



DCU

2026년도 국가근로장학생 중 부정근로 조치사항 강화 안내

| 장학지원팀



©2025. Daegu Catholic
University All Rights Reserved.



01. 허위근로

- 근로를 하지 않았음에도 출근부를 허위로 작성하거나 입력하는 행위

- 장학금 환수(0)

- 2년 제한

02. 대리근로

- 본인이 아닌 타인이 근로를 대신 수행한 경우
(본인과 대리자 모두 처벌)

- 장학금 환수(0)

- 1년 제한

03. 대체근로

- 실제 근로 시간과 출근부에 입력한 시간이 일치하지 않는 경우

- 장학금 환수(-)

- 1년 제한

우리대학 추가 조치 기준

- 우리대학은 부정근로 인식 개선, 책임감 및 소속감 함양을 위해 재단 기준 외에 성찰 프로그램을 의무화합니다.

부정근로 적발 시 처리 절차

01



명단 통보

: 해당 근로지 및
학과에 부정근로
사실 통보

02



면담 실시

: 근로부서 관리자
(TA/RA의 경우 담당
교원) 면담 실시

03



서류 제출

: 부정근로확인서 및
상담일지 제출

04



성찰 프로그램 이행

: 대학 주요 행사 활동
후 [업무보조활동보고서]
제출

05



최종 미이행 및 거부자

: 학생징계에 관한 규
정에 의거 학생지도
위원회에서 징계 추
진 가능

성찰프로그램 세부 사항

① 참여대상 행사

입학행사, 졸업식, 신입생O.T,
축제, 단과대학 행사 등 교내
각종 행사

② 참여 방법

대학 주요 행사 중 하나를 선택하
여 활동 후 [업무보조활동보고서]
제출
(담당자 서명 및 인증사진 필수)

③ 제출 완료일

부정근로 확정일로부터 1년 이내
(졸업예정자는 졸업 전까지 완료)

