
2024학년도 후기

일반대학원 신입생 모집요강



대구가톨릭대학교 대학원

목 차

1. 전형 일정	1
2. 과정별 모집인원 및 모집단위	1
3. 지원자격	5
4. 전형방법	5
5. 선발방법	6
6. 제출서류	6
7. 전형료	8
8. 지원자 유의사항	8
9. 장학제도	9
10. 등록금	12
11. 대학원 연락처 안내	13
12. 학과 전화번호 안내	14

I 전형 일정

※ 입학원서는 인터넷(진학사)을 통해서만 접수 가능/접수기간 내에 접수 완료해야함.(☎1544-7715)

○ 입학원서는 인터넷 접수 후, 제출서류와 함께 직접(방문) 또는 우편(등기) 제출

구 분		일 정	장 소	비 고
원서 접수	내국인 (인터넷접수)	<ul style="list-style-type: none"> 2024. 4. 29.(월) 09:00 ~ 5. 10.(금) 17:00 	<ul style="list-style-type: none"> 본 교 : www.cu.ac.kr 진학사 : www.jinhakapply.com 	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 (휴일없이 24시간 접수가능하며 마감일은 17:00까지) 전형료를 납부하여야 원서접수가 완료됨.
인터넷 접수 후 서류제출 (접수원서 출력본 및 관련 서류)		<ul style="list-style-type: none"> 2024. 4. 29.(월) 09:00 ~ 2024. 5. 14.(화) 17:00 	<ul style="list-style-type: none"> ▶대학원행정실 방문 제출 대구가톨릭대학교 효성캠퍼스 제르맹관(B2) 306호 ▶우편 제출 경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 대학원행정실 (우) 38430 	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 원서접수 출력본 및 제출서류 일체 방문제출 또는 우편제출 (5월 14일 등기우편 소인까지 유효) 기한 내 서류 미제출자는 불합격처리
고사장 공지		<ul style="list-style-type: none"> 2024. 5. 20.(월) 	<ul style="list-style-type: none"> 본교 일반대학원 홈페이지에 고사장 공지 (http://graduate.cu.ac.kr) ※ 고사장은 본교홈페이지(www.cu.ac.kr) - 학교소개 - 캠퍼스안내를 통해 위치를 확인 	
전형일시 (면접/실기고사)		<ul style="list-style-type: none"> 2024. 5. 23.(목) or 5. 24.(금) 	<ul style="list-style-type: none"> 학과별 해당 지정일시 및 고사장 	(일반대학원 홈페이지 공지사항 참고)
합격자 발표 (합격통지)		<ul style="list-style-type: none"> 2024. 6. 7.(금) 10:00 예정 	<ul style="list-style-type: none"> 본교 일반대학원 홈페이지 안내 : http://graduate.cu.ac.kr 	<ul style="list-style-type: none"> 문자통지 예정 수험생은 반드시 합격조회 및 확인의 의무가 있으며, 미확인으로 인해 발생하는 불이익은 본인에게 책임이 있음.
예치금 납부		<ul style="list-style-type: none"> 2024. 6. 7.(금) ~ 6. 11.(화) 예정 		
등록금 납부		<ul style="list-style-type: none"> 2024. 8. 7.(수) ~ 8. 9.(금) 예정 		

※ 본 모집요강은 내국인(일반전형)을 위한 것이며, 외국인(특별전형) 모집요강은 별도

II 과정별 모집인원 및 모집단위

1. 모집인원

캠 퍼 스	석 사 과 정	박 사 과 정(석·박사통합과정 포함)
효성캠퍼스	50명 [임상영양 1명 포함]	13명
유스티노캠퍼스	모집하지 않음	모집하지 않음
루가캠퍼스	16명 [간호학과 모집하지 않음]	3명 [간호학과 모집하지 않음]

※ 학과별 석·박사과정(석·박사통합과정포함)의 지원자가 3명 미만(정원의 포함)인 경우 학과별 재적생 현황을 고려하여 선발하지 않을 수도 있음. [재적생 기준 : 전기모집(10월 1일), 후기모집(4월 1일)]

※ 학·석사연계과정 및 전기 등록현황에 따라 모집인원이 변동될 수 있음.

2. 모집단위

○ 석사학위논문 대체 학위취득 제도 시행 안내

- 대상과정 : 석사학위과정만 해당

- 석사학위과정 학생이 학위청구논문 제출에 상응하는 논문대체 요건을 충족하여 석사학위를 취득하는 제도 (2019-1학기부터 시행)

- [학과별로 석사학위논문 대체 요건 및 세부기준 확인 필요](#)

캠퍼스	계열	모 집 학 과	전 공	모 집 과 정			
				석 사		박 사	석·박사통합
				모 집	논문대체학위취득 제도 시행		
효 성	인문 사회	국어국문학과	국어국문학전공	○	○	○	-
			한국어교육전공	○	○	○	-
		사학과	-	○	○	○	-
		종교영성학과	-	○	-	○	-
		호텔·관광학과	호텔경영학전공	○	○	○	-
			관광학전공	○	○	○	-
		문화영성학과	-	-	-	○	-
		영어영문학과	-	○	○	○	-
		중어중국학과	-	○	○	○	○
		일어일문학과	-	○	○	○	-
		문헌정보학과	-	○	○	-	-
		사회학과	-	○	○	-	-
		언론광고학과	-	○	○	○	-
		심리학과	-	○	○	○	-
		사회복지학과	-	○	○	○	-
		법학과	-	○	○	○	-
		행정학과	-	○	-	○	-
		정치외교학과	-	○	○	○	○
		무역물류학과	-	○	○	○	○
		부동산학과	-	○	○	○	○
		경영학과	-	○	○	○	-
		회계학과	-	○	○	-	-
		아동학과	-	○	○	○	-
		유아교육학과	-	○	○	○	-
		공공관리학과	-	○	○	○	○
		교육학과	-	○	○	○	-
		지리학과	-	○	○	○	○
		예술학과	-	-	-	○	-
		다문화학과	-	-	-	○	-
		가족상담복지학과	-	○	○	×	-
사회적경제학과	-	○	-	○	○		
예술치료학과	음악치료전공	○	○	○	○		
	미술치료전공	○	○	○	○		

캠퍼스	계 열	모 집 학 과	전 공	모 집 과 정			
				석 사		박 사	석·박사 통합
				모집	논문대체학위취득 제도 시행		
효 성	학과간 협동과정	기록관리학과	-	○	○	-	-
		이순신학과	-	○	-	○	○
		SI기계전자융합학과	-	○	-	○	-
		한국학과	-	○	○	○	-
유스티노	인문사회	신학과		×	○	×	-
루 가	자연과학	간호학과	-	×	○	×	-
	의 학	의학과	의학통계학전공, 해부학전공, 병리학전공, 생리학전공, 생화학전공, 약리학전공, 미생물학전공, 면역학전공, 예방의학전공, 의공학전공, 세포생물학전공, 내과학전공, 외과학전공, 정형외과학전공, 신경외과학전공, 흉부외과학전공, 성형외과학전공, 소아청소년과학전공, 산부인과학전공, 정신건강의학전공, 신경과학전공, 비뇨의학전공, 안과학전공, 이비인후과학전공, 피부과학전공, 마취통증의학전공, 영상의학전공, 방사선종양학전공, 핵의학전공, 진단검사의학전공, 재활의학전공, 응급의학전공, 가정의학전공	○	-	○	-
			치의학전공				

※ 학과간 협동과정 - 학과형태로 운영하는 것이 비효율적인 경우 관련학과들이 독립된 교육과정을 구성·운영하는 학위과정

※ × 는 모집 완료 또는 모집 없음

3. 학·연·산 협동과정

캠퍼스	협 력 기 관	관 련 학 과	개 설 과 정
효 성	경상북도보건환경연구원	화학과, 식품가공학과, 환경·조경학과, 식품영양학과, 약학과, 제약공학과	석사과정
	한국섬유개발연구원	패션산업학과, 공예학과	
	경상북도농업기술원	원예학과, 바이오메디컬학과	
	경상북도해양바이오산업연구원	식품가공학과	
	한국생산기술연구원	SI기계전자융합학과, 방사선학과, 의공학과	
	한국기계연구원	SI기계전자융합학과, 방사선학과, 의공학과	
	한국에너지기술원	AI빅데이터공학과	
	대구경북첨단의료산업진흥재단	방사선학과, 보건안전학과, 약학과, 바이오메디컬학과, 제약공학과, 화학과 방사선학과, 보건안전학과, 약학과, 바이오메디컬학과, 제약공학과, 화학과	박사과정

※ 학·연·산 협동과정 - 대학 및 연구소가 연계하여 각 기관이 보유하고 있는 교수, 연구인력 연구기자재를 공동으로 활용하여 과학기술인력의 효율적인 양성체제를 구축하고자 대학에 설치한 학위과정

III 지원자격

구 분	지 원 자 격
석사학위과정 및 석·박사 통합과정 ¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 정규대학(교) 학사학위 취득(예정)한 자 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자(비동일계 출신자도 지원가능) 학·연·산 협동과정 지원자는 협력기관에 재직 중인 자로서 해당기관장의 추천을 받은 자 대구가톨릭대학교 졸업(예정)자가 학·석사연계과정에 지원 시 다음 자격에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 학·석사연계과정 : 학·석사연계과정에 지원하여 선발된 자 [단, 졸업(예정)인 전공 또는 복수전공과 대학원 지원학과는 동일하여야 함.]
박사학위과정	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 정규대학(교) 대학원 석사학위 취득(예정)한 자 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 학·연·산 협동과정 지원자는 협력기관에 재직 중인 자로서 해당기관장의 추천을 받은 자 석사학위과정과 박사학위과정이 동일하지 않은 지원자는 지원학과에서 전공학점(12학점)을 인정받아 지원 신청

※ 언어정각치료학과(언어치료학전공) : 언어재활사 2급 자격증 취득을 목표로 하는 경우 특수대학원 언어치료전공으로 지원

IV 전형방법

1. 전형요소별 반영비율

구 분	계열 및 학과	서류 심사	면접 고사	실기 고사	면접 및 포트폴리오심사	면접 및 포트폴리오심사, 면접 및 연구계획서	
석사과정 및 석·박사 통합과정	일반계열 및 협동과정	60%	40%	-	-	-	
	콘체르토	합창지휘, 음악이론, 피아노페다고지	20%	80%	-	-	-
		실기대상 전체 전공	20%	-	80%	-	-
	실용음악	연주전공, 작곡전공	20%	-	80%	-	-
		무대기술전공, 기획·연출전공	50%	50%	-	-	-
	회화	20%	-	-	80%	-	
	공예	20%	-	-	-	80%	
예술치료	50%	50%	-	-	-		
박사과정	전 계열 및 협동과정	50%	50%	-	-	-	

2. 평가방법

구 분	서류 심사	면접 고사	면접 및 포트폴리오, 연구계획서
석사 및 석·박사 통합과정	학사 전 학년 성적을 평가하여 반영 (※편입 등의 경우 최종 성적 반영)	전공이해도 50점, 적성 20점, 인성 20점, 지원동기 및 기타 10점으로 평가하여 반영	100점 만점기준으로 평가하여 반영
박사과정	학사 전 학년 성적 50%, 석사 전 학년 성적 50% 반영		해당사항 없음

※ 음악치료전공 지원자는 면접고사 전공이해도 평가로 자유곡(Guitar 또는 Piano) 1곡 연주

3. 실기고사 과제

구 분		과 제	시 간
콘체르토 학과	일반 트랙	성악	자유곡 2곡(가곡 1곡, 아리아 1곡)
		피아노, 반주, 오르간, 관현악, 관현악지휘, 스키영재교육	자유곡 1곡
	콘체르토 트랙	피아노콘체르토	자유곡 2곡
		관현악콘체르토	서로 다른 시대의 Concerto 2곡(빠른 한 악장) 총 2곡
		성악콘체르토	· 오페라 or 오라토리오 아리아 中 2곡 · (이태리,영어,한국,프랑스,독일어) 가곡 中 2곡 : 총 4곡
관현악지휘콘체르토	· 서곡(W.A.Mozart "Die Zauberflöte") · 심포니(L.V.Beethoven 5번 1악장) : 총 2곡		
실용음악학과	연주전공	자유곡 1곡	
	작곡전공	자유곡 1곡(음원파일 및 악보 제출)	

V 선발방법

내 용
<ul style="list-style-type: none"> • 각 학위과정별 총 정원의 범위 내에서 입학전형 총점의 성적순으로 선발함. • 미등록으로 인하여 결원이 발생한 경우 입학전형 성적순으로 충원함 • 학과별 석·박사과정(석·박사통합포함)의 지원자가 3명 미만(정원외 포함)인 경우 학과별 재적생 현황을 고려하여 접수를 취소할 수 있으며 이 경우 전형료는 환불함 ※ 재적생 기준 : 전기모집(10월 1일), 후기모집(4월 1일) • 학·석사 연계과정으로 선발된 자는 모집인원 내에서 우선 선발한다. • 동점자는 다음 순위에 따라 우선순위를 결정함. [1. 면접(실기)고사 성적이 높은 자, 2. 서류전형 성적이 높은 자(학사,석사 순)] • 면접(실기)고사 결시자 및 면접(실기)고사 시 채점위원과 면접위원 모두 60점 이하일 경우 불합격 처리함. • 후보자는 학과별 입학전형 성적순으로 약간 명을 둘 수 있음. • 본 요강에 명시되지 않은 선발방법에 관련한 사항은 우리대학교 입학전형 세부방안에 의거 대학원위원회에서 결정함.

VI 제출서류

1. 공통서류 [장학금 신청서는 본 대학원 제출서류양식 참고]

제 출 서 류		석 사	박 사	석·박사 통합	비고
1	입학원서 1부 (인터넷 진학사 접수 사이트에서 접수 후 출력) ※ 제출 시 지원자 성명 기재 및 서명란 반드시 날인 요망	●	●	●	• 사진은 반드시 업로드하여야 하며, 입학 후 학적기초 정보관리 등록에 사용하므로 용모 단정한 사진을 제출
2	개인정보 수집·이용 동의서 1부	●	●	●	• 본 대학원 제출서류양식 참고
3	출신대학교 졸업(예정)증명서 1부	●	-	●	
	출신대학원 졸업(예정)증명서 1부	-	●	-	
4	출신대학 성적증명서 1부	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> • 학사/일반/전문대학 졸업 후 편입학자 - 최종 졸업 대학 및 대학원 성적증명서 1부 • 의학과 석사 지원자의 경우 - 본과 성적증명서만 제출
	출신대학원 성적증명서 1부	-	●	-	
5	<ul style="list-style-type: none"> - 학점인정 및 보충학점 지정서 1부 - 이력서 및 연구실적서 1부(박사과정 필수제출) 	-	●	-	<ul style="list-style-type: none"> • 석사과정 및 박사과정 학과 및 계열이 동일하지 않은 자는 학점인정 및 보충학점 지정서 제출 (본 대학원 제출서류양식 참고) • 14쪽 학과 전화번호로 연락하여 동일여부 확인
6	(장학금신청대상자 ▼) 장학금 신청서 1부 - 입학성적 최우수 장학금 - 인문 100년 장학금 - Honors 장학금	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> • 입학성적최우수 장학금 신청자(정규대학 학부 출신학과 전학년 석차가 기재된 성적증명서 및 신청서 함께 제출) • 인문 100년 장학금 대상자(장학수혜증명서 필수) • Honors장학금 대상자(학부 장학증명서 필수)
	(복지장학금신청대상자) - 해당자만 제출 - 복지장학금 신청서 1부 - 재직증명서 및 가족관계증명서 각 1부(필수)	●	●	●	• 루가캠퍼스 소속학과 지원자는 해당사항 없음.

2. 추가서류

제 출 서 류		석 사	박 사	석·박사 통합	비고						
1	(학·연·산 협력기관 재직자) 재직증명서 및 협력기관장 추천서 1부	●	●	-	• 협력기관장 추천서(본 대학원 제출서류양식 참고)						
2	(회화학과 지원자) - 포트폴리오 작품사진을 면접고사 시 제출	●	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 면접 및 포트폴리오 심사를 희망하는 자 (포트폴리오 작품사진 제출) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>회 화 학 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>포트폴리오 작품사진 수량</td> <td>10 점</td> </tr> <tr> <td>포트폴리오 작품사진 규격</td> <td>6 × 8 인치</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	회 화 학 과	포트폴리오 작품사진 수량	10 점	포트폴리오 작품사진 규격	6 × 8 인치
	구 분	회 화 학 과									
포트폴리오 작품사진 수량	10 점										
포트폴리오 작품사진 규격	6 × 8 인치										
(공예학과 지원자) - 포트폴리오 작품사진을 면접고사 시 제출 - 연구계획서 1부 (면접고사 시 제출)	●	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 면접 및 포트폴리오 심사를 희망하는 자 (포트폴리오 작품사진 제출) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>공 예 학 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>포트폴리오 작품사진 수량</td> <td>제 한 없 음</td> </tr> <tr> <td>포트폴리오 작품사진 규격</td> <td>제 한 없 음</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 면접 및 연구계획서 평가를 희망하는 자 ※ 본 대학원 제출서류양식 참고 	구 분	공 예 학 과	포트폴리오 작품사진 수량	제 한 없 음	포트폴리오 작품사진 규격	제 한 없 음	
구 분	공 예 학 과										
포트폴리오 작품사진 수량	제 한 없 음										
포트폴리오 작품사진 규격	제 한 없 음										
3	소속부대장(사단장 이상)의 취학승인서 1부	●	●	●	• 현역군인 해당자 제출						
4	(문화영상학과 지원자) - 지도교수추천서 (단, 성직자, 수도자의 경우 장상추천서 1부)	-	●	-							
5	(외국대학 졸업자) - 성적증명서 원본 및 공증을 필한 번역본 1부 - 졸업증명서 원본 및 공증을 필한 번역본 1부	●	●	●							
6	외국인은 별도의 필요한 서류를 갖추어 제출	●	●	●	• 기타 문의사항은 대학원행정실로 문의(053-850-3581)						

3. 서류제출 시 유의사항

구 분	내 용
해외에서 최종학위를 취득한 자	<ul style="list-style-type: none"> 학력조회 동의서(본 대학원 제출서류양식 참고) → 원서 접수 시 서명 날인 후 제출 학력 검증 서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> 외국 출신대학(원)에 대한 인가 확인서(주한 외국대사관 또는 영사관 발급) 또는 아포스티유 확인 받아 제출 외국소재 대학 및 대학원 졸업증명서(학위기) 및 성적증명서 중국에서 학사 및 석사학위를 취득한 경우, 아포스티유 확인 제출하여야 함. ※ 졸업증명서(학위기) 및 성적증명서는 한글로 번역 및 공증하여 제출하여야 함.
대학 및 대학원에 편입하여 졸업한 자	<ul style="list-style-type: none"> 최종 졸업 대학 및 대학원의 성적증명서를 제출해야 함.
학점은행제로 학사학위를 취득한 자	<ul style="list-style-type: none"> 국가평생교육진흥원장 또는 출신대학교 총장이 발급한 학위수여(예정)증명서 및 성적증명서를 제출하여야 함.
독학학위제로 학사학위를 취득한 자	<ul style="list-style-type: none"> 국가평생교육진흥원 독학학위검정센터에서 발급한 학위수여증명서 및 성적증명서를 제출하여야 함.

※ 모든 서류는 서류제출마감일(5월 14일) 기준으로 3개월 이내의 원본서류를 제출하여야 함. 단, 재발급이 불가능하여 사본을 제출할 경우, 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함.

- ※ 외국어로 된 증명서를 제출할 경우 원본과 함께 번역 공증을 반드시 첨부하여야 함.
- ※ 일반대학원 입학 전형과 관련된 제출서류양식 및 입시요강 관련 내용은 일반대학원 홈페이지(<http://graduate.cu.ac.kr>) 입학안내의 '입시요강 다운로드' 및 '제출서류양식' 다운로드 참고

VII 전형료

구 분	금 액
석사과정	65,000원(단. 콘체르토, 실용음악 85,000원)
박사과정 및 석·박사 통합과정	85,000원
[인터넷 원서접수 수수료(5,000원) 포함 금액]	

※ 전형료 환불 관련 유의 사항

- 1) 환불 기준
 - 원서접수 기간 내 [지원취소 및 전형료 환불 요청]한 경우에는 취소요청 시 전형료를 전액 환불한다.
 - 부득이한 사유로 전형료 환불을 원할 경우 **서류제출 마감일까지** 일반대학원에 사유를 기재한 입시전형포기원 및 증빙서류를 제출하여야 하며 사유가 타당하다고 인정될 경우 전형료를 환불함.
 - 본교 사정으로 입학전형을 취소할 경우 전형료를 전액 환불한다.
- 2) 환불 방법 : 별도의 요청 사유가 없는 한 입학원서 작성 시 기재한 계좌로 전형료 금액을 이체함
- 3) 기타 사항
 - 전형료 환불 계좌는 반드시 사용 가능한 본인 계좌인지 미리 확인하고 예금주 및 계좌번호를 입학원서에 정확하게 입력 요망
 - 요강에 명시하지 아니한 전형료 환불 사항은 "고등교육법시행령"과 대학원에서 정하는 바에 따른다.

VIII 지원자 유의사항

1. 지원 및 전형에 따른 유의사항

내 용
<ul style="list-style-type: none"> • 이미 제출한 서류는 취소 및 정정하지 못하며, 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며 전형료는 환불 기준에 의거하여 환불한다. • 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우, 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소한다. • 제출서류의 지연 도착 및 미비, 전형기간 중 입학원서에 기재한 연락장소가 변경되었거나 장기간 출타할 경우, 대학원행정실로 변경된 사실을 통지하여야 하며, 연락 두절로 인한 불이익은 본 대학원에서 책임지지 아니한다. • 구비서류 미제출자, 면접(실기)고사 결시자, 면접(실기)고사 성적기준 미달자는 불합격으로 처리한다. • 합격자 등록 : 지정된 기한 내에 예치금 또는 등록금을 납부하지 않는 자는 합격을 취소한다. • 각종 제출서류는 서류제출 마감일까지 제출 완료하여야 한다. • 고사당일 수험생은 면접(실기) 고사장소를 확인하고, 수험표 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참한 후 지정된 시간에 대기실에 입실하여야 한다. • 기상이변 발생 시에도 각종 고사는 계획된 일정에 따라 실시하므로 모든 수험생은 고사시간에 늦지 않도록 준비하여야 한다. • 개인별 입학시험 성적은 공개하지 않는다. • 기숙사 입사 안내 : 입학원서 작성 시 기숙사 신청 유무 체크(신청 후 취소 시 반드시 대학원행정실로 알림 요망) • 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교 대학원 입학사정 원칙에 따라 처리 한다. • 기타 자세한 사항은 대구가톨릭대학교 대학원행정실(☎ 053-850-3581, 3583)로 문의하거나, 대구가톨릭대학교 일반대학원 홈페이지(http://graduate.cu.ac.kr)를 참조하기 바람.

2. 입학원서 접수 안내

내 용
<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 원서접수 : 원서접수는 www.jinhakapply.com (쥬진학어플라이 또는, 대구가톨릭대학교 일반대학원 홈페이지(www.cu.ac.kr))에서 인터넷 접수대행사로 접속 가능(회원으로 가입한 자에 한해 원서접수 가능하므로 회원가입 후 로그인) • 전형료 납부 방법 : 인터넷 원서접수 시 안내사항을 참고하시기 바랍니다. • 인터넷 원서 접수 장애 발생 시 문의처 : (쥬진학어플라이 1544-7715(대표전화), 팩스 : 02-735-8432) • 원서접수 확인 : 인터넷 접수 후 수험번호가 부여된 원서를 출력하여 진학사 홈페이지(www.jinhakapply.com)에서 반드시 확인 후 제출 • 원서 작성 요령 <ol style="list-style-type: none"> 1) 본인이 지원하고자 하는 학과의 학위과정(석사, 박사, 석·박사통합)을 선택하고 모집단위 학과의 세부전공이 별도로 명시된 경우 반드시 세부전공을 선택하고 접수 후 확인 필수 2) 수험번호란은 입력하지 않으며, 접수번호는 인터넷 접수가 완료되면 자동 부여 됨.(반드시 확인요망) 3) 성명 및 주민등록번호는 주민등록 등본과 일치하여야 하며, 입학전형 기간 중 긴급상황 발생 시 연락 가능한 휴대전화번호와 집 전화번호, E-mail주소는 반드시 기재되어야 한다. 4) 『학력사항』은 졸업증명서에 기재된 과정별 출신대학교 및 학과, 전공과 학위등록번호, 졸업 연월일을 정확히 입력하고 『성적』란에는 대학 및 대학원 전체 실점평균에 대한 백분위점수(OO/100점만점)를 기재하여야 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 졸업예정자는 졸업예정 연월일을 입력하고 성적은 이수한 학기까지의 백분위 점수(실점평균)를 기재함 - 학부과정, 편입학 자(학사, 일반)는 편입 전 학교 및 최종 졸업학교의 성적 모두를 각각 기재하여야 함 5) 예치금 및 등록금 환불을 위해 반드시 계좌번호란에 본인 계좌번호와 예금주명을 정확히 기입해야 하며, 수험생의 오기입으로 인해 환불시 발생하는 문제에 대해서는 본교가 책임지지 아니함. • 입학원서의 모든 입력사항은 인터넷 접수 안내에 따라 정확히 입력하여야 하며, 입력의 착오, 입력사항의 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다른 경우 합격을 하더라도 이를 무효로 처리할 수 있다.

IX 장학제도

1. 교내장학금

구분	장학 종류	선발기준	수혜(또는 계속수혜)조건	지급내역	수혜기간	제출 서류
1	입학성적 최우수 장학금	석사과정(석박사통합과정 포함) 신입생 중 정규대학 학부 출신학과 "전(全)학년 석차"가 1등인 자	.	수업료 전액	한 학기 (입학 시)	- 장학금 신청서 - 전학년 석차가 기재된 성적증명서
2	본교출신 장학금	본교 출신자	.	입학금 전액	입학 시	
3	특별 장학금	총장이 특별히 필요하다고 인정하는 자	평균 90점 이상	수업료 전액	정규학기 범위내에서 총장이 따로 정한다	
			평균 80점 이상	수업료 3/4		
				수업료 1/2		
4	선목 장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 학부 2000~2003학년도 입학생으로 선목장학생으로 선발된 자 • 본교 석사과정에 입학시 우선적으로 장학생으로 선발 	평균 90점 이상	수업료 전액	정규학기 내	- 학부 장학증명서
5	복수학위 장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 학부 졸업자로서 토플600점(CDT 250점, IBT 100점) 이상인 자로 복수학위 취득목적으로 입학한 학생 중에서 선발된 자 • 「CU-V 글로벌프로그램 업무 시행 지침」에 의거하여 선발된 자 	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 1,2학차: 평균90점 이상 • 해외 3,4학차: 해외 대학원 80점(B학점) 이상 	<ul style="list-style-type: none"> • 1,2학차(국내) 수업료 전액 • 3,4학차(해외) 수업료 전액 	정규학기 내	- 어학 성적증명서

구분	장학 종류	선발기준	수혜(또는 계속수혜)조건	지급내역	수혜기간	제출 서류			
6	연구교육보조장학금1)	연구, 실험실습, 교육보조 및 사무를 위해 학비감면 조교로 선발된 자	평균 80점 이상	수업료 전액	정규학기내				
7	연구장려 장학금	1종	학석사연계과정생	평균 85점 이상	수업료 1/2	정규학기 내			
		2종	신입생 및 재학생 전원	평균 80점 이상	수업료 1/3	정규학기 내			
8	복지 장학금2)	A	• 본교 교직원 본인 및 배우자, 직계자녀	평균 80점 이상	수업료 3/4	정규학기 내	- 장학금 신청서 - 재직증명서 - 가족관계증명서 (해당지만 제출)		
		B1	• 학교법인 선목학원 법인사무국 직원 본인 및 배우자, 직계자녀 • 본교 부속 중·고등학교 교직원 본인 • 본교 부설유치원 및 어린이집 교직원 본인		수업료 3/4				
		B2	• 본교 부속병원 직원 본인 및 배우자, 직계자녀		수업료 1/2				
		C	• 학교법인 선목학원 산하 각급 학교 교직원 본인 • 학교법인 순심교육재단 산하 각급 학교 교직원 본인 • 산자연중학교 교직원 본인 • 본교 정년 및 명예퇴직자 본인		수업료 1/2				
D	• 본교 교직원 본인	입학금 1/2							
9	학연산 장학금	본교 학연산협동과정의 협정기관에 재직 중인 자	평균 80점 이상	수업료 2/3	정규학기 내	-연구소 재직 증명서			
10	국책사업 장학금	1종	국책사업 수행을 위해 총장의 승인을 받아 선발된 자	수업료 전액	정규학기 내				
		2종		수업료 1/2					
11	학군제휴 장학금	학군제휴협정 조인에 의함	평균 80점 이상	수업료 1/2	정규학기 내	재직 증명서			
12	실적우수 장학금3)	주 저자로 국제학술지 게재	SCIE, A&HCI, SSCI	평균 80점 이상	편당100만원	정규학기 내	- 실적우수장학금 신청서 - 등재된 학술지 별쇄본(사본) 1부 - 국제대회 및 국내 대회 프로그램 1부 - 수상자 상장 사본 1부(원본 지참)		
			SCOPUS		편당80만원	정규학기 내			
		주 저자로 한국연구재단 등재(후보)학술지 게재		편당50만원	정규학기 내				
		국제대회 1등 (예.체능계)		건당100만원	정규학기 내				
		(특별 광역)시·도급 이상 전국대회 1등 (예.체능계)		건당50만원	정규학기 내				
공통사항 : 학기당 지급 금액이 100만원을 초과하여 지급 할 수 없다.									
13	외국인 장려 장학금 4)	1종	• 한국어능력시험(TOPIK) 6급 성적 제출자 • TOEFL PBT 590(IBT 95, CBT 240), TEPS 700 IELTS 7.0, TOEIC 800 성적 제출자	평균 80점 이상	첫학기 수업료 전액 잔여학기 4/5	정규학기 내	- 어학성적 증명서		
		2종	• 한국어능력시험(TOPIK) 5급 성적 제출자 • TOEFL PBT 550(IBT 80, CBT 210), TEPS 600, IELTS 6.0, TOEIC 700 성적 제출자		첫학기 수업료 4/5 잔여학기 3/5				
		3종	• 한국어능력시험(TOPIK) 4급 성적 제출자 • TOEFL PBT 500(IBT 61, CBT 173), TEPS 550, IELTS 5.5, TOEIC 650 성적 제출자		수업료 1/2				
		4종	외국인으로서 지원학과 교수 추천을 받은자		수업료 1/3				- 수학능력 확인서
		5종	• 세종학당 중급2 성적 제출자 • CU-TOPIK 3급 성적 제출자		수업료 1/2			최초 1개 학기	- 어학성적 증명서
		6종	• 세종학당 중급1 성적 제출자 • CU-TOPIK 2급 성적 제출자		수업료 2/5				

구분	장학 종류		선발기준	수혜(또는 계속수혜)조건	지급내역	수혜기간	제출 서류
14	기숙사 지원 장학금 ⁵⁾	1종	본교 대학원 재학생 중 국제처장의 추천을 받아 경북글로벌교류센터에 입주한 자		협약서에 따름	정규학기 내	- 토픽성적표
		2종	외국인으로서 성적우수자 중 국제처장 또는 총장의 추천을 받은자 (TOPIK 4급 이상 소지자)	평균 80점 이상	본교 기숙사비 전액		
15	Honors 장학금 ⁶⁾	1종	본교 학부 입학 시 Honors S 장학생으로 선발되어 장학생 신분을 유지하며 본교 학부를 졸업한 자	평균 85점 이상	수업료 전액	정규학기 내	- 장학금 신청서 - 학부 장학증명서
		2종	본교 학부 입학 시 Honors A1, M1, M2 장학생으로 선발되어 장학생 신분을 유지하며 본교 학부를 졸업한 자				
16	인문100년 장학금 ⁷⁾		본교 및 타대학 학부 재학 중 한국장학재단 인문100년 장학생으로 선발된 자	평균 85점 이상	수업료 전액	정규학기 내	- 장학금 신청서 - 수혜증명서 (한국장학재단 홈페이지)
17	외국인 근로장학금		교내 각 부서에서 행정업무 지원을 목적으로 선발되어 근로를 제공하는 자	평균 80점 이상	근로시간에 따른 금액 지급	정규학기 내	- 교내 각부서에서 선발한 학생에 한함
18	글로벌가톨릭 장학금 ⁸⁾		『글로벌 가톨릭 인재양성 프로그램』으로 선발된 자로서 TOPIK 성적이 4급 이상인 자	평균 90점 이상	입학금 및 수업료 전액, 기숙사관리비 전액, 생활비 월30만원	정규학기 내	- 장학생확인증명서 - 어학성적증명서
19	TA장학금		교육지원을 목적으로 선발되어 근로를 제공하는 자	평균 80점 이상	근로 시간에 따른 금액 지급	정규학기 내	K-MOOC 사업에 참여하는 학생에 한함
20	제안창안 장학금		본교 제안제도(DCU Idea Campus) 공모 제안에 선발된 자(1~5등급)		제안제도 운영 규정의 창안 포상기준 금액	정규학기 내	
21	공공기관, 외부장학기관, 단체 및 개인이 제공하는 장학금		공공기관, 외부장학기관, 단체 및 개인과의 약정에 의해 선발된 자		장학기관에서 지정된 금액	정규학기 내	기관 요청에 의한 구비 서류
22	성직자 및 수도자 장학금		가톨릭 성직자 및 수도자	-	수업료 전액	정규학기 내	성직자 또는 수도자 확인서

※ 루가캠퍼스 소속학과는 입학성적 최우수 장학금, 본교출신 장학금, 연구교육보조 장학금, 연구장려 장학금만 적용한다.

- 1) 학비감면조교가 학기 중 중도퇴직할 경우 근무기간을 일할 계산하여 연구교육보조장학금을 지급하고, 연구장려장학금 수혜 조건을 충족할 경우 퇴직일 다음날부터 해당 학기종료일까지 일할계산하여 연구장려장학금을 적용 지급한다. 단, 학기 마지막 월의 근무일수가 15일 이상일 경우에는 연구교육보조장학금 전액을 지급한다.
- 2) 직원 및 교직원은 정규직으로 재직 중인 자를 말하며, 정규직 교직원의 범위는 교원은 전임교원, 직원은 일반직, 별정직, 기술직, 기능직, 무기계약직으로 정한다. - **복지장학금A,B는 박사 및 석·박사통합과정에 진학할 경우 교직원 본인**, 복지장학금D의 경우 본교 출신이 아닌 입학자에 한하여 지급한다.
- 3) 실적우수 장학금은 대학원위원회에서 심의하며, 학술지로 석사학위 논문대체 시 해당 학술지로 실적우수 장학금은 적용하지 아니한다. 학술지의 연구자 소속은 대구가톨릭대학교로 명기된 연구실적물에 한하여 인정한다.
- 4) 외국인의 경우 연구장려장학금 2종은 지급하지 않으며(루가캠퍼스 소속 학과는 지급), 영어를 모국어(공용어 포함)로 하는 국가의 국적을 소지한 자는 해당 영어성적 제출 시 최대 외국인장려장학금 3종까지만 지급한다.
- 5) 기숙사지원장학금 1종은 경북글로벌교류센터 협약에 의한 금액을 지급한다. 기숙사지원장학금 2종 및 글로벌가톨릭인재양성장학금의 기숙사관리비는 4인 1실 기준으로 정규학기 입사 시 지급한다. 다만, 1~2인실을 희망하는 자는 추가금액

을 본인이 부담하여야 한다(연간 10명 이내 선발). 글로벌 가톨릭 인재양성 프로그램 장학생 중 관련부서에서 추천한 성직자.수도자에 한해 1~2인실 사용에 따른 초과 기숙사관리비를 지급할 수 있다.

- 6) Honors 장학금은 학부 졸업 직후(당해연도) 대학원에 진학해야하며, Honors 1종은 석사 및 박사과정, Honors 2종은 석사과정에 한한다.(중도탈락자 제외)
- 7) 학부에서 2017학년도 이전 선발된 인문100년장학생은 학부 졸업 직후(당해연도) 대학원에 진학하여야 하며, 장학금은 석사 및 박사과정 모두 지급한다.(중도탈락자 제외)
- 8) 글로벌가톨릭장학금 수혜 대상자가 타기관의 장학금 수혜 시 본교 장학을 지급하지 않을 수 있다. - 글로벌 가톨릭 인재양성 프로그램 장학생에게 지급하는 생활비는 월 체류기간 16일 이상일 경우 지급한다.

2. 교외장학금

구분	장학 종류	선발기준	지급내역	수혜기간	제출 서류
1	공공기관, 외부장학기관, 단체 및 개인이 제공하는 장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 외부장학기관, 단체 및 개인이 제공하는 조건에 의해 선발된 자 • 외부장학기관, 단체 및 개인이 지정한 자 	장학기관에서 지정된 금액	지정기간 내	- 기관 요청에 의한 구비서류

X 등록금

- 1) 등록금은 2024학년도 등록금 책정금액이며 변동될 수 있음.
- 2) 입학금 : 771,000원 (석사, 박사, 석·박사통합과정 공통) → 입학 시 1회만 납입함.
 ※ 본교 학사, 석사 출신 학생들은 입학금(771,000원) 감면
- 3) 석사학위과정

(단위 : 원)

계 열	입학금	수업료	장학금 (연구장려장학금)	실납입액	
				수업료	입학금포함(등록금)
인문사회	771,000	3,701,000	1,221,330	2,479,670	3,250,670
이학체육		4,852,000	1,601,160	3,250,840	4,021,840
공학		5,286,000	1,744,380	3,541,620	4,312,620
예능		5,598,000	1,847,340	3,750,660	4,521,660
약학		5,709,000	1,883,970	3,825,030	4,596,030
의학		7,025,000	2,318,250	4,706,750	5,477,750

※ 연구장려장학금 2종은 신입생 전원에게 연구장려를 목적으로 지급됨(수업료 33% 감면)

- 4) 박사학위과정 및 석·박사통합과정

(단위 : 원)

계 열	입학금	수업료	장학금 (연구장려장학금)	실납입액	
				수업료	입학금포함(등록금)
인문사회	771,000	4,185,000	1,381,050	2,803,950	3,574,950
이학체육		5,592,000	1,845,360	3,746,640	4,517,640
공학		5,942,000	1,960,860	3,981,140	4,752,140
예능		5,728,000	1,890,240	3,837,760	4,608,760
약학		7,016,000	2,315,280	4,700,720	5,471,720
의학		7,876,000	2,599,080	5,276,920	6,047,920

※ 석·박사통합과정은 1학차부터 박사과정 등록금을 적용

※ 연구장려장학금 2종은 신입생 전원에게 연구장려를 목적으로 지급됨(수업료 33% 감면) : 중복 제외

XI 대학원 연락처 안내

1. 주 소 : 대구가톨릭대학교 효성캠퍼스 대학원행정실 - 제르맹관(B2) 306호
경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 (우)38430
2. 전 화 : 1) 입학문의 : 053-850-3581, 3583
2) 장학문의 : 053-850-3582
3. 팩 스 : 053-359-6400
4. 대학원 홈페이지 : <http://graduate.cu.ac.kr>
5. 기숙사 안내사항
원서접수 시 기숙사 희망여부 체크는 수효 예측을 위함이므로, 합격 후 기숙사 홈페이지 공지사항
확인 후 개별 신청하여 함. (☎053-859-4063)
6. 기숙사 홈페이지 : <http://dormitory.cu.ac.kr>

XII 학과전화번호 안내

☎ 053-850-_____ 표의 4자리를 누르시기 바랍니다.(신학과 사무실은 660, 간호 및 의학과 사무실은 650 으로 시작함)

학 과	학과장	연구실	과사무실	학 과	학과장	연구실	과사무실	학 과	학과장	연구실	과사무실
국어국문	김효신	3146	3381	지 리	이원영	3742	3724	의료공학	윤의철	2515	2510
사학과	유득순	3731	3723	예 술	문선영	3937	3980	신소재화학	정경혜	2774	2770
종교영성	최원오	3998	3059	다문화	김동일	3214	3978	시빅데이터	이종혁	2882	2880
호텔관광	조광익	3319	3299	가족상담	조삼복	3515	3517	체 육	최은주	3793	3729
문화영성	최동석	660-5100	660-5111	사회적경제	김동일	3214	3213	실용음악	김인호	3842	3859
영 문	김혜리	3130	3391	화 학	엄인용	3783	3728	회 화	송중덕	3922	3921
중 국	최영호	3162	3395	바이오메디컬	이용호	3773	3727	공 예	문선영	3937	3980
일 문	강경완	3185	3396	원 예	윤숙영	3277	3449	융합디자인	이승재	3934	3923
문헌정보	손계영	3278	3288	식품가공	윤광섭	3209	2560	음 악 콘체르토	송희송	3835	3810 3809
사 회	김동일	3214	3287	환경·조경	황국웅	3180	3450	문화예술체육	오레지나	3196	3384
언론광고	권장원	3587	3286	보건안전	송영웅	3740	3458	기록관리	손계영	3278	3288
심 리	원성두	3233	3207	식품영양	박재용	3521	3518	신 학	강수원	660-5100	660-5111
사회복지	유영준	3236	3290	패션산업	김유경	3529	3519	간 호	박진화	650-4754	650-4936
법 학	김봉수	3312	3326	약 학	최준석	3611	3603	의 학	오훈규	650-4156	650-4457
행 정	안용흔	3331	3326	방사선	홍철표	2524	2520	이순신학	이상울	3743	3724
정치외교	장우영	3332	3328	물리치료	김중휘	2534	2530	SI기계전자	김재은	2657	2710
무역물류	강상묵	3417	3416	안경광학	추병선	2553	2550	한국학	김효신	3146	3381
경 영	배수현	3433	3420	언어청각	최성희	2542	2540	외사·외교·경영	안상희	3139	3455
회 계	김정환	3422	3419	체육과학	최은주	3793	3729				
아 동	조우미	3543	3520	제약공학	강동욱	2562	2560				
유아교육	이현진	3733	3720	독 성	허용	3737	3630				
공공관리	김상운	3340	3329	컴퓨터소프트웨어	전수빈	2739	2740				
부동산	정성훈	3414	3416	전자공학	전경한	2783	2735				
예술치료	김수아	3836	3855	전기공학	김종해	2781	2780	** 대학원행정실(3581, 3583)			
교 육	서미옥	3718	3721	건 축	조극래	2734	2730				