

원격교육 프로그램 이수 조건

접속 및 인증	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자는 아래와 같이 학번, 이름, 학과로 접속해야 출석으로 인정 [ex. 23홍길동(심리) / 21이몽룡(의공) / 22심청이(제약)] - 비디오 ON : <u>얼굴 전체와 어깨선이 보이도록</u> 카메라 조정 - 오디오 OFF : 음소거가 원칙이며 안내에 따라 활성화 후 참여
출석 인정	<ul style="list-style-type: none"> - 지정된 수업시간 中 90% 이상 비디오를 활성화한 상태로 참여 (비디오 미활성화 시 출석 인정 불가)
이수 처리	<ul style="list-style-type: none"> - 수업시간 전체(2시간)를 모두 출석한 경우에만 이수로 인정 - 중간 퇴장 또는 비디오 미활성화 시 부분 출석에 의한 Stella만 지급 (미이수 처리)
질의 응답	<ul style="list-style-type: none"> - 수업 중 불특정 상시 질문에 대해 채팅창을 통해 응답
유의사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육 참여 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 학습에 적합한 공간에서 참여(<u>소음이 없고 방해받지 않는 장소</u>) - 사전접속 : 강의시작 10분 전 입장하여 기기 및 연결상태 확인 - 교육복장 : 대면강의와 다르지 않도록 단정한 복장 - 접속장비 : 화면이 작은 스마트폰이 아닌 PC 혹은 태블릿 사용 2. 교육태도 <ul style="list-style-type: none"> - 외부인과의 대화, 교육중 식사, 누워서 시청, 운동 등 교육에 부적절한 행동 시 제재 (<u>시정요청 후, 미개선 시 미이수</u>) 3. 저작권 및 초상권 <ul style="list-style-type: none"> - 저작권 보호 : 모든 자료는 저작권자의 동의 없이 이용 및 배포 불가 - 초상권 침해 유의 : 강의 녹화, 녹음, 촬영 및 캡처 금지 ※ 관련 문제 발생 시 저작권 및 초상권 규정에 따른 조치 4. 중복참여 방지 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 교육시간 내 아르바이트, 근로, 실습, 타 프로그램 등과 중복참여 시 이수조건을 충족하더라도 미이수 (중복참여가 되지 않도록 사전에 조율할 것 : 근로시간 미입력 등) 5. 기타사항 <ul style="list-style-type: none"> - 기술적인 문제로 <u>접속에 차질이 생길 경우, 담당자에게 즉시 알리고</u> 증빙자료를 제출해야함 - 모든 수업 참여 기록은 관리되며, <u>상기 사항 미준수 시 미이수 처리</u>됨