

교내 건물 출입관리 봉사활동(6차)

유의사항 : 교내부직자(국가근로/TA-RA) 근로시간과 봉사시간 중복 인정 불가

코로나19의 확산을 예방하기 위하여 본교 2020학년도 2학기 중 교내 건물 출입관리 봉사자를 모집합니다.

1. 활동명 : 교내 건물 출입관리(6차)
2. 시행기관 : 사랑나눔봉사단
3. 신청대상 : 학부 재학생
4. 신청기간 : 2020년 11월 16일(월) 10:00 ~ 2020년 11월 18일(수) 10:00(2주마다 모집 예정)

※ 이메일 접수 기간(시간)도 동일합니다.

5. 신청방법

- 학생지원포털(COSMOS+)▶기숙사/봉사/체험활동▶봉사활동▶평일봉사활동▶대구가톨릭대학교

6. 봉사내용

가. 봉사장소 : 본교 하양캠퍼스 內

나. 활동내용 : 각 단과대학 건물 입구에서 발열 체크, 스티커 부착 등 출입관리 활동

다. 봉사시간

- 오전 08:30~12:30 (4시간)

- 오후 12:30~16:30 (4시간)

라. 봉사일자 및 모집인원

일시	11/23		11/24		11/25		11/26		11/27		11/30		12/01		12/02		12/03		12/04	
	월		화		수		목		금		일		화		수		목		금	
시간	오전	오후	오전	오후	오전	오후	오전	오후	오전	오후	오전	오후	오전	오후	오전	오후	오전	오후	오전	오후
인원	49	49	49	49	49	49	50	50	49	49	49	49	49	49	49	49	50	50	49	49

※ 유의사항 :

1. 수업시간표상 수업이 있는 날은 신청이(해당일에 수업이 하나라도 잡혀있으면 오전/오후 공강이더라도 전산 신청 불가) 불가하오니 오전 공강(08:30~12:30)혹은 오후 공강(12:30~16:30)이 있으신분들 중 신청을 희망하는 인원은 아래의 양식에 맞추어 메일로 신청을 해주시면 정원내에서 신청을 해드리겠습니다.
2. 전산신청으로는 오전/오후 동시에 신청이 불가능합니다. 오전/오후중 하나만 전산신청 하시고 나머지는 이메일로 신청해주시기 바랍니다.

자세한 신청 방법 : 첨부파일 참조

담당자 E-MAIL : s75943@cu.ac.kr

※ 이메일 요청시 제목과 내용(제목=내용)

- 학번/성명/휴대폰번호/요청날짜/요청시간(오전/오후)

예시) 제목 : 1234567/홍길동/010-1234-5678/9월7일/오전

※ 패널티로 인해 신청 불가자인 경우 이메일 제목 내용 작성요령

예시) 제목 : 1234567/홍길동/010-1234-5678/9월7일/오전 (패널티)

※ 종일 공강인 학생 중 오전은 전산 신청하였으나 오후도 신청을 희망하는 학생

예시) 제목 : 1234567/홍길동/010-1234-5678/9월7일/오후 (추가신청)

유의사항

1. 위의 양식을 지키지 않고 신청할 경우 접수가 되지 않습니다.

예) 학번누락, 제목 미기입, 제목에 양식 정보를 기입하지 않고 봉사신청합니다~ 라고만 적은경우

2. 메일 한건에 한 날짜만 신청하여 주세요.(메일 한건에 여러날짜를 신청하신 경우 제일 먼저 기입된 날짜만 처리하도록 하겠습니다.)

3. 메일 개봉 시작 시간은 접수 시작일 10:30분 부터입니다.

4. 접수 당일 10:00 이전에 온 메일은 접수처리 하지 않습니다.

※ 모든 날짜의 봉사 정원이 초과되었을 때 이메일 접수가 일찍 마감될 수 있습니다.

7. 선정자 : 신청마감일 후 봉사활동 선정자는 배정된 건물의 사무실에서 개별적으로 전화 연락 드립니다

8. 선정여부 확인 : 기숙사/봉사체험활동 > 봉사활동 > 평일봉사활동참가신청 > 참여봉사활동 확인

※ 미선정자의 경우 메일 또는 문자로 고지하지 않습니다.

9. 문의 : 사랑나눔봉사단(053-850-3757)

10. 신청 취소 및 패널티 안내

가. 신청취소 방법 : 본인이 온라인으로 직접 취소

※ 직접 취소가 안되는 경우 담당자에게 E-MAIL(s75943@cu.ac.kr)로 전송

- 메일 제목 : 취소요청/학번/성명/휴대번호/취소일자(오전/오후)/취소사유

나. 패널티

1) 봉사일 3일 전 16:00까지 : 패널티 없음

2) 봉사일 3일 전 16:00초과~ : 패널티 3시간

3) 봉사일 전날 15:00초과~당일불참 : 패널티 5시간

다. 패널티 해소 방법 : 차후 사랑나눔봉사단주관 봉사활동 참여 시 취득한 봉사시간에서 차감

라. 패널티 제외 : 증빙서류(진료확인서 등)제출 시는 서류 심사 후 패널티 여부 결정

(단, 불참일로 부터 3일내 구두연락, 5일 이내 서류제출)

11. 지각시 봉사활동 시간 인정사항

가. 10분 이상 30분 미만 지각 시 : 1시간 차감

나. 30분 이상 60분 미만 지각 시 : 2시간 차감

다. 60분 이상 지각 시 : 당일불참처리(패널티 5시간)

11. 대기자 : 최초 신청 시 대기자라도 신청 마감일까지 인원이 실시간으로 변동됨으로 참가 취소는 사랑나눔봉사단에 대기 순번을 확인한 후 정해진 기간 안에 해야 함.

12. 주의사항

가. 봉사활동 신청 후 2회 불참 시 봉사활동 신청이 제한됨

나. 불참 봉사에 대한 패널티가 정산된 후는 전산 신청이 가능함