

제 18 기 미래에셋 해외 교환장학생 경제적여건&증빙서류 발급방법

[2016 년도 가을학기 파견 대비]

□ 경제적 여건 Case1 해당자

- 1) 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr) 로그인
- 2) 사이버 창구 > 소득분위 > 소득분위 확인 메뉴 (해당화면 인쇄)
 - ※ 학생 본인의 이름이 반드시 확인되어야 하며, 캡처본 인쇄 가능
 - ※ 아래와 같이 확인 가능하도록 인쇄하여야 하며, 해당 내용은 예시임

(예시)

The screenshot shows the '사이버창구' (Cyber Counter) page for '소득분위확인' (Income Level Confirmation). The page layout includes a top navigation bar with '사이버창구' highlighted, a left sidebar menu where '소득분위' is selected, and a main content area. The main content area features a breadcrumb trail, a title '소득분위확인', a table for '신청학생 정보' (Applicant Information), and a notice section '이의신청 안내' (Appeal Notice).

▶ 신청학생 정보			
이름	주민등록번호	소득분위(소득인정액)	소득분위 통지일자
이슬비			
▶ 이슬비 님은			

▶ 이의신청 안내

1. 이의신청 방법
 - 신청인 : 학자금지원 소득분위 심사 결과에 이의가 있는 신청인(대학생)

[주의]
 부모, 배우자 및 제3자가 이의신청은 불가하며, 이는 신청인과 수급자(학자금지원을 받는 사람)이 동일하기 때문이며, 동의 가구원 및 제3자가 이의신청을 할 수 없습니다.

- 신청기한 : 소득인정액 및 소득분위 통지받은 날부터 14일 이내
 - 신청방법 : 온라인 이의신청 원형

□ 경제적 여건 Case2 해당자

	구분	서류명	발급처	기준연도
1	건강보험료	1. 건강보험자격확인서(또는 건강보험증복사본) 2. 건강·장기요양보험료 납부확인서	건강보험공단	2015.12~ 2016.2
2	재산세	지방세 세목별 과세(납세)증명서	주민센터	2015
3	-	부/모 개인정보활용동의서	지정 양식 출력하여 체크 및 서명	
4	-	가족관계증명서	주민센터	-
5	-	혼인관계증명서 (부모님 이혼한 경우 해당)	주민센터	-

- 인터넷 및 FAX 발급, 원본 스캔 파일형식 모두 서류 제출 인정
- 경제적 여건 관련 금액이 0원 또는 마이너스(-)일 경우, 온라인 지원서 상 숫자 '0'으로 기재
- 증명서류는 본인을 포함한 가족의 주민등록번호 뒷자리가 노출되지 않도록 가린 후 복사할 것
- 4~5번 증명서류는 최근 3개월 이내 발급분에 한함

- 재산세의 경우, 지방세 납세증명서가 아닌 지방세 세목별 과세(납세)증명서 제출
- 재산세 납세내역이 없는 경우 미과세에 대한 증명내용 제출 필수

- 제출 서류 미비 등의 사유로 인한 불이익은 지원자가 감수 (주부, 농수산업, 종교인 등)
- 건강보험료 및 재산세는 납부사실을 보는 것이 아니라, 과세 내용을 확인하는 것이므로 세금 미납으로 인한 불이익은 없음

- 부모님 이혼의 경우, 현재 본인을 부양하고 있는 부양자의 경제적 여건 서류만 제출 (이혼사실 증빙 가능한 혼인관계증명서 추가 제출해야 함)
- 현재 본인의 부양자가 재혼한 경우, 재혼한 배우자의 경제적 여건 서류도 제출
- 부모님 사망의 경우, 경제적 여건 서류 증빙 제외 (가족관계증명서에 이름만 있고 주민번호가 표시되지 않음으로 사망 확인 가능)

1. 월 건강보험료 계산방법

가. 가입자(세대주)의 건강보험료 납부확인서를 발급 (건강보험공단 및 인터넷 발급)

나. 계산 방법

- 월건강보험료 = 최근 3개월분 고지금액 ÷ 납부개월수
- ※ 장기요양보험료, 연말정산 금액은 합산 제외
- ※ 최근 3개월은 2015년 12월, 2016년 1월, 2월임
(2016년 3월분을 포함하여 최근 3개월을 계산하여도 무방함)

<예시> 월 건강보험료의 올바른 산출 방법

건강· 장기요양보험료 납부확인서

발급번호 : 00-00000000-0000000 건강보험료
 장기요양보험료
 건강· 장기요양보험료

가입자 명칭	홍길동	주민등록번호	650605-1*****
사업장 명칭	(주)미래전자	납부자번호	0000000000

년 월 ~ 년 월 건강· 장기요양 보험료 납부내역

월별	고지금액		납부금액	
	건강보험료	장기요양보험료	건강보험료	장기요양보험료
1월	216,820 원	14,200 원	216,820 원	14,200 원
2월	216,820 원	14,200 원	216,820 원	14,200 원
3월	216,820 원	14,200 원	216,820 원	14,200 원
4월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
5월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
6월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
7월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
8월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
9월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
10월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
11월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
12월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
연말정산	184,080 원	8,790 원		
납부 총액	건강보험료		2,900,580 원	사용목적 납부확인용
	장기요양보험료		186,860 원	
	합계		3,087,240 원	

계산 : 650,460 원 ÷ 3 개월
= 216,820 원 (원미만절사)

※ 기타 유의사항

- 현재 보유하고 있는 건강보험증 기준으로 복사본 제출 및 납부확인서 발급
- 건강보험증 미소지자의 경우, 건강보험자격확인서로 대체 가능
- 의료급여증 보유자는 의료급여증 사본만 제출 (지원신청서 보험료란에 숫자 '0' 기재)

다. 상황별 보험료 제출 및 지원서 기재 방법

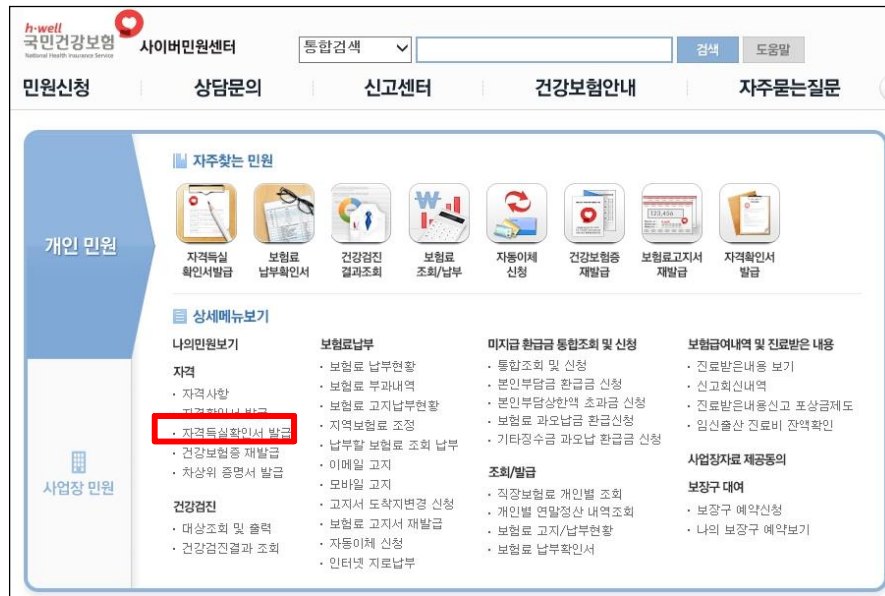
CASE		제출서류
1	하나의 건강보험증에 모든 가족이 등재되어 있는 경우 세대주 : 부, 피부양자 : 모+본인	건강보험증 : 복사본 납부확인서 : 세대주명으로 발급 지원서기재 : 부-계산금액, 모-'0'원 기재
2	하나의 건강보험증에 모든 가족이 등재되어 있는 경우 세대주 : 본인, 피부양자 : 부모	건강보험증 : 복사본 납부확인서 : 제출하지 않음 지원서기재 : 부/모 '0'원 기재
3	부/모/본인 모두 각기 다른 건강보험증이 있는 경우 세대주 : 부, 모, 본인	건강보험증 : 부/모/본인 각각 복사본 납부확인서 : 부/모 각각 발급 (본인제외) 지원서기재 : 부/모 각각 계산금액 기재
4	부모 각각 다른 건강보험증이 있고, 본인이 한쪽에 등재 세대주 : 부/모, 피부양자 : 본인(부의 피부양자)	건강보험증 : 부/모 각각 복사본 납부확인서 : 부/모 각각 발급 지원서기재 : 부/모 각각 계산금액 기재
5	부/모/본인이 형제자매 혹은 친족의 피부양자인 경우 세대주 : 형제자매 혹은 친족, 피부양자 : 부모, 본인	건강보험증 : 해당 세대주 복사본 납부확인서 : 제출하지 않음 지원서기재 : 부/모 '0'원 기재
6	건강보험증이 아닌 "의료급여증" 보유자	의료급여증 : 복사본 납부확인서 : 제출하지 않음 지원서기재 : 부/모 '0'원 기재
7	직장변동, 퇴직 등으로 현재와 기준시점에서 세대주 및 피부양자의 변동이 있는 경우	건강보험증 : 현재 기준으로 복사본 납부확인서 : 2015.12~2016.2 기준으로 발급 지원서기재 : 부/모 각각 계산금액 기재

라. 건강보험증자격확인서 발급 방법 (건강보험증 미소지자의 경우)

- ① 국민건강보험 사이트 접속 (www.nhis.or.kr/)
- ② 세대주의 공인인증서로 로그인 (일반 로그인일 경우, 발급 불가)



- ③ 개인민원 > 자격확인서 발급 클릭



- ④ 세대주의 정보 확인 후 프린트발급 클릭



2. 재산세 계산방법 (부/모)

- 지방세 납세증명서가 아닌 **지방세 세목별 과세(납세)증명서** 제출

- 가. 부/모(명의별 각각)의 2015년 지방세 세목별 과세(납세) 증명서를 발급 (주민센터 발급)
※부/모의 모든 소유 재산(주택, 건물, 토지)에 대한 모든 지방세 세목별 과세증명서를 발급받아야 함
- 나. 지방세 세목별 과세(납세)증명서 상의 항목 중 재산세 주택(건물, 토지)에 대한 과세금액만 합산
※ 지역자원시설세, 지방교육세 등은 제외하여 계산
※ 주민세, 취/등록세, 자동차세 등은 합산 제외
- 다. 재산세 과세 사실이 없는 경우 : 내용증명 (재산세가 없는 경우 부/모 모두 발급)

〈예시〉 재산세 계산방법 (건물, 토지도 동일하게 계산)

세목별 과세(납세) 증명서						처리기간
발급번호 : 2012-000000						즉 시
납세 의무자	주소	서울시 영등포구 여의도동 미래아파트 동 1호101				
	주민(법인)번호	000000-0000000	성명(법인명)	홍길동		
영업장소						
상호	영업종목	사용목적				
과세물건	마두동 000 00동 504호[2기분] (외 1건)					
세목	년도	기분	과세번호	세액	비고	
재산세(주택)	2011	정기분(09월분)	163646	136,760		계산: 136,760 + 136,760 = 273,520(원)
지역자원시설세(특부)	2011	정기분(09월분)	163646	2,210		
지방교육세	2011	정기분(09월분)	163646	14,050		
소계	마두동 000 00동 504호[2기분]			153,020	원납	
재산세(주택)	2011	수시분(07월분)	000069	136,760		
지역자원시설세(특부)	2011	수시분(07월분)	000069	2,210		
지방교육세	2011	수시분(07월분)	000069	14,050		
소계	마두동 000 00동 504호[1기분]			153,020	원납	
합계				306,040		

〈예시〉 미과세의 경우

세목별 과세(납세) 증명서						처리기간
발급번호 : 2012-000000						즉 시
납세 의무자	주소	서울시 영등포구 여의도동 미래아파트 동 1호101				
	주민(법인)번호	000000-0000000	성명(법인명)	홍길동		
영업장소						
상호	영업종목	사용목적				
과세물건						
세목	년도	기분	과세번호	세액	비고	
2011년 ~ 2012년 재산세, 재산세(건축물), 재산세(선박), 재산세(항공기), 재산세(토지), 재산세(주택) 과세(납세)사실 없음						증명내용

개인정보 수집·이용·제공 동의서

사회복지법인 미래에셋박현주재단 귀중

사회복지법인 미래에셋박현주재단(이하 "재단")은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률, 개인정보 보호법 또는 관련 법률·규정을 준수하고 있습니다. 재단은 개인정보취급방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려 드립니다.

<p>[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 수집하는 개인정보 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 장학생지원자의 보호자 관련 사항 : 성명, 경제적 여건 (건강보험료, 재산세, 소득분위), 가족사항 - 개인정보 수집방법 : 홈페이지 또는 서면 ● 개인정보의 수집 및 이용목적 <ul style="list-style-type: none"> - 재단은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. <ul style="list-style-type: none"> ▪ 장학생 선발 관련 업무처리 및 개인식별 ▪ 장학생 선발 후 학사관리 및 일반 관리 등 ● 개인정보의 보유기간 <ul style="list-style-type: none"> - 원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 	
<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
<p>[고유식별정보 처리에 대한 동의]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 장학생 선발 및 관리 ● 수집·이용할 고유식별정보의 항목 : 성명, 경제적 여건 (건강보험료, 재산세, 소득분위) ● 고유식별정보의 보유 및 이용기간 : 목적 달성시 까지 <p>※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 선발 전형 진행이 불가능 할 수 있음을 알려 드립니다.</p>	
<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
<p>[민감정보 처리에 대한 동의]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 민감정보의 수집·이용 목적 : 장학생 선발 및 관리 ● 수집·이용할 민감정보의 항목 : 가족사항, 경제적 여건(건강보험료, 재산세, 소득분위) ● 민감정보의 보유 및 이용기간 : 목적 달성시 까지 <p>※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 선발 전형 진행이 불가능 할 수 있음을 알려 드립니다.</p>	
<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
<p>[제 3 자 개인정보 제공에 대한 동의]</p> <p>재단은 지원자가 제출한 정보의 검증, 선발심사, 사후 관리를 위하여 아래와 같이 타 기관에 귀하의 개인정보를 제공하고 있으며, 그 관련 법령 또는 규정에 의한 경우를 제외하고는 타인 또는 타 기관에 제공하지 않습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 제공대상 : 장학생 지원자 대학교 ● 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 경제적 여건 (건강보험료, 재산세, 소득분위) ● 제공정보의 이용 목적 : 장학생 선발 및 관리 ● 제공정보의 보유 및 이용 기간 : 목적 달성시 까지 <p>※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 선발 전형 진행이 불가능 할 수 있음을 알려 드립니다.</p>	
<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
<p>[개인정보 취급 위탁에 대한 동의]</p> <p>재단은 장학생 선발 지원시스템의 원활한 업무 처리를 위해 이용자의 개인정보를 공유, 위탁 처리하고 있습니다. 위탁 처리를 할 경우 반드시 사전에 개인정보취급위탁을 받는 자(이하 "수탁자")와 개인정보취급위탁을 하는 업무의 내용을 고지합니다. 재단은 서비스 이행을 위해 아래와 같이 개인정보취급업무를 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 수탁자 : (주)사람인 HR ● 수탁내용 : 장학생 선발 지원 전산시스템의 구축 및 유지보수, 시스템관련 고객상담 업무, 실명확인, 본인인증, 공유되는 개인정보, 고객클레임정보 ● 수탁기간 : 장학생 선발 완료 시점 까지 <p>※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 선발 전형 진행이 불가능 할 수 있음을 알려 드립니다.</p>	
<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
작성일 : 2016. . .	
상기 개인정보 취급·처리방침에 관한 내용을 읽었으며, 위의 내용에 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	보호자(부) : (인/서명)
상기 개인정보 취급·처리방침에 관한 내용을 읽었으며, 위의 내용에 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	보호자(모) : (인/서명)