

「2018 아름다운재단 대학생 교육비 지원사업」

장학생 모집 안내

□ 사 업 명 : 2018 아름다운재단 대학생 교육비 지원사업

□ 지원대상 : 총 00명

- 아동복지시설 및 가정위탁 보호종료 또는 연장 대학생(지역무관) 00명
- 대전·충청지역 대학생 00명
 - 아동복지시설 및 가정위탁 보호종료 또는 연장보호 대학생
 - 해당 지역 소재 대학에 재학 중인 아동복지시설 및 가정위탁 보호종료 또는 연장보호 대학생
- 미술전공(디자인 및 순수미술) 대학생 00명
 - ※ 잔여학기가 2학기 이상 남은 자만 신청 가능
 - ※ 현재 전문대학, 4년제 대학(방송통신대 및 사이버대학 제외) 재학생, 2018년 1학기 복학 예정인 휴학생 지원 가능, 편입학생 지원가능, 신입생 지원 불가능

□ 지원내용

- 기본 1년간 교육비 400만원(학기당 최대 200만원)
 - ※ 교육비는 학비, 자기계발비, 학업생활보조비로 사용 가능
 - ※ 학업생활보조비는 교육비의 30% 이내 사용 가능
 - ※ 기본 1년 지원, 심사를 거쳐 최대 1년 연장 가능
 - ※ 휴학 시 지원 중단
- 장학생 특전 : 해외 단기어학연수(캐나다 지역, 8주간) 및 동아리(소모임) 활동 지원
- 자립역량강화 프로그램 : OT, MT, 홈커밍데이, 자치활동 등

□ 장학생 선발일정

구 분	일 정	비 고
사업공지	2017. 10. 12.(목)	아름다운재단, 아동자립지원단 홈페이지
서류접수	2017. 10. 12.(목) ~ 2017. 11. 10.(금)	11/10(금) 18시 우편 도착분까지
서류심사	2017. 11. 13.(월) ~ 2017. 12. 5.(화)	
서류심사 합격자 발표	2017. 12. 11.(월)	아름다운재단, 아동자립지원단 홈페이지
면접심사	2017. 12. 16.(토) ~ 2017. 12. 17.(일)	장소 : 아름다운재단 대회의실
최종 합격자발표	2017. 12. 22 (금)	아름다운재단, 아동자립지원단 홈페이지 및 개별통지

□ 접수방식 및 제출서류

- 지원대상자 접수기간 : 2017. 10. 12.(목) ~ 2017. 11. 10.(금) 1개월간
- 지원대상자 제출서류

접수방식		제출서류
필수	우편	① 지원사업 신청서 ☞ 하단 첨부파일 ※ 신규신청인 경우 신규 지원신청서 (자기소개서, 장학금사용계획서, 추천서, 개인정보수집동의서 포함) 제출 ※ 연속신청인 경우 연장 지원신청서 (연장결과보고서, 장학금사용계획서, 개인정보수집동의서 포함) 제출 ② 재학증명서 ③ 수급자증명서(해당자) ④ 부채 현황 증빙자료(해당자) ※ 학자금 대출 : 한국장학재단 홈페이지 내 My page에서 확인 가능 그 외 부채 : 은행, 신용재단 등에서 증빙자료 확인 가능
	이메일	⑤ 지원신청서 요약표(엑셀파일) 1부 : 이메일 접수 ☞ 하단 첨부파일 ※ 지원신청서 요약표 누락 시 접수불가
선택	우편	⑥ 기타 활동 증명서

- ※ 지원사업 신청서, 추천서 작성 시, **반드시 한글(HWP)**로 작성 해주십시오.
- ※ 제출서류 **반드시 번호 순 대로** 제출해주십시오.

- 제출방법 : 우편 및 이메일 신청

접수방식	제출처
우편	(우 04320) 서울특별시 용산구 한강대로 391 센트럴프라자 7층 아동자립지원단 '교육비 지원사업 담당자' 앞
이메일	아동자립지원단 E-mail (jarip@kohi.or.kr) - 지원신청서 요약표 제출 <i>e-mail 제목명과 파일명: (지원자성명) 지원신청서 요약표</i>

※ e-mail (요약표) 발송의 경우 개인정보보호를 위해 **암호화(신청자명)**한 후 발송해 주시기 바랍니다.

▶ [첨부] [암호화 방법] 참조

□ 심사기준

- 학생의 학업의욕 및 태도(자기소개서 내용과 면접내용 등을 근거)
- 각 평가항목의 점수 부여기준은 별도로 정하는 내부 기준에 의함

□ 지원신청시 유의사항

- 학적변동 시 지원 취소 : 지원기간 내 자퇴, 휴학 등의 경우 지원 취소
- 제출서류에 허위사실 기재가 확인 될 경우 지원 취소

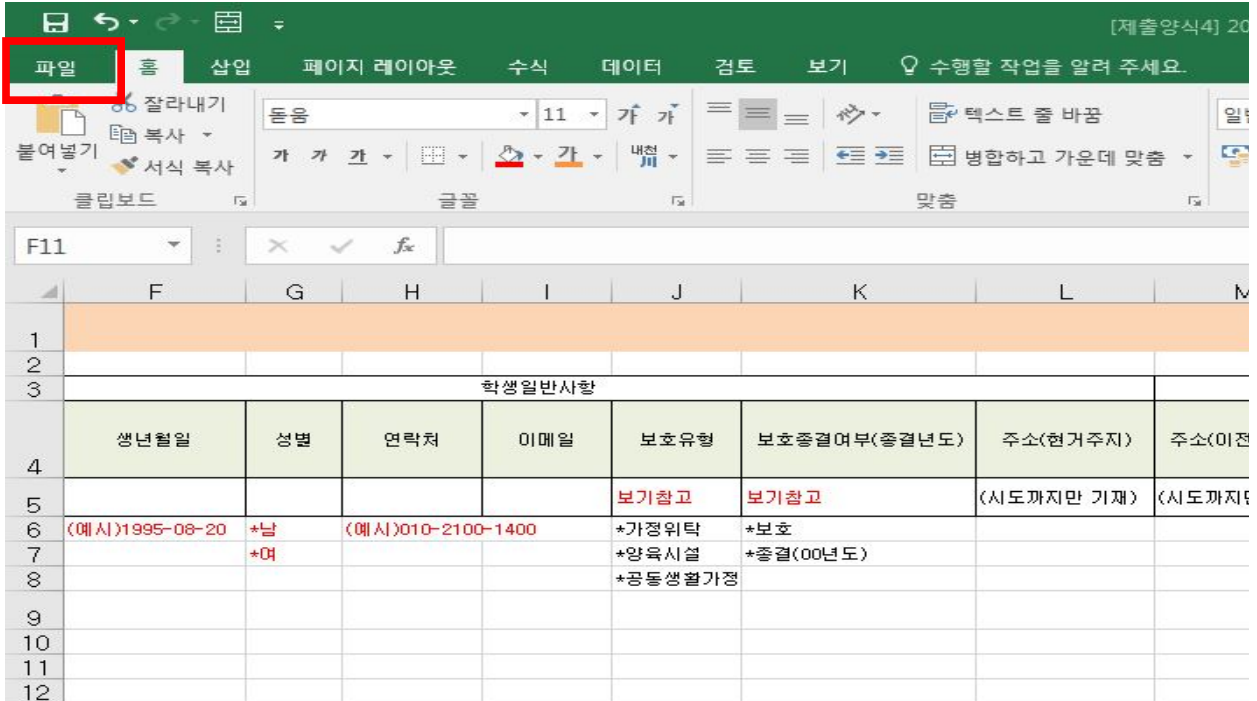
□ 문의

- 한국보건복지인력개발원 아동자립지원단
교육비 지원사업 담당자 이석영(☎ 02-2127-5909, shylee89@kohi.or.kr),
임관묵(☎ 02-2127-5915, lim8914@kohi.or.kr)

첨부

암호화 방법

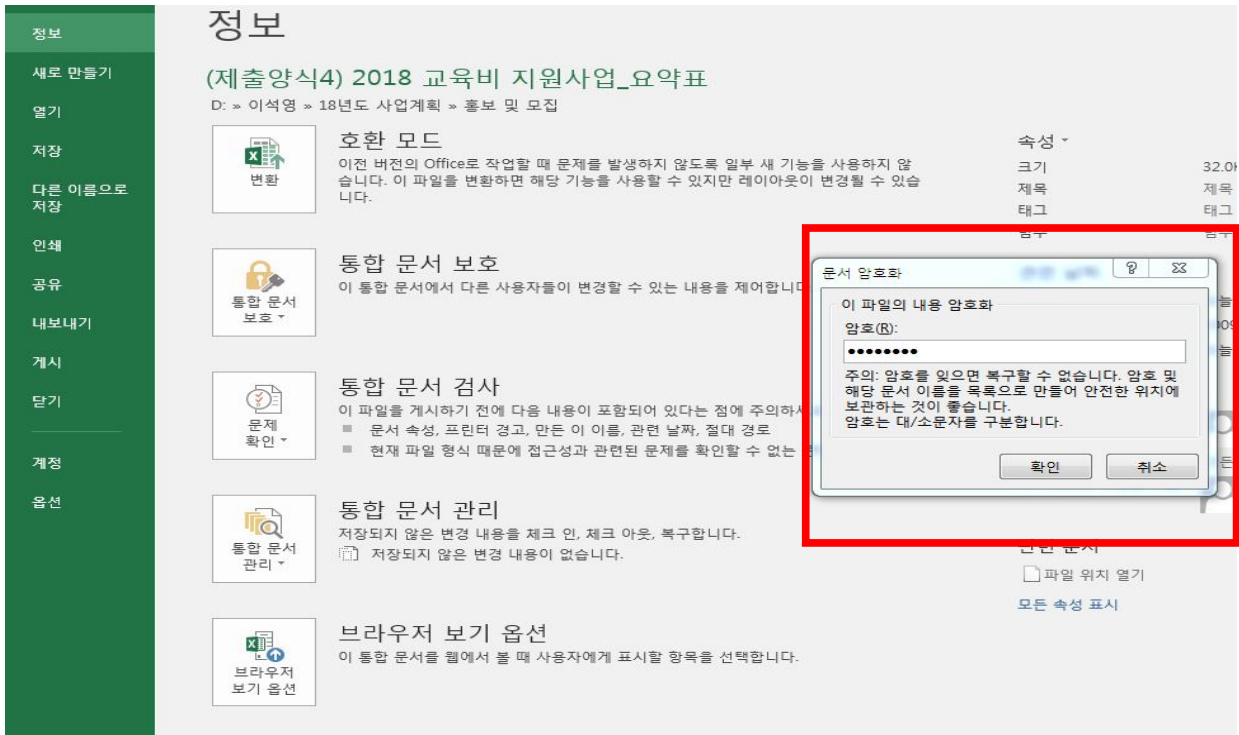
① 엑셀 요약표 작성 후 ▶ 왼쪽 상단 [파일] 클릭



② [통합 문서 보호] 클릭 ▶ [암호 설정] 클릭



③ 암호 설정 (지원자 성명) ▶ 확인 클릭 ▶ 다시 한번 더 입력 ▶ 확인 클릭



④ 다른 이름으로 저장 ▶ 저장폴더 선택 ▶ (이름) 지원신청서 요약표 ▶ 저장 클릭

