

2025
과학기술외교 아카데미

참가안내문

2025

교육목표



- 국내외 과학기술외교·국제협력 주요이슈 논의 및 관련 지식 습득을 통해 과학기술외교·국제협력 전문역량 함양

과정개요



- 대상 : 국제공동연구연구자, 국제협력담당자등 과학기술및외교부문종사자
- 일정 및 장소
 - (실시간원격교육) 2025.9.17.(수)~9.18.(목)/온라인(Zoom플랫폼) (2일, 10시간)
 - (집합교육) 2025.9.29.(월)~9.30.(화) / 태안아일랜드라움 (1박2일, 14시간)
 - ※ 집합교육 시 숙박(1박) 및 식사(4식) 제공
- 비용 : 무료 / 선착순 모집
- 주최 : 과학기술정보통신부, 한국과학기술기획평가원
- 주관 : 국가과학기술인력개발원

교육신청 및 취소



신청 및 취소기간 : 08. 11.(월) 10:00 ~ 09. 10.(수) 24:00
(취소기한 후 대기자 중 입과 최종 대상 통보 예정(9.11. 10:00~))

※ 교육인원은 최대 50명 선착순 모집하며, '실시간 원격교육'과 '집합교육' 모두 참여시에만 수료증 발급 (7페이지 내용 참고)

교육수료



- 교육시간의 참석률 80% 이상, 설문조사 완료 시 수료, 80% 미만 시 자동 미수료 처리됩니다.
- 교육만족도 설문조사는 교육종료 후, 설문지 배부 예정입니다.
- 교육기간 중 불참 사유 발생시 반드시 교육과정 운영자와 사전 협의 바랍니다.(허가원 작성 必)
- 수료증은 교육종료 후 알파캠퍼스(<https://alpha-campus.kr>) 로그인-마이페이지에서 확인 및 출력 가능합니다.

문의처



[교육내용 및 운영] 박종민 ☎ 042-820-4012 ✉ jmpark@kird.re.kr
김진희 ☎ 042-820-4047 ✉ jhkim@kird.re.kr

교육일정(1/2)

시간표 (실시간 원격교육)

일자	시간	내용
1 일차 9.17 (수)	10:40~11:00	20분 참석확인 및 오리엔테이션 ▪ 교육생 접속확인, 과정취지 및 일정 안내 등
	11:00~12:00	60분 과학기술외교 소개 ▪ 과학기술외교 현황 및 성과 ▪ 과학기술외교아카데미 소개 등
	12:00~13:00	90분 중식(자율)
	13:00~14:00	60분 한국의 과학기술외교 ▪ 신흥기술안보와 과학기술외교 ▪ 한국 과학기술외교의 전략 방향
	14:00~15:00	60분 과학기술 분야 국제기구 현황 ▪ 과학기술 국제기구 현황 및 주요 의제 ▪ 한국의 다자 외교 전략
	15:00~16:00	60분 기술협력전략 ▪ 핵심 신흥기술 확보를 위한 협력전략 ▪ 글로벌 이슈 해결을 위한 협력전략
2 일차 9.18 (목)	10:20~10:30	10분 참석확인 및 2일차 일정안내 ▪ 교육생 접속확인, 2일차 일정 안내 등
	10:30~11:30	60분 글로벌R&D ▪ 과학기술 관련 글로벌 이슈와 트렌드 ▪ 국제협력, 국제공동연구 등 글로벌R&D 사례 및 시사점
	11:30~13:00	90분 중식(자율)
	13:00~14:00	60분 과학기술외교 국제정세 ▪ 과학기술외교 정의 및 중요성 ▪ 주요국 과학기술외교 정책
	14:00~15:00	60분 과학기술 ODA ▪ 과학기술 ODA 프로젝트 관리 방법 ▪ 과학기술 ODA 프로젝트 리스크 관리 및 문제해결
	15:00~16:00	60분 국제공동연구 제도 ▪ 국제공동연구 수행 절차 및 협약 체결·변경·해약 사례 ▪ 국제공동연구 연구개발비 계상 및 사용 기준
	16:00~16:10	10분 과정종료 및 안내 ▪ 실시간 원격교육 마무리 및 집합교육 참여안내

※ 상기 내용은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

교육일정(2/2)

시간표 (집합교육)

일자	시간	내용
1 일차 9.29 (월)	10:30~11:00	30분 오리엔테이션 및 네트워킹 ▪ 과정취지 및 일정 안내, 참여자 자기소개 등
	11:00~12:00	60분 Case study I : 과학기술외교 사례 소개 ▪ 과학기술외교 및 국제협력 사례 소개 ▪ 국제협력 활성화 및 성공을 위한 제언 등
	12:00~13:00	60분 중식(제공)
	13:00~16:30	210분 글로벌 의사소통전략 및 협상 기술 ▪ 효과적인 협상/협력 대화 기법 ▪ 외교 협상 및 국제협력 의사소통 실습
	16:30~18:00	90분 국제매너 ▪ 국제 행사 프로토콜 및 국제 매너 ▪ 글로벌 모임에서의 매너
	18:00~19:00	60분 석식(제공)
2 일차 9.30 (화)	08:00~09:00	60분 조식(제공)
	10:00~12:00	120분 Case Study II : 국제협력 성공사례 분석 ▪ 국제협력 성공요인 분석 및 실무 적용방안 도출
	12:00~13:00	60분 중식(제공)
	13:00~17:00	240분 과학기술외교 및 국제협력 기획서 작성과 피드백 ▪ 과기외교 및 국제협력 프로젝트 기획 ▪ PCP 작성 이론과 실습 ▪ 발표와 피드백 ※국제협력분야별사전사나리오제공및해당전문가참여멘토링진행

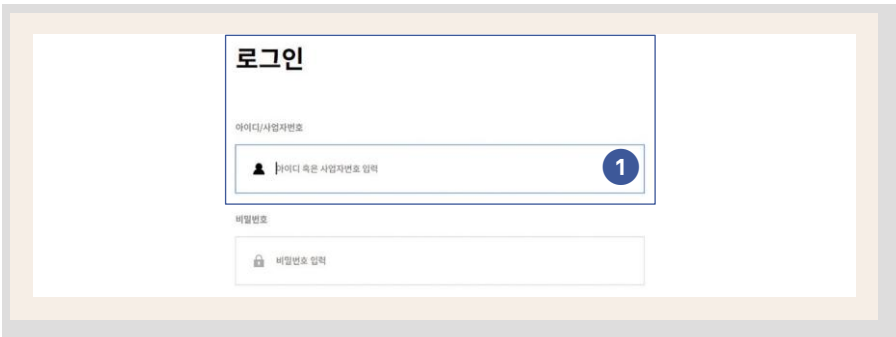
※ 상기 내용은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

행정사항

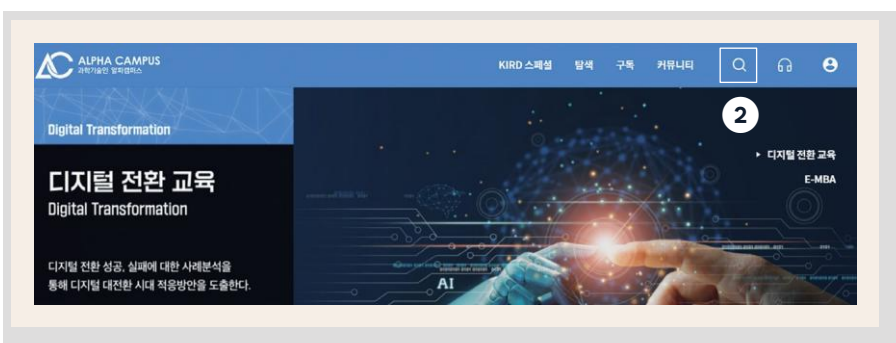
수강신청

 수강신청 바로가기

1.

www.alpha-campus.kr
접속 후 회원가입 및 로그인


2.

'교육과정' 검색
(과학기술외교아카데미)

3.



'교육과정' 클릭



4.



'수강신청' 클릭



차수명	신청기간 / 취소기간	학습기간	대기/대기정원	신청/정원	수료기준	수강신청
과학기술외교 아카데미	2025-08-11 ~ 2025-09-10 2025-08-11 ~ 2025-09-10	2025-09-17 ~ 2025-09-30	0 / 20	0 / 50	보기	

행정사항(실시간 원격교육)

실시간 원격교육 수강방법

- 웹캠이 있는 컴퓨터(노트북, 태블릿, 스마트폰 등) 및 이어폰(이어셋, 헤드셋) 준비



※ 시스템 정상 작동 여부에 대해서는 추후 KIRD 운영진 안내에 따라 교육 전 테스트 진행
- 접속 문제 발생 시, KIRD 운영진 및 기관 담당자에게 확인 요청

유의사항

- 교육 전 공유된 강의 자료를 수강생 본인 이외 제3자에게 배포하는 행위 금지
- 온라인 교육 URL을 수강생 이외 제3자에게 공유하는 행위 금지
- 강의 영상 및 내용을 녹음/녹화/캡처하는 행위 금지

행정사항(실시간 원격교육)

학습자용 저작권 가이드

강의자료 이용 저작권 허용범위

강사의 동영상 등 각종 수업자료는 저작권법으로 보호의 대상입니다.
강의자료를 다운로드하여 **"학습목적"**으로 사용가능 합니다.

저작권 위반한 경우

무단복제, 캡처, 녹화 등 통해 자료를 수강생 본인 외 제 3자에게 배포, 전송하는 경우와
동영상, 이미지 등 자료를 외부 인터넷에 게시 또는 전송하는 경우 등
"학습목적 외"에 사용하는 경우에는 저작권 소송의 대상이 될 수 있습니다.

관련 법률(저작권법)

저작권법 제 136조(벌칙)

지식재산권, 그밖에 이법에 따라 보호되는 재산적 권리를 복제, 공연, 공중송신, 배포, 대여,
2차 저작물 작성의 방법으로 침해한 경우 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처하거나
이를 병과할 수 있습니다.

초상권 및 개인정보보호 범위

온/오프라인 강의시 학습자를 포함한 녹화, 촬영은 불가합니다.
단, 녹화, 촬영한다는 사실을 **사전에 고지하고 동의를 받은 경우**에는 허용 가능합니다.

관련 법률(개인정보보호법)

개인정보보호법 제 15조

(개인정보의 수집·이용) **"영상물", "이미지"**도 **"개인정보"**에 해당함으로,
정보주체의 동의를 받은 경우에는 개인정보를 수집할 수 있으며 그 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있다.
위반시 5천만원 이하의 과태료가 부과될 수 있다.

행정사항(집합교육)

참가 준비

- 교육 복장 : 교육 분위기를 저해하지 않는 자유로운 복장(비즈니스 캐주얼 권장)
- 준비물 : 명함, 개인 세면도구, 여벌의류, 개인 복용약 등



과학기술외교 아카데미는 개념과 이론학습 중심인 '실시간 원격교육'과 실습과 토론 중심인 '집합교육'으로 구성되며, 교육내용이 상호 연계되는 과정입니다.

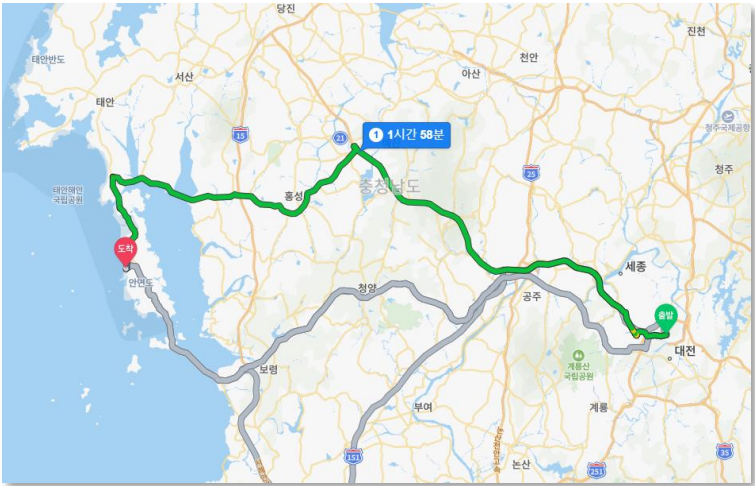
따라서 '실시간 원격교육'과 '집합교육' 모두를 참여하신 분들에게 수료증을 발급해 드리며, 둘 중 하나만 참여하는 것은 원칙적으로 불가함을 안내드리오니, **'실시간 원격교육'과 '집합교육' 모두 참여가 가능하신 분들만 신청**해 주시길 바랍니다.

오시는 길(집합교육)

주소 및 전화번호

- 주소
충남 태안군 안면읍 꽃지해안로 204
아일랜드리움 그랜드홀
- 전화번호
041-671-7000

📍 아일랜드리움 리조트



승용차 이용

구분	경로 안내
대전 기준 2시간 11분 소요	대전 → 당진영덕고속도로 → 예산수덕사C → 홍성 → 서산 방조제 → 원청리 → 꽃지해수욕장 → 아일랜드 리움
	대전 → 공주 → 청양 → 보령 → 대천해수욕장 → 보령해저터널 → 원산안면대교 → 아일랜드 리움

대중교통 이용

• 버스(도착 : 안면버스터미널)

출발	소요시간(직통)	비고
서울센트럴시티 터미널	2시간 20분	안면버스터미널 택시 이용 (9분 소요)

• 버스(도착 : 태안공용버스터미널)

출발	소요시간(직통)	비고
대전복합터미널	2시간	태안 공용버스터미널 시내버스(1001) 이용 (1시간43분소요)
수원종합버스 터미널	1시간 50분	

셔틀버스 안내(집합교육)

 경로


※ 퇴소날은 역순으로 운행 예정, 입퇴소날 각 편도 1회씩만 운행 지원

1. 대전역 07:40 정시 출발

- 출발장소 : 대전역 동광장 호국철도광장 앞 공영주차장
(대전광역시 동구 새독길143(소제동 293-9))
- 탑승시간 : 07:35~07:40



2. 카이스트 08:10 정시 출발

- 출발장소 : 카이스트 정문 안쪽(200m) 연못 분수
(대전광역시 유성구 대학로291(구성동 373-1))
- 탑승시간 : 08:05~08:10



차량 및 기사 정보

- 차량정보 : 차량번호 : 추후안내
- 기사님 연락처 : 추후안내

시설 안내(집합교육)

· 시설 안내도



· 강의장 : 아일랜드리움 그랜드홀



· 식당



· 객실(2인 1실)



· 편의시설



- 분리형 객실(침대형/온돌형 각 1개)
- 욕실 1개
- 공용 거실

- 조식 : 07:30 ~ 08:50
- 중식 : 12:00 ~ 13:00
- 석식 : 18:00 ~ 19:00