

[별지 1] 연구유학생 2020년도 일본정부문부과학성장학금 유학생 및 일한고등교육유학생 교류사업 대한민국 응모 절차 및 신고 방법에 대한 안내

* 2020년도 모집 국외유학생의 경우 공통 모집요강을 참고로 대한민국 응모절차 및 신고 방법에 대해서는 반드시 아래 내용에 따라야 하며, 응시자는 해당 모집요강본 내용에 따라야 한다.

연구유학생 응모 및 신고 안내

1. 응모 자격 및 모집 분야 구분: 모집 요강 참조(중복 신청 불가)

(1) 대한민국 응시자격 등: *주 자격조건은 매년 상황에 따라 변경될 수 있음

(a) 모집요강 응모지의 자격 조건을 참조

(b) 기타, 아래 조건에 해당하는 자도 대상 외

- ① 응모시점부터 장학금 지급 만료일까지 대한민국 국적을 소지하지 않은 자
- ② 일본으로의 유학 및 전공 분야에 대한 학습 의지가 적거나, 최종 취득 전공분야와 유학 희망 전공분야가 일치하지 않다고 판단되는 자. 또한 학업 성적이 우수하지 않은 자(응모시점에서 최종학력 대학 또는 대학원의 GPA 성적이 3.0 만점에 2.3점 미만인 자. 단, 대학 학부 졸업예정자의 경우 응모시점까지 제출 가능한 성적, 대학원 석사과정 수료 예정자의 경우 학부 성적을 기준으로 함)
- ③ 응모시점에 대학의 학부과정을 휴학 중인 자
- ④ 응모시점에 대학 학부과정 재학자 중, 졸업예정증명서 등을 10월 말까지 제출하지 못하는 자.
덧붙여, 국내 대학의 학부와 일본 대학, 대학원에서 사비외국인으로 유학생 중인 자 중, 응모시점에 졸업예정인 자는, 응모마감일 이전까지 졸업 예정에 대한 확인 증명서 ㉠ **졸업예정 확인서**를 제출하지 못하는 자
- ⑤ 2020년 3월기준으로 최근 5년 이내 합산해서 일본에 2년 이상 재류 또는 재류예정자와 일본 이중국적자는 지정하는 기일 까지 일본 재류기간 및 귀국, 이중국적 이탈 확인서(㉡ **일본 재류기간 및 귀국, 이중국적 이탈 확인서**)를 제출하지 못하는 자. 덧붙여 응모시점부터 계속해서 일본에 재류 하려는 자
- ⑥ 개별접수 희망자 및 일본에 재류중인 자가 해당 기일까지 사전에 허가를 받지 못한 자
- ⑦ 대사관 주취 입국 전 사전오리엔테이션에 참석하지 못하거나, 이때까지 비자를 새롭게 발급받지 못하는 자
- ⑧ 공무원 및 공공기관, 공공기업 등에 근무하는 경우, 면접 서류 제출일 이전까지, 소속 기관의 유학 허가 사실을 증명하지 못하는 자
- ⑨ 신청서 제출 시, 현역 군인 또는 군속인 자. 다만, 독일 전까지 군속인자가 아닌 것이 확실하고, 제1차 신고 합격 발표 전까지 해당 군을 이탈할 것임을 증명하는 관할기관이 발행한 서류를 제출하는 자는 제외

(2) 모집 분야별 구분: 최종학력의 전공 분야와 유학 희망 전공 분야가 일치할 것

① **이공계 분야**(일한고등교육유학생 교류사업(석사, 박사과정)) *아래의 분야는 예시로 이학, 공학, 농학에 해당하는 분야는 응모 가능

분야	전공분야
이학	수학·물리학·화학·생물·지학·원자력이학
공학	기계공학·전기통신공학·토목건축공학·응용화학·응용물리·원자력공학 광신학·김속공학·섬유공학·선박공학·항공공학·경영공학·공예학
농학	농학·농예화학·농업공학·수산학·임학·식품학

② **문과계 분야**(문과계 분야 및 의학, 치학, 보건학 등, ① 이공계 분야 이외의 모든 분야)

주: 응시분야별 선택은 일본 희망대학 전공 분야를 기준으로 본인 결정에 의해 선택할 것. 다만, 적합하지 않을 경우 면접선고에서 제한될 수도 있음

2. 제1차 신고 일정: 상황에 따라 변동 가능. 제1차 신고는 대만 추첨을 앞둔 제1차 대만 배후를 거쳐 최종 채용 결정이 되어야 장학생이 될 수 있음

(1) 서류 신고: 추천기관 등을 통해 서류 제출, 제출 방법 등은 아래 응모 절차 참조

① 제출 마감: **2019. 5. 23(목) 16시 00분**까지 도착

② 결과 안내: **5. 31(금) 이전까지** 본 관 홈페이지를 통해 접수번호와 함께 수험번호를 안내

A. 대상인원: 시험 장소 제한 등에 의해 약 200명 정도를 서류심사(학업성적 우수자)에 의해 필기선고 대상자로 결정할 예정

B. 심사방법: 대상 인원을 초과할 경우 제출된 서류 중, 각 응시자 학교 성적 및 연구계획 등을 심사하여 필기선고 대상자 결정(대상자의 결정은, 최종 학력 성적이 우수한 자를 우선함)

(2) 필기선고:

① 신고 일시: **2019. 6. 8(토) 13:30 - 18:00** 예정 (필기선고 대상자 발표 시, 수험번호, 시험장소 및 시험시간 등 상세 내용 안내 예정이며, 시험 장소의 경우, 정해진 인원내에 의해 모두 희망하는 대로 되지 않을 수도 있으니 주의 바람.)

② 신고 장소: **서울성동공업고등학교**(서울 지하철 신당역 동묘역 5분) 및 **주주주일본국총영사관**(제주지역 소재 추천기관 추천자) 예정

A. 대상자: 서류선고 합격자(단, 추후에라도 서류 등에 문제가 있을 경우 자격을 박탈함)

B. 시험 과목: ① **이공계 분야**, ② **문과계 분야** 등 모두, 영어와 일본어 필기시험

C. 준비물: 신분증, 수험표, 필기도구(흑색 볼펜) 등

③ 결과 안내: **6. 24(월) 이전까지** 본관 홈페이지를 통해 면접대상자 수험번호를 발표 예정

A. 대상자: 필기선고 합격자 ① **이공계 분야** 약 30명 정도, ② **문과계 분야** 등 약 40명 정도

B. 심사방법: ① **이공계 분야**, ② **문과계 분야** 등 각 분야별 영어(100점) + 일본어(100점) 합산 성적 상위자

(3) 면접 선고

- ① 선고 일시: **2019. 7. 1(월) - 5(금)** 예정(면접 대상자안내 시 상세 일정 안내)
- ② 시험 장소: **주한일본대사관 공보문화원 3층 회의실 예정**
 - A. 대상자: 필기선고 합격자
 - B. 면접 내용: 연구계획, 학교 성적, 추천서 등 제출서류, 유학의지, 인성, 장애성 등을 참고로, 면접 시간은 1인당 약 15분-20분 정도
 - C. 준비물: 신분증, 수험표, 필기도구(흑색 볼펜) 등
- ③ 결과 안내: **7. 19(금)이전 까지 본관 홈페이지를 통해 제1차선고 합격자 발표 예정**
 - A. 대상 인원: 미정(1) 이공계 분야: 약 15명 정도, (2) 문과계 분야 등: 약 20명 정도 예정
 - B. 심사 방법: 필기선고 30%, 서류선고 30%, 면접선고 40%를 합산하여 성적 상위자 결정

(4) 제1차 선고 합격자 희망대학 수속 절차:

- ① 합격증 및 서류 수령: **8월초 본관으로부터 수령**
- ② 서류 제출: 제1차 합격자는 희망 일본 대학에 서류 제출
 - A) 제출 마감: **2019. 8. 23(금)까지** 각 희망대학에 제출
 - B) 제출 서류: **모집요강 입학허가서(수락내락서) 및 배치희망대학 신청서 제출을 참조하여** 일본대학에의 서류 제출
- ③ 내락서 등 제출: **9월말까지** 각 희망대학으로부터 수령한 내락서 등을 본관에 제출

(5) 최종 채용 결과:

제1차 선고의 결과는, 제2차 선고와 대학배치의 참고 자료로 활용하여, 12월 말 이후 최종 채용자를 결정 발표하고, 약 2월까지 배치기관 등을 본관 홈페이지를 통해 공지한다. 채택 여부의 이유는 공개하지 않으며, 제1차선고에서 합격한 자가 반드시 국비외국인유학생으로 채용되는 것은 아니니 주의바람

3 응모 절차 및 선고 일정 등 다민대응과대선고공통사항

응모자는 아래 서류를 재외공관이 지정하는 기한까지 제출. 제출한 서류는 일절 반환하지 않음. 아래 양식은 대사관 홈페이지를 통해 내려 받아 사용

- (1) 필기 응시자용 제출 서류 아래 추천 마감은 대사관 제출 마감일이므로 응시자의 서류 제출은 그보다 일찍 해당 추천기관에 제출해야 하니 참고바람

① 응시자의 응모 방법

A. 응시 방법 별 구분:

- (A) **일반 응시자**: 일반적으로 졸업 또는 재적 대학 담당 장구 등을 통해 신청할 것
 - 가) 국내 학부 졸업 예정자(2020년 3월이전까지)
 - 나) 국내 학부/대학원 졸업자 및 대학원 재학자
 - 다) 해외 학교출신자 중, 대학 등을 국내에서 취득 또는 재학중인 자 등
- (B) **개별 접수자**: 사전에 **국비유학생 개별접수 희망 신청서**(이하, **[별도양식 1]**로 표기)를 기일 내에 제출, 본관의 허락을 받은 자만 신청가능
 - 가) 해외 교육기관 출신자 등
 - 나) 기타 대학 등의 추천을 받을 수 없다고 대사관에서 판단 한 자

B. 서류 제출:

- (A) **일반 응시자**: **국내 출신 대학의 담당 부서에 서류 제출**(졸업예정자 및 졸업자 포함. 또한, 학부와 대학원이 다를 경우에도 가능한 수료한 학부에 신청바람)
- (B) **개별 접수자**: 개별접수 가능여부를 사전에 확인할 것
 - 가) 개별접수 신청서 **[별도양식 1]**을 작성하여, 개별접수 신청 마감일(**2019. 5. 17(금)**)이전까지 이메일 **yuhak@so.mofa.go.jp** 로 신청
 - 나) 개별접수 허가서를 대사관으로부터 수령
 - 다) 개별접수자는 **학교장 명의 공문서**를 나)개별접수 허가서로 대신하여, 추천 학교가 제출해야 하는 **서류 일체를 본인이 직접 작성하여**, 제출 마감일 이전까지 직접 제출해야 함

② 제출 마감 및 제출 방법 2019. 5. 23(목) 16시 00분까지

- A. **추천 기관 제출 방법**: 추천기관은 반드시 추천자의 자격을 확인하고 제출 마감일 이전까지 서류를 수합하여 추천할 것

(A) 제출 서류(표 1 참조):

- 가) ㉠ 학교장 명의 공문서(기관 양식, 학교장 명의 공문서, 전자결재서 등 사본 가능) (※)
- 나) ㉡ 추천자 리스트(엑셀 파일 양식): 추천기관 담당자가 내용에 오류가 없게 직접 입력
- 다) ㉢ 각 응시자가 제출한 서류 일체(아래 표1의 ㉢ 서류 참고). 각 응시자는 추천기관이 정한 기일까지 각자의 제출 서류를 추천기관에 제출할 것. 각자의 서류는 본인 책임 하에 서류의 누락, 오류가 없는지를 반드시 확인하여 제출할 것. 서류 누락 등에 의해 결정 사유가 될 수 있으니 주의 바람

*주 학교장 명의 공문서의 경우, 본관에는 전자공문에 의한 결재시스템이 없으므로, 부득이한 경우 시본을 사용해도 무관함

(B) 제출 방법 해당 추천기관(대학에서 주한일본대사관에 가)와 나)를 제출

- 가) ㉞ 학교장 명의 공문서를 pdf 또는 jpg로 스캔하여 파일명을 추천기관명으로 저장.
 ㉞ 추천자 리스트 파일(엑셀 파일 양식)을 정확하게 입력하고, 파일명을 추천기관명으로 저장.
 추천기관 담당자 전자메일을 이용, 상기 파일 ㉞ ㉞를 주한일본대사관 담당자 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp 로 제출
*주 메일 제출 후 2영업일 이내 접수번호를 받지 못할 경우 유선전화로 문의바람. 추천기관은 접수번호를 각 수험자에게도 안내바람
- 나) 각 수험자가 제출한 ㉞ 응시자 제출 서류 전체를 일괄 수합하여 마감일 이전까지 대사관 창구에 우편 또는 직접 내방 제출
#제출처: 03131 서울특별시 종로구 율곡로 64 주한일본대사관 공보문화원 국비유학담당 앞

B. 개별 접수자 제출 방법: 개별접수 희망자 본인이 직접 작성하여 대사관에 제출 서류를 직접 제출

(A) 개별접수 신청: 개별접수 신청 마감일(2019. 5. 17(금)) 이전까지 개별접수 [별도양식 1]을 제출하여 개별접수 허가서를 발부 받아 개별 접수

(B) 제출 서류:

- 가) 개별접수 허가서(대사관 양식)
- 나) ㉞ 추천자 리스트(엑셀 파일 양식): 개별접수자 본인이 내용에 오류가 없게 직접 입력
- 다) 아래 표의 ㉞ 응시자 제출 서류 전체

(C) 제출 방법: ㉞ 학교장 명의 공문서 대신 개별접수 허가서를 첨부

- 가) 개별접수 허가서를 pdf로 스캔하여 파일명을 개별접수 허가번호 + 성명으로 저장.
 ㉞ 추천자 리스트 파일을 정확하게 입력하고, 파일명을 개별접수 허가번호 + 성명으로 저장.
 개별접수자 본인 전자메일을 이용, 상기 파일 ㉞ ㉞를 주한일본대사관 담당자 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp 로 제출
*주 메일 제출 후 2영업일 이내 접수번호를 받지 못할 경우 유선전화로 문의바람
- 나) ㉞ 응시자 제출 서류 전체를 일괄 수합하여 마감일 이전까지 대사관 창구에 우편 또는 직접 내방 제출
#제출처: 03131 서울특별시 종로구 율곡로 64 주한일본대사관 공보문화원 국비유학담당 앞

(*참조: 표1) 모집요강의 제출 서류내용과 상이할 수 있으니 주의

No.	추천기관 제출서류 종류	서류	비고	제출방법	
㉞	학교장 명의 추천 공문서 등	스캔	학교 내부 결재 양식. 개별접수자는 개별접수 허가서 제출(주13)	이메일 발송	
㉞	추천자 리스트 파일(대사관 양식 엑셀파일)	파일	해당파일 양식 사용. 개별접수자는 본인이 직접 제출(주14)		
㉞	No.	각 응시자 추천기관에 제출서류(1부)	서류	비고	우편 발송 또는 직접 내방하여 제출 추천기관이 모든 추천자의 서류를 일괄 취합하여 대사관에 제출 개별접수자는 본인이 직접 제출
	①	신청서	㉞	2020년도양식사용(주11) / 부분사진1매부착	
	②	배치화대학 신청서	㉞	2020년도양식사용	
	③	전공분야 및 연구계획	㉞	2020년도양식사용(주7)	
	④	모든 출신 대학 및 대학원 전체 성적 증명서	㉞	출신 대학 또는 해당국 정부 기별행한 것(주9)	
	⑤	모든 출신 대학 및 대학원 졸업 증명서 또는 학위 증명서	㉞	대학 학부(학사) 졸업 예정자는 졸업 예정 증명서도 가능(주7)	
	⑥	재학대학 또는 최종출신 대학의 장 또는 담임교사의 추천서	㉞	양은 자유. 샘플을 사용해 작성해도 무관	
	⑦	건강진단서	-	2020년도양식사용. 본 서류는 면접대상자만 제출	
	⑧	학위논문 개요 등	●㉞	대학원 이상 논문이 있는 사람만 제출(주8)	
	⑨	어학능력 증명서	●㉞	어학능력 증명을 증명할 수 있는 경우만 본 서류 제출(주9)	
	⑩	작업상사의 추천서	●㉞	현재 작업에 재직하고 있는 자만 제출. 샘플 양식 참조	
	⑪	작품의 사진 또는 연구 녹음 전자매체 등	●㉞	문과계 분야 응모자 중 해당자만(주10)	
	㉞	응모신청서	㉞	대사관 양식 사용(주11) / 부분 사진1매부착(주14)	
	㉞	졸업(수료)예정 확인서와 재학 증명서	●㉞	대사관 양식 사용(주11) ㉞ 제출이 어려운 지 등(주7)	
㉞	일본 재류기간 및 귀국 이중국적자 탈환 신청서	●㉞	대사관 양식 사용. 일본 재류경험자 및 이중국적자 등(주12)		

*참고 ㉞는 원본서류, ㉞는 복사본, √는 사진 부착, ●는 해당자만 제출 *주의 호치키스 절대 금지, 클립만 사용

- (*주 1) ●표 서류는 해당자만 제출할 것
- (*주 2) 모든 서류는 양식이 있는 경우 2020년도 양식을 사용할 것. 또한, 일본어 또는 영어로 작성하거나, 국문일 경우에는 반드시 일본어나 영어 번역본(내용이 정확하면 공중 등 필요 없음)을 첨부할 것. 단, 상기 표의 ㉞ ㉞ 및 ㉞ ㉞ ㉞의 경우 국문으로 제출해도 무관
- (*주 3) 모든 서류의 첫 페이지 **우측 상단**에 반드시 ① ~ ㉞까지 신청서류 번호(상기 표의 ㉞ No. 참조)를 기재할 것. 또한, 같은 종류의 서류가 1매 이상일 경우에는 서류 **하단 중앙**에 페이지를 적을 것(예: 신청서와 같이 5매일 경우 1/5·5/5와 같이 모든 페이지에 페이지 번호를 적을 것)
- (*주 4) ①신청서 및 ㉞응모신청서에 부착하는 사진은 **총 2매**이며, 최근 6개월 이내에 촬영한 선명한 화질로 사진 전용지에 인화한 것으로 크기는 3.5×4.5cm 상반신·정면·탈모할 것(여권용 사진을 사용해도 무관). 또한, 사진의 **뒷면에는 국적 및 성명을 기입할 것**. 신청서 데이터에 가공하지 않은 **여권용 원본 사진 데이터**를 첨부하여, 사진 품질의 선명한 컬러로 인쇄한 것은 가능하다. 다만, 사진을 복사 또는 일반 프린트로 출력하여 부착하는 것은 불가
- (*주 5) 전공분야 및 연구계획은, 대학 배치 사에 중요한 자료가 되므로, 자신의 전공분야 및 연구계획을 구체적이고 상세하게 기재할 것. 2020년도 양식을 사용할 것. 최종 취득 전공분야와 유학 희망분야 내용이 상이(연구 분야 등이 바뀌거나 달라지는 경우 등)할 경우 서류 심사에 영향을 미칠

수 있다

(*주 6) 신청자의 최종학력에 따라 다음과 같이 서류를 제출할 것

- (a) 학부 졸업자- 학부 성적증명서
- (b) 대학원 수료자- 학부 및 대학원 모두의 성적증명서
- (c) 학부 재학자- 학부 입학 시부터 신청 시까지 관명되는 학기 전체의 성적증명서
- (d) 대학원 재학자- 학부 성적증명서 및 대학원 입학 시부터 신청 시까지 관명되는 학기 전체의 성적증명서

성적증명서에는 학부, 대학원의 학년별 취득한 전과목의 성적을 알 수 있고, 그 성적이 몇 단계로 평가되었는지 알 수 있어야 한다. 다만, 학위취득증명서나 분모가 불분명하고 몇 단위 취득으로 졸업했다고 기재된 증명서는 불가하다. 채용 전에 학부 졸업 또는 대학원을 수료한 경우 해당 학부 또는 대학원의 성적증명서를 추가로 제출할 것

(*주 7) 신청자의 최종학력에 따라 다음과 같이 서류를 제출할 것

- (a) 학부 졸업자- 학부 졸업증명서
- (b) 대학원 수료자- 학부 및 대학원 모두의 졸업(수료)증명서
- (c) 학부 재학자- 학부 졸업예정증명서, 또는 ㉠ 졸업(수료)예정 확인서
- (d) 대학원 재학자- 학부 졸업증명서, 대학원 수료예정증명서

졸업증명서에는 학위취득증명서 또는 졸업증서, 학위기 사본도 대체 가능하다(출신대학의 책임자의 확인증명을 첨부할 것. 서류는 일체 반환하지 않으므로 졸업증서 및 학위기 원본은 제출하지 말 것). 채용 전에 학부를 졸업하거나 대학원을 수료한 경우, 해당 학부 또는 대학원 졸업(수료)증명서를 추가로 제출할 것

대학 학부(학사) 및 일본의 교육기관(대학, 대학원 등)의 졸업(수료)예정자의 경우 졸업(수료)증명서를 대신 제출. 민일, 옹모 시점에서 국내 대학(학부) 재학중인 자와 일본의 교육기관(대학, 대학원 등)에 사비유학생으로 재학중인 자 중 졸업(수료)예정 증명서를 제출하지 못하는 자는 재학증명서와 함께 대사관 양식, ㉠ 졸업(수료)예정 확인서를 작성하여 해당 출신기관 담당자의 확인서명을 받아 재학증명서와 함께 제출할 것

(*주 8) 학위 논문개요 등은, 졸업논문, 발표논문 등의 요약으로 무관하나, 학력 판정의 기초자료가 되므로 유의할 것

(*주 9) ①신청서 일본어능력(자격) 및 영어능력(자격)란에 성적을 기입한 경우 그 증명서류 복사본을 제출해야만 한다. 외국어 능력 증명서를 인터넷에서 인쇄하는 경우, 신청서의 이름 및 해당 자격 내용(레벨 점수 등)을 포함한 페이지를 인쇄하여 제출할 것

(*주 10) 문과계 등 응모자 중, 반드시 작품 또는 사진 등을 제출해야 하는 경우에만 제출

(*주 11) 대사관 양식 ㉠ 옹모신청서는 응시자가 직접 작성 추천기관에 제출하고, 내용에 허위 또는 오류가 없도록 주의하여 작성

(*주 12) 2020년 3월기준으로 최근 5년 이내 합산해서 일본에 2년 이상 재류한 경험이 있는 자 및 현재 재류 중인 자, 그리고 일본 이중국적자는 대사관 양식 ㉠ 일본 재류기간 및 귀국, 이중국적 이탈 확인서를 작성하여 제출해야 한다

(*주 13) 학교의 결재 양식 전자결재서 또는 내부결재서 국문 등의 사본도 사용 가능. 개별접수자의 경우, 개별접수 허가서를 대신하여 첨부

(*주 14) 대사관 파일 양식 ㉡ 추천자 리스트(엑셀 파일)사용. 내용에 오류가 없도록 주의하여 작성할 것. 개별접수자의 경우에는 본인이 내용을 직접 작성하여 직접 제출

(*주 15) 상기 서류 중, 증명서의 원본이란 각 대학 등 교육기관이 직접 발행한 관인 또는, 압인이 반드시 찍혀 있는 서류를 말함
우체국이나 동사무서 또는 인터넷 민원 서비스 등을 이용하여 발급 받은 민원증명서의 경우 불가하니 주의

(*주 16) 상기 서류는 주한일본대사관 공보문화원 홈페이지 <http://www.kr.emb-japan.go.jp> 공지사항을 통해 서류 내려 받는 방법을 숙지할 것

(2) 면접 대상자용 제출 서류: 본 서류는 **면접 대상자본인이 직접 작성 제출**

①서류 제출 마감: 6.26(수) 16시 이전까지 주한일본대사관 공보문화원 제출

②제출서류 및 방법:

A. 제출서류:

- 가) ㉢ 연구유학생 면접대상자 엑셀 파일(*주1)
- 나) ㉦ 건강진단서

B. 제출 방법: ㉢는 본인 이메일을 이용하여 마감일 이전까지 담당자 전자메일 kyuho.cho@so.mofa.go.jp 로 제출. ㉦ 건강진단서는 별도로 지정하는 기일까지 제출

(주1) 면접대상자안내서 본란에 등록된 본인의 이메일로 면접알림과 함께 파일양식을 발송 예정

*제1차 신고 합격자는 대사관에서 지정된 기일까지 제1차 합격증명서류 수령과 함께 제출 서류를 최종 검토 후, **사본3부**를 만들어 제출해야 함

(3) 제1차-선고 합격자 희망대학 제출 서류

①서류 제출 마감: **2019. 8. 23(금)까지**

②제출서류 및 방법:

A. 제출서류: **모집요강의 「대학에의 입학허가서(수락내탁서) 및 배치희망대학 신청서 제출」**을 참조하여 일본대학에 서류 제출

- 가) 제1차합격 증명서(대사관 발급)
- 나) 응시자 제출서류 ㉢ 중, ㉡배치희망대학 신청서, ㉦건강진단서, ㉠옹모신청서, ㉠ 졸업(수료)예정 확인서와 재학증명서, ㉢ 일본 재류기간 및 귀국, 이중국적 이탈 확인서를 제외한 모든 서류(대사관 확인 직인 필요)
- 다) 기타 대학에서 요구하는 서류 등

B. 제출 방법: 제1차 신고 합격자가 직접 희망하는 대학에 제출. 단 동시에 4개대학 이상 제출할 수 없음

(4) 제2차-선고 최종 채용자안내: **모집요강 제2차선고와 대학까지 참조**

***참고 본 사업은 별도로 공문을 받지 못하더라도, 본관 홈페이지 모집 공문서를 참조하여 추천해도 무관 또한, 상기 내용은 무단 사용을 금하며, 사용이 필요한 경우 하기를 받아사용해 주시기 바랍니다.**

*주한일본대사관 홈페이지 : <http://www.kr.emb-japan.go.jp>

〈서류제출처〉 서류 제출

주소: 03131 서울특별시 종로구 율곡로 64 주한일본대사관 공보문화원 국비유학담당 앞

이메일 제출 전용: kyuho.cho@so.mofa.go.jp

〈문의처〉 개별접수 및 기타 문의

전화: 02-765-3011(145), 팩스: 02-742-4629, 전자메일: yuhak@so.mofa.go.jp