

대학생청소년교육지원사업 COSMOS+ 신청 매뉴얼

장학지원팀

DCU DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

DCU

DCU

THE





COSMOS+ 입력 매뉴얼 STEP2

근로장학 신청

																							6	저장	① 학기:해당학기(1학기+여름학기)
상서	이정보																							~	
	신청일기	자							년도	트/학기	(1	해당	연도	해당	당학기	~	근	로구분	2	청	소년교	육지원	사업		② 근로구분 : 청소년교육지원사업
4	학번/성	명							ł	성별								계열							③ , ④ 연락처 , 휴대폰 번호 입력
	대학								소	속학과							교	육과정							
	학년								ł	성적							학	적상태		재학상	H				5) 근로장소
	연락처	• 3							휴	대폰*	4[9 2	일주일 무시간							* 근로유형 : 교외기타 선택
æ!	₽장⊴	3	- 선 택		~	(성	:세 근-	무장소	입력)																* 그모자시 . 사내 그모자시 이러
	실	거주지																							· CT37:34 CT37 14
6	지급기	ᅨ좌번호	2*		선택·						~														(2군데 이상일 경우 기관 모두 기재)
7=	기사항*	*	자격증	, 외국	어능력	등 근!	무자 선	한발시 7	참고할	만한 -	특기사형	함을	파	8	파일	날 선택] 선택된	린 파일	없음						*[ex) 00초등학교 ㅁㅁ지역아동세터1
										`															
시간	보장!	* 주의 ;	요일과	시간을	잘 확인	하고 입	력해 주기	세요	9									1							- 기관정보 미입력시 배정 불가
원성	- 0시	14	24	34	44	54	64		84	9A 1	10시	114	124	134	14시	154	16시	174	184	194	204	214	224	234	
하																									⑥ 지급계좌번호 : 한국장학재단에 계좌와 일치되게 입력
- -	_	_		-			-			2	0	_	-								-			_	
-		-																				-			⑦ 특기사항 입력
금																									
토																									a contract of the second se
일																									



COSMOS+ 입력 매뉴얼 STEP2

근로장학 신청

수

육

금

垕

일

 \checkmark

····································	신청	형일자							년도/	/학기	1 *	당연도	해	당학기	~	큰	로구분	2	청:	소년교육	육지원	사업	~
대학 소속학과 교육과정 학년 성적 학적상태 재학생 연락차* ③ 후대폰* ④ 월주원 ····································	학번	!/성명							성	볃						:	계열						
학년 성적 학적상태 재학생 연락처* ③ 후대폰* ④ 일주지랑 관감 ① ····································	대학								소속	학과						æ	육과정						
연락차 ③ ··· 선 택 ··· · · · · · · · · · · · · · ·	학년							성적						학적상태			재학생						
▲거주지 ▲거주지 지급계좌번호* - 선택 - · 시 현록 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	연혁	락처* (3[휴대폰* ④						은 근	일주일 근무시간							
실거주지 · 선택 - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·무장소(5) 선택 / · (상세 근무장소																						
N급계좌번호* - 선택 - ✓ IAV ** * 자격증, 외국어능력 등 근무자 선발시 참고할 만한 특기사항을 파일 8 파일 40택 선택된 파일 8 ····································	상	-5	선 택	4	- ~]	(상	세 근두	무장소	입력)														
Image: Note of the state	망	2 5 실거주	선 ፣ 지	벽	~)	(상	세 근두	무장소	입력)														
OA 1A 2A 3A 4A 5A 6A 7A 8A 9A 10A 11A 12A 13A 14A 15A 16A 17A 18A 19A 20A 21A 22A □ <td>·장)_지</td> <td>실거주 급계좌t</td> <td> 선 『 ·지 번호*</td> <td>¥</td> <td>│ ∨ 선택 -</td> <td>(상</td> <td>세 근두</td> <td>무장소</td> <td>입력)</td> <td>- ~</td> <td></td>	·장) _지	실거주 급계좌t	선 『 · 지 번호*	¥	│ ∨ 선택 -	(상	세 근두	무장소	입력)	- ~													
0/1 1/1 2/1 3/1 4/1 5/1 6/1 7/1 8/1 9/1 10/1 11/1 12/1 13/1 14/1 15/1 16/1 17/1 18/1 19/1 20/1 21/1 22/1 0 <td< th=""><th>·장)_지</th><th>실거주 급계좌⁴</th><th> 선 『 ·지 번호* * 자격·</th><th>백 [중, 외국</th><th>│ ~ 선택 - 거능력</th><th>(상 등 근-</th><th>세 근무</th><th>무장소 '</th><th>입력) 암고할 [</th><th>· ✔ 만한 특7</th><th>니사항을</th><th>щ</th><th></th><th>□ □ T P 2</th><th>실선택</th><th>선택된</th><th>! 파일</th><th>없음</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>	·장) _지	실거주 급계좌 ⁴	선 『 · 지 번호* * 자격·	백 [중, 외국	│ ~ 선택 - 거능력	(상 등 근-	세 근무	무장소 '	입력) 암고할 [· ✔ 만한 특7	니사항을	щ		□ □ T P 2	실선택	선택된	! 파일	없음					
	'장)지 I사	실거주 김급계좌박 양*	선 : 지 번호* (* 자격: 의 : 요일과	박 [- 중, 외국	│ ∨ 선택 - 거능력	(상 등 근 ⁴ 하고 입력	세 근두 루자 선 벽해 주시	받시 친	입력) 참고할 : (9)	✔ 만한 특7	사항을	щ	¥8)	파일	실 선택) 선택된	! 파일 '	없음					
	루장)지 '1사 난장	실거주 실거주 I급계좌년 항*	선 5 지 번호* 우 : 요일 시 2시	박 	· ~ 선택 - 어능력 말 확인하	(상 등 근 또 하고 입력 5시	세 근두 루자 선 6시	부장소 · 발시 참 비요 7시	입력) ^{라고할 (} 8시	가 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다	이사 114	т Ч 124	28 134	[파일 14시	실 선택 15시) 선택돈 16시	· 파일 · 17시	없음 18시	194	20시	21시	22 시	234



	⑧ 멘토활동계획서 및 기관등록서 침부파일 등록
<u>^</u>	(파일은 한 개만 첨부가능하므로 한 개의 파일로 만들어서
_	올리거나 압축하여 첨부하기 , 여러 곳에 근로할 학생은
	멘토활동계획서 및 기관등록서 모두 파일 한 개로 첨부)
	⑨근무 가능 시간 입력 후 오른쪽 상단에 있는 저장 버튼 클
]	릭(수요조사를 위한 <u>임의 입력이며, 근무상황부를 작성하지</u>
	<u>않고, 재단 출근부 어플 사용</u>)
	*신청서 수정 또는 활동 중 다른 활동기관 추가 신청할 경우
4	장학지원팀 전화해서 기존 신청정보 삭제 요청 후
	재신청(동일학번 신청은 한건만 가능함)
	※ 이메일로 신청한 자 또는 활동계획서 등 침부파일 없이
	시처하 자노 시청도중 처리

COSMOS+ 입력 매뉴얼 STEP3

	국가교육	육근로 선발을 위한 개 ⁴	인정보 수집ㆍ이용 동	의서	<u>^</u>	
네정보	개인정보	수집 이용 동의			0	슬먹
	대구가통력 보보호법」 령 제19조(대학교 장학지원팀(이하 처리기관 제15조(개인정보의 수집·이용), 저 고유식별정보의 범위)에 따라 본인	r)이 본민과의 장학금지급 관련적 123조(민감정보의 처리 제한), 저 1의 동의를 얻어야 합니다.	아여 본인의 개인정보를 수집·이용하는 경우에는 「개인정 24조(고유식별정보의 처리 제한), 개인정보 보호법 시행	비수정	1
성별	이에 본인원 과 같이 입	전체리기관이 고등교육법 시행령 무수행에 필요한 범위 내에서 활용	제73조(고요식별정보의 처리), 3 할 목적으로 본인의 개인정보를	로육기본법 제16조(학교 등의 설립자·경영자) 등 아래 내용 수집·이용하는데 등의합니다.	[학부	
육과정	□ 개인정보	수집·이용 내역(필수)				
24.41.4	수집·이용	항목	수집•이용 목적	보유기간		~
94-	성별, 학고	바, 연락처, 계좌번호, 특기사항	국가교육근로 선발	해당학기 국가교육근로 선발 종료시 까지		
실	※ 위의 개 제한을 받을	인정보 수집·이용에 대한 동의를 7 을 수 있습니다. 이 개여저님로 소재·이용하는데 두	위부할 권리가 있습니다. 그러나	동의를 거부할 경우 원활한 선발심사를 할 수 없어 선발에 *내오)		
지급;	※ 위와 같이	이 개진영국를 수집 이용하는데 용	and the court of			
지급:	※ 위와 같이 고유식별	이 개신영모를 부합 이용어든데 등 정보 수집·이용 내역(필수)				
지급기	※ 위와 같이 고유식별 항목	정보 수집·이용 내역(필수) 수집목적	보유기간			
지급: 특 ·정보	* 위와 같이 고유식별 항목 작변	정보 수집·이용 내역(필수) 수집목적 국가교육근로 선발	보유기간 해당학기 국가교육근:	로 선발 중료시 까지		
지급: 특 ·정보 · 이시	* 위와 같이 고유식별 항목 학변 * 위의 고· 제한을 받을	정보 수집•이용 내역(필수) 수집목적 국가교육근로 선발 유식별정보 처리에 대한 동의를 거 할 수 있습니다.	보유기간 해당학기 국가교육근 부할 권리가 있습니다. 그러나 (2) 의하시니까? (0 예 / 0 예	로 선발 종료시 까지 등의를 거부할 경우 원활한 선발심사를 할 수 없어 선발에	224	23



①,②개인정보제공동의



