



바이엘코리아(주)
인사부 노무지원 파견계약직 채용

Labor Relations Assistant



At Bayer we're visionaries, driven to solve the world's toughest challenges and striving for a world where 'Health for all, Hunger for none' is no longer a dream, but a real possibility. We're doing it with energy, curiosity and sheer dedication, always learning from unique perspectives of those around us, expanding our thinking, growing our capabilities and redefining 'impossible'. There are so many reasons to join us. If you're hungry to build a varied and meaningful career in a community of brilliant and diverse minds to make a real difference, there's only one choice.

Health for all, Hunger for none

Bayer is a life science company and a global leader in health care and nutrition. Our innovative products support efforts to overcome the major challenges presented by a growing and aging global population.

바이엘은 독일 레버쿠젠(Leverkusen)에 본사를 두고 세계 150여개 국에 진출해 있는 **글로벌 생명과학 기업**입니다. "Health for all, Hunger for none" 이라는 비전 하에, 건강과 영양이라는 인류의 삶에서 가장 근본적인 주요 과제의 해결책을 찾는데 약 160여년 동안 기여해오고 있습니다.





바이엘코리아(주) 인사부 노무지원 담당 채용 (주)맨파워그룹코리아 소속 1년 파견계약직)

Position Title

Labor Relations Assistant

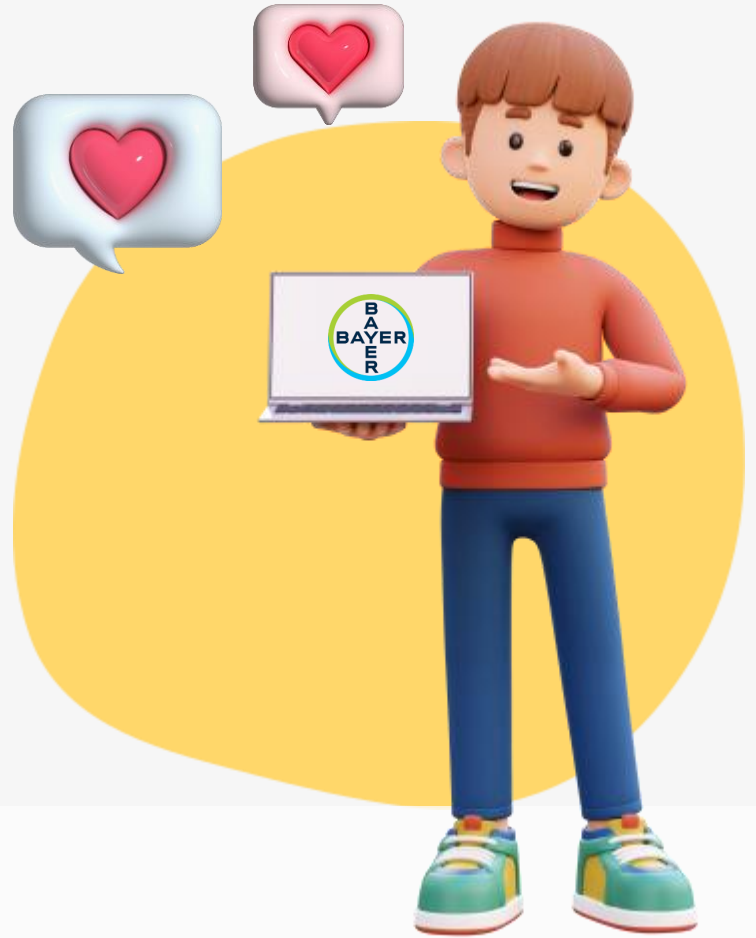
Tasks and Responsibilities

- Assist Labor Relations Expert in
 - conducting negotiations and meetings with labor unions
 - supporting develop strategies for negotiations with unions
 - implementing the company's labor policies and decisions
- Communicate with unions before/after meetings or negotiates to facilitate the proceedings and follow up resolutions and to control the unions be on right track
- Manage the annual leave and working hours via HR information Systems and communicate it with employees
- Take an assistant role for Country HR Head
- Deal in affairs related to government offices

Qualifications

- 1~2 years of professional experience in HR field preferred
- University graduate, Bachelor's degree in Law or Business Administration preferred
- Proficient in MS Office programs (especially in Excel)
- Good command of written and spoken English
- Proactive and effective problem-solving skills
- Ability to build and maintain positive relationship with working partners internally and externally





근무 부서

- Bayer Korea
 - └ Enabling Functions
 - └ Human Resources
 - └ Labor Relations
- This position reports to Labor Relations Expert.

근무 조건

- 고용 형태: (주)맨파워그룹코리아 소속 파견계약직 (1년)
- 근무 요일: 주 5일 (월~금)
- 근무 시간: 일 8시간
- 급여: 회사 내규에 따름 (처우 협의)

근무 장소

서울특별시 영등포구 여의대로 108 Parc 1 Tower 2 23/24층 바이엘코리아(주) 본사 (07335)



지원 기간
 2024년 10월 7일 (월) ~
 2024년 10월 20일(일) 23:59

지원 방법
www.bayer.co.kr
 → [인재채용]
 → [채용공고]
 → 바이엘 채용공고 확인하기(Click)하여 온라인 지원

제출 서류
 국영문 이력서 및 자기소개서
 (국문 제출을 기본으로 하며,
 영문 이력서는 제출을 희망하는 자에
 한해 자유양식 resume 첨부 가능)

- 먼저 온라인 지원서를 제출하신 분께 **먼저 면접의 기회**가 갈 수 있습니다.
- 서류 및 면접 전형 결과는 **이전 전형 합격자에 한해 개별통지** 합니다.
 (모든 불합격자에게는 본 포지션 채용 종료 시점에 일괄 통지)
- 입사지원서 내용에 허위사실이 판명될 경우 입사가 취소될 수 있습니다.
- 신체적 조건과 출신 지역, 혼인 여부, 재산, 구직자 직계존비속 및 형제자매의 학력, 직업, 재산과 관련된 정보는 지원서류에 포함하지 마십시오.
 (단, 바이엘에 재직 중인 가족이 있을 경우, 회사가 공정한 채용을 위한 조치를 취할 수 있도록 입사지원서를 통해 사전에 고지해 주시기 바랍니다)
- 근로계약은 파견사업주인 (주)맨파워그룹코리아와 체결합니다.



Yo!P (Your Own Place)

주 최대 2회
근무장소에 대한 자율성 부여



선택적 복리후생

온라인 복지포인트 연 100만원 부여
(단, 매년 1월 1일 재직 시)



Yo!T (Your Own Time)

업무 시작 (7~10시), 업무 종료 (16~19시)
(일 8H 근무 준수)



인센티브

1년 계약기간 만료 시 인센티브 부여



Yo!F (Your Own Friday)

매월 2,3번째 금요일 오후 4시 퇴근
(주 40H 근무 준수)



경조사 지원

각 경조사에 대한
경조휴가 및 경조금 지급

- Yo!(Your Own) F,T,P의 경우, 업무의 특성 상 생산이나 영업현장 위주의 직원은 적용 받지 않을 수 있습니다.
- 제도의 운영은 회사 사정에 의하여 일부 변경될 수 있습니다.

세계 인구가 증가하고 고령화되면서 인류는 적절한 식량과 의료기술을 필요로 하게 되었습니다. 기대수명이 계속 증가하고 있는 가운데, 바이엘의 연구 개발 활동은 질병 예방, 완화, 치료에 집중함으로써 인류의 삶의 질 향상을 목표로 하고, 양질의 음식, 식물성 원료를 안정적으로 공급하는데 기여하고 있습니다.



전문의약품 사업부 (Pharmaceuticals)

심혈관 치료제, 항암제를 포함한 특수질환치료제, 여성건강, 조영제 및 영상진단 솔루션 분야에서 질병의 진단, 예방, 치료 전반에 걸친 연구개발과 마케팅 활동을 진행하고 있습니다.



컨슈머헬스 사업부 (Consumer Health)




해열진통제 아스피린®(Aspirin®) 및 급·만성피부염 치료제 비판텐®(Bepanthen®)과 같은 일반의약품, 멀티비타민 베로카®(Berocca®)와 같은 건강기능식품, 비판톨®(Bepanthol®)과 같은 화장품 비즈니스를 영위하고 있습니다.



크롭사이언스 사업부 (CropScience)

작물보호제, 채소종자 및 형질, 그리고 디지털 농업 기술 전반에 걸쳐 전세계 고객에게 혁신적이고 효과적인 제품과 솔루션을 제공하고 있습니다.

기타 궁금하신 내용은
인사부 채용팀으로
문의 주시기 바랍니다.

 전화 | 02-829-6872
 이메일 | sojung.kim@bayer.com
 홈페이지 | www.bayer.co.kr



Important Notice to Search Firms

Bayer only accepts candidate profiles from our contracted search agencies. Hence, we would like to carefully reject any unsolicited resumes or phone calls from non-contracted agencies.

바이엘은 계약을 맺은 서치펌을 통해서만 후보자를 추천 받습니다. 계약되지 않은 서치펌의 서비스 소개서는 상기 문의처의 메일로만 보내주시기를 부탁드립니다. **전화는 정중히 사양합니다.**



Health for all, Hunger for none

Bayer welcomes applications from all individuals, regardless of race, national origin, gender, age, physical characteristics, social origin, disability, union membership, religion, family status, pregnancy, sexual orientation, gender identity, gender expression or any unlawful criterion under applicable law.

We are committed to treating all applicants fairly and avoiding discrimination.