

# 2021학년도 여름계절학기 가톨릭대학교

## 타대학 소속 학점교류생 안내사항(타대학→본교)

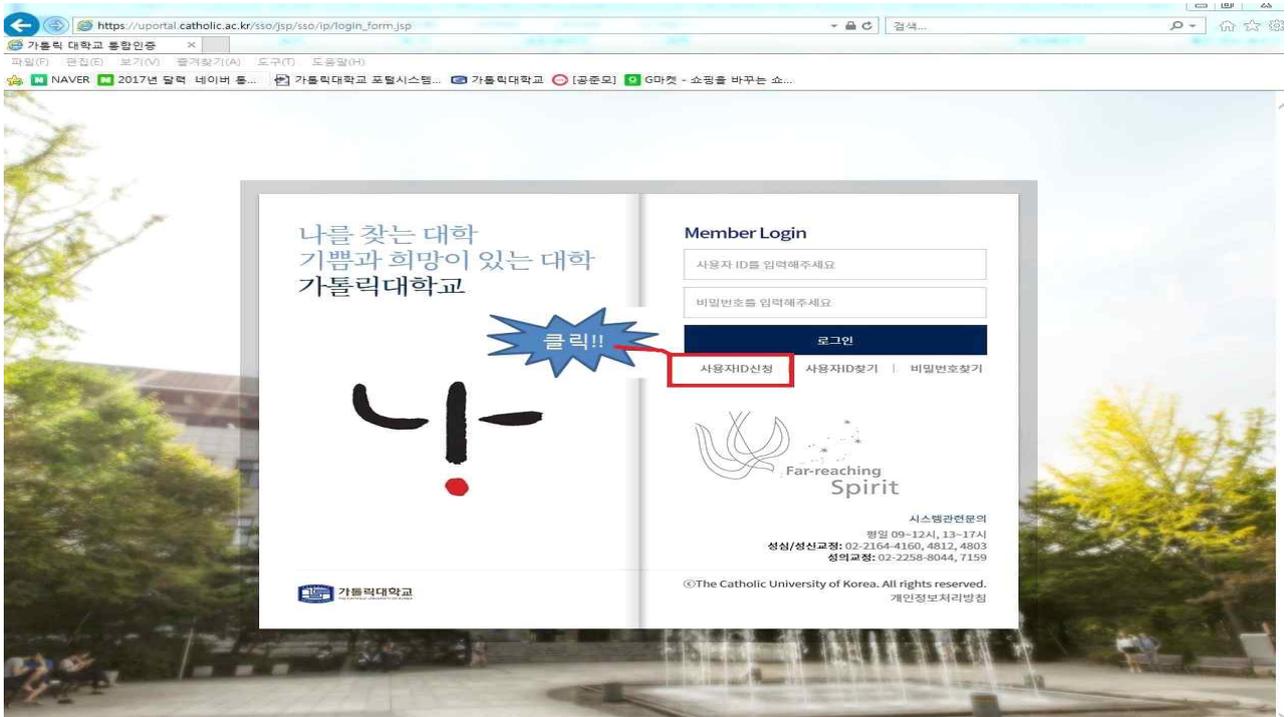
(※ 본 안내문은 타 대학에서 가톨릭대학교로 학점교류를 희망하는 타교 학생들을 위해 게시됨(가톨릭대 본교생 해당없음))

### 1. 가톨릭대학교 학사일정

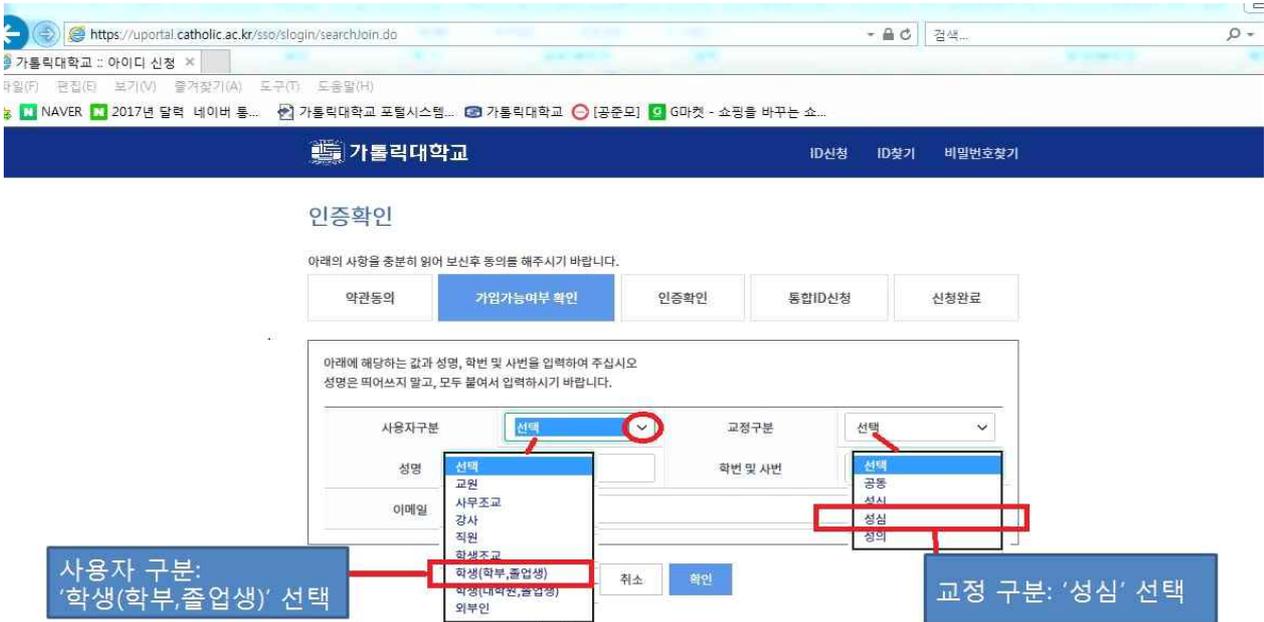
구 분	내 용
수업기간	▶ 수업기간 : 2021.6.22(화) ~ 7.12(월) ※ 수업기간 중 중간/기말고사 실시(수업별로 상이함)
개설과목 조회	▶ [붙임2] 2021학년도 여름계절학기 가톨릭대학교 개설과목 파일 참조 ※ 학점교류 신청 후 <u>개설과목변경(추가개설/취소/시간변경 등)</u> 이 있을 수 있으니 포탈시스템을 참고하여 수시로 확인하시기 바랍니다. ▶ 해당 과목의 강의계획서 등이 필요하신 경우 개설학과에 문의.
폐강공고	▶ 개설과목개시일 ~ 2021.6.15.(화) 폐강과목 확인 수시체크 필요 ▶ 가톨릭대 홈페이지>공지사항>학사> '2021학년도 여름 계절학기' 조회 ( <a href="https://www.catholic.ac.kr/front/boardlist.do?cmsDirPkid=2053&amp;cmsLocalPkid=2">https://www.catholic.ac.kr/front/boardlist.do?cmsDirPkid=2053&amp;cmsLocalPkid=2</a> )
수강신청	▶ 소속 대학에서 일괄 접수한 학점교류생 수강신청 내역을 가톨릭대 학사지원팀에서 수강 처리함
수강신청 변경 및 취소	▶ 2021.6.7(월)~6.11(금), 09:00~17:00 가톨릭대 학사지원팀에 연락하여 수강신청 변경/취소 또는 소속대학에 해당내용 신청 후 가톨릭대로 전달(02-2164-4510)
등록기간 (수강료 입금)	▶ 입금기간 : 2021.6.3.(목) ~ 6.4(금), 09:00~17:00 ▶ 수강료 : <b>학점당 8만원</b> . (3학점의 경우 8만원*3=24만원) ▶ 아래 계좌로 수강료를 송금함. ※ 우리은행 : 1005-201-267967 (예금주 가톨릭대학교) <b>※ 반드시 학점교류생 본인 이름으로 송금요망(받는분 통장표시내역)</b> <b>※ 기간 내 미등록생은 학점교류 신청을 무효 처리함.</b> ▶ 등록인원 미달로 신청과목이 폐강됐을때는 환불 및 수강변경 가능 (단, 개강이후에는 변경불가)
수업평가	▶ 2021.7.6.(화)~7.12(월) (포탈임시ID신청시 수업평가가능) ▶ 가톨릭대 종합포탈시스템 로그인 후 수업평가 실시 가능 ( <a href="https://uportal.catholic.ac.kr/">https://uportal.catholic.ac.kr/</a> ) ▶ 수업평가 실시방법 등 자세한 일정 및 내용은 해당 기간 중 가톨릭대 홈페이지 공지사항에서 확인(일정은 변동 가능하므로 홈페이지 참고) ▶ 수업평가 실시자에 한해 성적 확인 및 오류정정기간 중 성적조회 가능
성적확인	▶ 2021.7.13.(화) ▶ 가톨릭대 종합포탈시스템 로그인 후 확인(포탈임시ID신청자만 확인가능)
성적통보	▶ 가톨릭대 성적평가규정에 따라 평가하여, 그 결과를 소속 대학에 통보

## 2. 포탈 임시ID신청 (※필수사항 아님-개인적으로 필요시만 신청)

- 일정 : 2021. 6. 14(월) 이후
- 방법: 가톨릭대 종합포탈정보시스템 Trinity(<https://uportal.catholic.ac.kr/>)에 ID가입신청
- 임시부여 학번 및 수강과목 정보 등 조회가능하며, 기말시험 후 수업평가 실시
  - ※ 학점교류생은 본인 소속대학 전공과 무관하게, 임시학번 생성 시 일괄적으로 가톨릭대 소속이 '인문계열'로 분류되오니 혼돈 없으시기 바랍니다.
  - ※ 과거 가톨릭대 교류 경험이 있는 학생은 기존 ID와 신규 임시학번연결이 필요하므로 담당자에게 전화 바랍니다(02-2164-4510)./(정규학기 지원자가 주로 신청함)



※ 약관동의 ▶ 가입가능여부확인 ▶ 인증확인 ▶ 통합ID신청 ▶ 신청완료 순으로 진행



※ 사용자 구분과 교정 구분을 정확히 기입하여 주시기 바랍니다.

### 3. 강의실 및 담당교수 안내

- 임시ID 부여후 가톨릭대 종합포탈시스템(<https://uportal.catholic.ac.kr/>) 로그인 후 확인
  - ※ N=니콜스관, D=다솔관, K관=김수환관, BA=밤비노관, V=비루투스관, G=기슨관, M=마리아관, C=성당, SH=성심관
- 담당 교수 및 강의계획서 등 강의 관련 문의는 해당 학과(부)사무실로 하시기 바랍니다.

### 4. 도서관 이용 및 기타

- 도서관 사용 : 본교 중앙도서관 홈페이지 안내사항 에서 ‘모바일열람증’ 이용안내를 확인요망 (스마트폰 열람증 앱다운 후 도서관 출입 가능)
  - ※ 링크주소:[http://library.catholic.ac.kr/bbs/content/1\\_23292?os=desc&mlId=&countPerPage=10&searchKey=&dateTo=&searchKind=title&dateFrom=&oi=insert\\_date](http://library.catholic.ac.kr/bbs/content/1_23292?os=desc&mlId=&countPerPage=10&searchKey=&dateTo=&searchKind=title&dateFrom=&oi=insert_date) )
- 출석부 상에 본인의 이름이 올바르게 등재되어 있지 않을 경우 가톨릭대 학사지원팀으로 문의
- 문의 : 가톨릭대학교 학사지원팀 ☎02-2164-4510
- 학교지도(교내) 보기 : [https://www.catholic.ac.kr/www/about52\\_1.html](https://www.catholic.ac.kr/www/about52_1.html)

### 5. 기타

- 각 대학의 학점교류 절차를 진행하기 위해 강의계획서가 필요한 학생은 해당 과목의 가톨릭대학교 학과(부)사무실에 문의하시기 바랍니다.
- 해당 학과(부)사무실의 문의처는 홈페이지를 통해 확인하시기 바랍니다. (<https://www.catholic.ac.kr/www/academinc1.html>)

2021. 5. 14.  
교무처 학사지원팀