요합니다.
한국장학재단의 제휴 은행을 방문하여 계좌개설 및 공인인증서 발급이 필요합니다.
- 2. 사업자등록**
신청서 작성은 서비스이용자로 등록되어 있는 분에 한해 가능합니다.
- 3. 신청서 작성**
로그인 후 <장학금 신청서 작성> 을 완료하시면 신청서가 접수 됩니다.
신청서 작성시 공인인증서를 이용해 본인인증, 약관 동의 과정이 필요합니다.
- 4. 증빙서류 제출**
장학금신청서, 본인 주민등록등본, 가족관계증명서, 기타 자격증빙서류 등 관련서류를 제출해야 합니다.
(기초생활수급자인 경우 기초생활수급자 증명서 1부 제출)
* 모든 서류는 1개월 이내 발급분으로 하되 인터넷 발급서류도 제출 가능
- 5. 심사·선발**
장학금별 선발기준에 의하여 심사가 진행되며, 장학생을 최종 선발합니다.
심사결과는 홈페이지의 장학금관리 > 장학현황에서 확인할 수 있습니다.
- 6. 장학금지급**
장학성으로 선발된 학생의 장학금은 소속대학으로 지급됩니다.

1 신청하기 >

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성

- [신청하기] (①) 클릭

2) 신청하기

신청서작성

한국장학재단 장학금 신청

The screenshot shows a web interface for applying for scholarships. On the left, there are three categories of scholarships: '국가연구장학금', '성적우수장학금', and '국가장학금'. The '성적우수장학금' category is expanded, showing a list of options. A red box highlights the '국가근로장학사업 (취업연계, 장애대학생도우미지원유형, 권역별 취업활성화유형)' option, which is checked. A yellow circle with the number '1' is placed over this option. Below the list, a yellow circle with the number '2' is placed over the '신청하기' button. The button is also highlighted with a red box. The text below the button reads '신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을'.

장학금 신청일정

* 2016년도 2학기 푸른등대 기부장학금 신규장학생 2차 신청
2016. 9. 7(수) ~ 9. 21(수) 18시까지(24시간 신청)

* 2016년도 2학기 제1차 국가우수장학금(이공계, 인문·100년장학금) 계속장학생 중간평가(2차) 대상자 학생 신청
2016. 7. 26(화) ~ 8. 29(월) 18:00

* [국가장학금 내유형 및 다자녀(셋째아이 이상) 신청기간] '16년 2학기 1차
- 학생신청 : 2016.5.19(목) 9시 ~ 2016.6.14(화) 18시(일요일, 공휴일 24시간 신청가능)
- 서류제출 : 2016.5.19(목) 9시 ~ 6.17(금) 18시
- 가구원통인 : 2016.6.17(금) 18시까지

맞춤설계 바로가기 확인

* 신청 기간이 아닌 경우 맞춤설계를 통해 나에게 꼭 맞는 장학금을 찾아보세요.

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성

- 국가근로장학사업 (취업연계, 장애대학생도우미지원유형, 권역별 취업활성화유형) 체크 (①)
- [신청하기] (②) 버튼 클릭

2) 신청하기

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 권역별 취업활성화 유형)	신청일자	

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? **1** 예, 내용에 동의합니다. 아니요

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 예, 내용에 동의합니다. 아니요

국가근로장학사업 신청동의

본 신청서는 2019년 2학기 국가근로장학사업 "취업연계 지원유형" 및 "장애대학생 도우미 지원유형" 및 "권역별 취업활성화 유형" 추가 학생신청입니다.
"지원유형"과 "장애대학생 도우미 지원유형", "권역별 취업활성화 유형" 중 한가지 유형만 신청이 가능하며, 신청한 유형의 장학성으로만 선발 될 수 있습니다.
본 신청서에 대해 확인하였고, 이해하셨습니까? **2** 예, 동의합니다. 아니요

본인요 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

3

참조하세요!

공인인증서 안내: 온라인을 통한 신청시 학생 본인의 공인인증서가 필요합니다.
※ 공인인증서는 인터넷상 금융거래에 필요한 일종의 사이버 거래 인증명세서로서, 거래 은행 홈페이지를 통해 본인 PC 또는 이동 저장장치에 저장 후 이용이 가능합니다.

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 약관동의

- 내용확인 버튼(①) 클릭하여 세부 내용 확인 후 동의
- 국가교육근로장학사업 신청내용 확인 후(②) 동의
- 공인인증서 동의(③)

2) 신청하기

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 공역별 취업활성화 유형)	신청일자	

학교 정보

신청유형	1 취업연계 지원유형과 장애대학생 도우미 지원유형 중 한가지 유형만 선택이 가능하며, 선택한 유형이 지정되어 있으므로 선택할 수 없습니다.		
소속대학	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/>	학번	<input type="text"/>
학과전공	<input type="text"/> <input type="button" value="검색 >"/>	학년	<input type="text"/>
학적구분	<input type="text"/> <input type="button" value="선택 >"/>	학년	<input type="text"/> 1학년 <input type="button" value="선택 >"/>

- 신청 하기 기존의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- <지원제한 대상>
- 대한민국 국적으로 인국대학에 재학중인 대학생
- 휴학생, 졸업생, 지원생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생

3

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 학교정보입력

- (①) 취업연계중점대학 사업에 참여하는 경우 취업연계유형, 장애대학생 도우미 사업에 참여하는 경우 장애대학생도우미지원유형을 선택해야 합니다.

※ 선택한 유형의 장학생으로만 선발이 가능하며, 신청 이후에는 다른 유형으로 변경이 불가능합니다.

- 소속대학, 단과대학, 학과/전공, 학번, 학적, 학년 입력(②)
- [확인] 클릭(③)

2) 신청하기

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 권역별 취업활성화 유형)	신청일자	

1

전화번호		휴대폰번호		휴대전화인증 >
이메일				
살거주지 주소				

- 살거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 살거주지 주소가 다른 경우 변경해주시시오.

2

등록계좌			
계좌선택	<input type="text" value="-이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/>	신규입력 >	• 본인명의계좌를 등록하셔야 합니다.

- 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.

3

[이전 >](#) [확인 >](#) [취소 >](#)

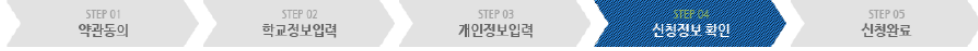
홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 신청정보 확인

- 개인정보 입력 (①)
- 계좌정보 입력 (반드시 본인명의로의 계좌정보 입력) (②)
- [확인] 버튼 (③) 클릭

2) 신청하기

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	
장학상품	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 권역별 취업활성화 유형)	신청일자	

1

학교정보

신청유형	취업연계지원유형		
소속대학		단과대학	
학과전공		학번	
학적구분		학년	

개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
살거주지 주소			

계좌정보

등록계좌	
------	--

2

확인 > 취소 >

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 신청정보 확인

- 신청정보 상세히 확인(①)
- 확인 이후 이상 없으면 [확인] 클릭(②)

2) 신청하기

신청서작성

신청서 작성



국가근로장학사업
(취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형,
권역별 취업활성화 유형)
참여 신청서 작성이 **정상적으로 완료** 되었습니다.

1

신청현황 >

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 신청완료

- 신청현황(①)에서 확인 가능