

2016학년도 국가근로장학금 학생신청 매뉴얼

2016. 5.

1. 국가근로장학금 신청

홈페이지 접속

1 사이버창구

2 장학/대출 신청

장학/대출 신청 | 학자금대출 신청 | 장학금신청 | 서류제출 | 학자금대출관리 | 이종지원 | 학자금대출 사후관리 | 장학금관리 | 장학금 환수관리 | WEST 재정지원관리 | 소속분위 | 학생지원정보

▶ 신청: 1.8.(금) ~ 3.31.(목) | ▶ 신청: 1.8.(금) ~ 5.13.(금) | ▶ 신청: 1.8.(금) ~ 5.12.(목) | ◆ 서류제출·가구원동의: 6.17.(금) 18시까지
 ▶ 실행: 1.8.(금) ~ 3.31.(목) | ▶ 실행: 1.8.(금) ~ 5.13.(목) | ▶ 실행: 1.8.(금) ~ 5.13.(목) | ※ 재학생은 원칙적으로 국가장학금 1차 신청만 가능.
 ※ 학자금대출 신청(예약신청)도 가능합니다.

▶ 학자금대출 신청 바로가기 | ▶ 신청메뉴얼 보러가기 | 1일간 열지 않음 X

마이페이지 | 가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회 | 2016년 2학기 국가장학금 (I-II 유형, 다자녀) 및 국가근로장학금 1차 신청
 ※ 재학생은 원칙적으로 국가장학금 1차 신청만 가능

▶ 바로가기 | ▶ 바로가기 | ▶ 바로가기

학자금대출 신청하기 | 학자금대출 상환관리 | 내가 받을 수 있는 전국 장학금 정보 검색

▶ 바로가기 | ▶ 바로가기 | ▶ 바로가기

Notice [필독] 단기 WEST 프로그램 합격자 안내 2016.05.04 | 한국장학재단, 제7기 차세대리더육성멘토... 2016.04.04

명의로용 피해사례 안내 | 대학생 맞춤형 금융교육 프로그램 | 정부 3.0 정보공개 사전정보공표 | 꿈으로 가는 해외활동 프로젝트 제5기 지구별 꿈도전단 ▶ | 푸른꿈대 기부참여하기 ▶

한국장학재단이 사랑의 징검다리가 되었습니다.

한국장학재단 | 개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부 | 이용약관 | 입학안내 | 오시는 길 | 교육부 | 이동

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청]

처리 절차

- 사이버창구 선택(1)
- 장학/대출 신청 클릭(2)

1. 국가근로장학금 신청

신청동의 및 시작

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서작성

- 01. 신청동의 및 서약
- 02. 학교정보 입력
- 03. 개인정보 입력
- 04. 학자금유형 선택
- 05. e-러닝 및 정보 입력
- 06. 신청정보 확인
- 07. 신청 완료

2016 년도 2 학기 신청 입니다.

이름	김현아	주민등록번호	920508 - 2*****
1. 성	신청	신청일자	2016-05-17

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

예, 동의합니다. 아니오

1. 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

2. 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

3. 본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 동의 **미완료된** 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

2. 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득분위가 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?
 예, 동의합니다. 아니오

성명 : 김현아 주민등록번호 : 920508 - 2*****

3.

업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리 절차

- 개인정보제공 및 약관동의 내용확인 후 동의(1)
- 주의사항 동의(2)
- 공인인증서 동의(3)
- 반드시 본인 명의의 공인인증서 필요

1. 국가근로장학금 신청

학교정보입력

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

- 01. 신청동의 및 서약
- 02. 학교정보 입력**
- 03. 개인정보 입력
- 04. 학자금유형 선택
- 05. e-러닝 및 정보 입력
- 06. 신청정보 확인
- 07. 신청 완료

2016년도 2학기 신청입니다.

◆ 학교정보 입력 페이지입니다.

이름	김현아	주민등록번호	920508 - 2*****
배	신청	신청일자	2016-05-17

▶ 학교정보 * 는 필수 입력사항입니다.

* 학교구분	<input type="text" value="학부"/>	* 학적구분	<input type="text" value="재학"/>
* 소속대학	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>		
* 학과/전공	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>	단과대학	<input type="text"/>
* 학번/수험번호	<input type="text"/>	* 학년	<input type="text" value="선택"/>
* 입학년월	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>	* 졸업예정년월	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해 주시기 바랍니다.
(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/특수학자금 대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 농어촌유자를 신청하는 신입생, 편입생의 경우 확정된 대학으로 신청하여 주시고, 신청기간 이후 대학이 변경된 경우에는 재단으로 연락 바랍니다.
- 농어촌유자 신청기간
- 2016.05.19(목) 09:00 ~ 2016.07.15(금) 18:00

2

업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리 절차

- 학교정보 입력(1)
- 확인 클릭(2)
- ※ 신입생은 소속대학 미정 선택 가능, 편입생은 반드시 확정 대학 입력 후 진행
- ※ 국가근로장학금은 차수와 상관없이 재학생, 복학생, 편입생 및 신입생 선발 가능

1. 국가근로장학금 신청

개인정보입력

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서작성

신청서 작성

01. 신청등의 및 서약 > 02. 학교정보 입력 > **03. 개인정보 입력** > 04. 학자금유형 선택 > 05. e-러닝 및 정보 입력 > 06. 신청정보 확인 > 07. 신청 완료

1 . 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

이름	김현아	주민등록번호	920508 - 2*****
성별	신청	신청일자	2016-05-17

1 개인정보를 정확히 입력하세요.

▶ 개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

이름	김현아	주민등록번호	920508 - 2*****
전화번호	053 - - - - -	휴대전화번호	010 - - - - -
이메일	@nate.com	nate.com	
실거주지 주소	* 실거주지 주소로 우편물이 발송 됩니다.		
병역사항	* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함		
결혼여부	* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기준으로 표기		

▶ 가족정보 (부모님)

아버지 정보			
구분	선택	주민등록번호	- - - - -
이름		전화번호	선택 - - - - -
휴대전화번호	선택 - - - - -	실명확인	
어머니 정보			
구분	선택	주민등록번호	- - - - -
이름		전화번호	선택 - - - - -
휴대전화번호	선택 - - - - -	실명확인	

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연차자를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다.
 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자를 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
 * 위촉인 등 공표식별번호란, 위촉인 등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리의 숫자가 6,6,7,8으로 시작합니다

▶ 자녀 정보

자녀 가구 여부	자녀 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/>
* 결혼여부에서 기준, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택	

▶ 장애인 확인

장애인 확인 예 아니오

▶ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항 기초생활수급자 차상위계층 해당없음

증빙서류 확인

업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리 절차

- 개인정보 입력(1)
- 확인 클릭(2)

1. 국가근로장학금 신청

학자금유형 선택

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약 > 02. 학교정보 입력 > 03. 개인정보 입력 > **04. 학자금유형 선택** > 05. e-러닝 및 정보 입력 > 06. 신청정보 확인 > 07. 신청 완료

1 . 2016 년도 2 학기 경북대학교(본교) 학부 신청 입니다.

◆ 학자금유형 선택 페이지 입니다.

상표구분	설명	일정	선택
국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 단, 대학 구조개혁 평가결과 E등급 대학 신입입생은 지원대상에서 제외 국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) >	2016.05.10.(화) ~ 2016.06.14.(화)	<input type="checkbox"/>
국가장학금 II 유형 (지방인재장학금 포함)	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자 단, 해당 대학이 II 유형 대상대학에 한하여 지원하며 대학 구조개혁 평가결과 D 등급 대학 등의 경우 지원대상에서 제외 국가장학금 II 유형 상세안내 바로가기 >		<input type="checkbox"/>
장학 국가근로장학금	지원범위 : 국내대학의 재학생으로 소득분위 8분위 이하 성적 C0 수준(70점/100점 만점) 이상인 학생 국가근로장학 상세안내 바로가기 > 기존 통합 신청한 경우 신규 신청이 불가합니다. 국가근로장학금을 추가 신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품을 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현 재학 중인 학교명이 상이한 경우 해당대학 담당자에게 연락하여 학교명 변경 요청 처리하여 주시기 바랍니다. <근로가능유형> - 일반 학기중 교내외 근로 - 장애도우미 지원유형 - 방학중 집중근로 - 취업연계유형 ※ 1,2차 통합신청학생에 한하여 위 유형을 모두 배정 가능 ※ 장애대학생도우미 지원유형 전용 신청기간에 국가근로장학금을 신청하는 학생은 해당 유형 외 선발 불가 ※ 일반중·심중근로를 희망하는 학생은 반드시 통합신청 기간에 신청 필요	2016.05.12.(목) ~ 2016.05.19.(목)	<input type="checkbox"/>
대출 일반학자금/등돈학자금 ※ 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 원활한 등돈금 납부를 위해 미리 신청 필수! 등어촌학자금 용자	일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 일반학자금을 상세안내 바로가기 > 등돈학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 등돈자금을 상세안내 바로가기 > 등어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업 후 2년 뒤부터 상환시작 등어촌자금을 대출 상세안내 바로가기 >	2016.07.06.(수) ~ 2016.09.30.(금) 2016.05.16.(월) ~ 2016.05.20.(금)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다. (소득분위 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등돈금 납부를 위해 조기 신청 필요)

- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

- 대상상품은 학자금 대출(일반, 등돈, 등어촌) 및 장학금(국가장학금 [I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상)], 국가근로장학금)입니다.

성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 **수장학금 신청** 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

- 국가장학금 [I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상)] 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청하시기 바랍니다.

국가장학금 대상학교 검색

이전 | **확인** | 취소

업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리 절차

- 국가근로장학금 선택(1)
- 확인 클릭(2)

1. 국가근로장학금 신청

e-러닝 및 정보 입력

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
- 05. e-러닝 및 정보 입력**
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료

 . 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

◆ e-러닝 이수 페이지 입니다.



e-러닝 이수안내, e-러닝 센터에 오신걸 환영합니다.

※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학자금대출 e-러닝 이수하기]를 필수로 이수하셔야 합니다.

국가 장학금 [한눈에 보기]

GO >

※국가근로 장학의 희망근로기관 등록을 원할 경우 "장학금관리 -> 근로장학관리 -> 희망근로기관신청현황"에서 검색 및 신청하시기 바랍니다.

- 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.
플래시 플레이어 다운로드
- ※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

1

이전

확인

취소

업무
설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리
절차

• 확인 클릭(1)

1. 국가근로장학금 신청

본인계좌 입력(장학금)

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-러닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료



. 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

◆ 본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

* 예금주	김현아
* 등록계좌	
* 계좌선택	<input type="text"/> <input type="button" value="신규입력"/> ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
* 예금주 주민번호	920508 - 2*****

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수해 불가

※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보임.

2

이전

확인

취소

업무
설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리
절차

- 국가근로장학금 수령 용도의 본인 명의 계좌 입력(1)
- 확인 클릭(2)

1. 국가근로장학금 신청

신청정보 확인

Home > >사이버창구 > >장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동역 및 서약 > 02. 학교정보 입력 > 03. 계안정보 입력 > 04. 학자금유형 선택 > 05. e-러닝 및 정보 입력 > **06. 신청정보 확인** > 07. 신청 완료

신청 완료 전 최종 확인 단계입니다. **마래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인" 버튼을 클릭 후 공인인증서를 통한 최종신청 바랍니다.**

2016년도 2학기 영남대학교(분교) 학부 신청입니다.

1 정보 확인 페이지 입니다.

학자금유형	국가근로장학금 국가장학금 1유형 국가장학금 1B유형 다자녀(생애아이 이상) 국가장학금 지방인재장학금	주민등록번호	2*****
		신청일자	2016-05-19

▶ 입력하신 신청정보가 정확하지 다시한번 확인하세요.

▶ 개인정보

이름	주민등록번호	940708 - 2*****
전화번호	휴대전화번호	010-4141-3307
이메일		
알려주지 주소		
결혼여부		
생년월일		
장애인여부		
선택사항		
학계정보		

▶ 가족정보

관계	주민등록번호	
구분	전화번호	
이름		
휴대전화번호		
관계	주민등록번호	
구분	전화번호	
이름		
휴대전화번호		

▶ 계좌정보

등록계좌	예금주	
------	-----	--

▶ 학교정보

학교구분	학부	학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수업번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

▶ 공동제출서류

제출서류	부모는모의 가족관계증명서
------	---------------

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(총일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있습니다. 서류확인여 자동 발송될 경우, 재출하실 필요 없습니다.
 ※ 신청정보 수정은 상항에 따라 회수 후 재신청만 가능할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확하지 다시한번 확인하십시오.
 ※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통해 자격확인이 진행 되므로 제출하실 필요 없습니다.
 단, 타당할 경우 부합 증명대상자의 경우는 제출을 하셔야 하신다 인정 받으시 유익하시기 바랍니다.

2
 이전 **확인** 취소

업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리 절차


- 신청정보 확인(1)
- 확인클릭(2)후 공인인증서 동의

1. 국가근로장학금 신청

신청완료

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

 . 2016 년도 2 학기 신청 입니다.



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

[신청현황 바로가기](#)

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '가구원 정보제공 동의 현황'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
1	부			미 동의
2	모			미 동의

[정보제공동의현황](#)

- 잠시 후에 [사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
- 시스템 사용자가 많을 경우 [장학/대출 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청 심사(이중지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리 절차

- 국가근로장학금 신청 완료
- 신청현황 확인 클릭(1)

1. 국가근로장학금 신청

신청현황 확인

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황

신청현황

선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	신청기간	상태
<input type="checkbox"/>	1 차	2016년 2학기	국가근로장학금	학교(본교) 학부	2016-05-17	2016-05-12 ~ 2016-05-19	

서류 제출

신청서 인쇄

신청취소

신청수정

업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리 절차

- 국가근로장학금 신청 정보 확인
- 본인이 신청한 장학금을 유형별로 확인 가능
 - 기타 서류 제출 및 가구원 동의 방법 및 절차는 국가장학금 신청과 동일