

2025년도 상반기 제22차 홍콩한인상공회

대학생 인턴십 프로그램 사업안



香港韓人商工會

2024. 10. 21

홍콩한인상공회 사무국

1. 사업 취지

▶ 해외취업을 희망하는 국내 청년을 대상으로 해외 산학협력 실무 경험을 제공하여 글로벌 인재 양성 및 해외 취업으로의 연계 지원

2. 개 요

가. 사 업 명 : 2025년도 하반기 제22차 홍콩한인상공회 대학생 인턴십 프로그램

나. 사업대상 : 대학교 재학생

졸업생 및 휴학생(학교 프로그램으로 미지원시 개별 지원도 가능)

다. 인턴 근무 실시 기간 : **2025.02.03(월) ~ 2025.07.31(목) 총6개월**

라. 인턴십 참가 대학교 조건: 홍콩한인상공회와 인턴십 관련 MOU 체결을 한 국내 대학교 **총12개 대학**

마. 채용 기업 조건 : 홍콩한인상공회 회원사 또는 신규 가입 희망사

3. 사업 준비 계획(안)

가. 사업 준비 진행 일정 (홍콩 날짜 및 시간 기준)

| 일 정 | 날 짜 | 비 고 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인턴십(워킹홀리데이) 프로그램 참여 안내 공문 발송 | 2024.10.21(월) | 홍콩한인상공회 회원사 및 홍콩한인상공회와 MOU 체결된 국내 대학교 |
| 인턴 채용 희망 업체 모집 | 2024.10.21(월) ~ 2024.10.25(금) | 홍콩한인상공회 회원사 *25일 오후 5시 지원 마감 |
| 한국 각 대학교 1차 지원자 모집 및 접수 | 2024.10.28(월) ~ 2024.11.08(금) | 대학교 *08일 오후 5시 지원 마감 |
| 인턴십 지원자와 채용 기업과의 매칭 | 1차 매칭 2024.11.18(월)~2024.11.26(화) 2차 재매칭: 1차 비매칭 기업 및 비매칭된 지원자 2024.11.27(수) ~ 2024.12.05(목) | 1. 각 해당 기업체와 지원자 간의 개별 연락으로 인터뷰 시작 2. 매칭이 안된 기업과 지원자는 2차 재매칭을 위하여 상공회에서 개별 연락(예정) |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>기업의 채용자 결정 확인</p> <p>* 기업은 지원자 채용 확정 여부를 마감일까지 상공회로 전달</p> | <p>1차 매칭 합격자 2024.11.18일(월) 오후 12시까지 결과 송부</p> <p>2차 매칭 합격자 2024.12.05(목) 오후 12시까지 결과 송부</p> | <p>채용 합격된 지원자는 반드시 해당 기업의 담당자에게 Email로 채용 합격 재확인 메시지를 보내야함. 채용자 합격 현황은 본회에서 해당 대학교로 발송함.</p> |
| <p>채용자 홍콩 워킹홀리데이비자 신청 (국내 중국 영사관)</p> <p>* 비자발급 예상 기간: 약 3~4주 (확실한 기간은 비자 발급 당시 영사관 확인 요망)</p> | <p>1차 매칭 합격자 2024.11. 19일(화) ~</p> <p>2차 매칭 합격자 2024.12.06(금) ~</p> | <p>채용자는 비자가 나왔을 경우 상공회로 알리고 비자 사본 제출</p> |
| <p>채용자 비자 취득 및 홍콩 도착일 확인 상공회 지원사항 신청 안내</p> | <p>비자 수령과 동시에 VISA+항공권 사본 상공회로 제출</p> | <p>채용자 비자 취득 및 홍콩 도착일 확인. 상공회 지원사항 신청 안내 (상공회에서 해당자에게 직접 연락을 취함)</p> |
| <p>채용자 도착일 통보 및 채용 확인서 제출</p> | | <p>해당 기업에게만 알림 기업-채용 확인서 [해당 대학교 제출용]</p> |
| <p>인턴십 오리엔테이션 일정</p> | | <p>최종 채용자만 참석</p> |
| <p>제 21차 인턴사원 근무 시작</p> | | <p>2025.02.03(월) ~2025.07.31(목) * 총6개월</p> |

나. 채용 조건 사항

| 구 분 | 사무직 | F&B |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 대 상 | 재학생/ * 졸업생, 휴학생은 개별 지원 가능 | |
| 기 간 | 6개월 *회사 또는 법인 변경 시, 최대 1년까지 가능 <input checked="" type="checkbox"/> 홍콩워킹홀리데이 규정법에 의거 한 직장에서 6개월까지만 가능 | |
| 숙 식 | 본인 부담 <input checked="" type="checkbox"/> 주거지 환경 정보는 상공회에서 제공 *회사가 숙식을 제공하는 경우는 사전 확인 요망 | |

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>급여 수준</p> <p>* 참고 사항</p> | <p>평균 HKD 12,000/월 + 오버타임(옵션)</p> <p>*숙식 미 제공 회사 기준</p> <p>*최소 12,000불을 고려해 주시기 바랍니다</p> <p>(물가 인상)</p> <p><input type="checkbox"/> 회사내규, 업무환경, 업무량에 따라 다른 실수령액 차이 있음</p> <p><input type="checkbox"/> 면접 시 협의된 근무조건 이외의 초과근무는 면접 시 회사측과 사전협의 요망</p> | <p>평균 HKD16,000/월 + 오버타임(옵션)</p> <p><input type="checkbox"/> 회사 내규, 업무환경, 업무량에 따라 다른, 실수령액 차이 있음</p> <p><input type="checkbox"/> 면접 시 협의된 근무조건 이외의 초과근무는 면접 시 회사측과 사전협의 요망</p> |
| <p>해당 업무</p> | <p>무역업무 보조, 일반사무 보조, 상품 및 시장조사, 판매 영업 보조 및 기타</p> | <p>판매 영업 보조, 홀 서비스, 조리 등 요식업 관련 실무</p> |
| <p>학점 인정</p> | <p>인정</p> <p>*MOU체결된 대학교에 한함</p> | <p>요식업 관련 학과가 있는 대학교에서만 학점 인정함</p> |

다. 대학생 인턴십 프로그램 지원 Donation 입금 안내

| | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Donator | <p>1) 대학생 인턴십 프로그램을 통해 대학생을 채용한 홍콩한인상공회 회원사</p> <p>2) 대학생 인턴십 프로그램에 참여하는 대학교</p> | |
| 2. 납입 일정 | <p>최종 채용된 학생이 입사 1개월 후, 회원사에 인보이스 발행 예정이오니 인보이스를 받으신 후에 상공회로 납입해 주시기 바랍니다.</p> | |
| 3. 비용 | <p>1) 홍콩한인상공회 회원사: HKD 1,000(1인 매칭 시)</p> <p>2) 대학교: HKD 10,000 (홍콩한인상공회 신규 홈페이지 배너 광고의 형태, 광고: 12개월)</p> | |
| 4. 납입 방법 | <p>수표 발행 시</p> | <p>Payee name:</p> <p>THE KOREAN CHAMBER OF COMMERCE IN HONG KONG</p> <p>ADDRESS: 16th Floor, Yat Chau Building, 262 Des Voeux Road Central, Hong Kong (우편발송)</p> |
| | <p>송금 시</p> <p>*송금 후 송금증을 상공회 Email, 혹은 Fax로 전달</p> | <p>CHINA CITIC BANK INTERNATIONAL</p> <p>CURRENT A/C NO.: 694-2-25305-7-00</p> <p>SWIFT CODE: KWHKHKHH</p> <p>BANK CODE: 018</p> <p>ADDRESS: (Sheung Wan Branch)</p> <p>KA WAH BANK CENTRE, 232 DES VOEUX ROAD CENTRAL, HONG KONG</p> <p>TEL: (852) 3603 3033 FAX: (852) 3603 4057</p> |
| | <p>FPS</p> | <p>100507870</p> <p>THE KOREAN CHAMBER OF COMMERCE IN HONG KONG</p> |
| 5. 납입관련문의 | <p>Tel: 2544 1713/ Fax: 3905 8313/ email: info@kocham.hk</p> | |

라. 오리엔테이션 일정 (예정)

최종 합격자 카카오톡 단체방에 [인턴십 길라잡이] OT자료 배부 예정

마. [중요] 채용 후 알아두어야 할 기업 Notice

- ① 채용 기업은 지원자 채용 희망신청서에 작성한 업무 사항 외, **해당 업무와 관련성이 없는 업무 지시는 원칙적으로 할 수 없으며, 기업과 지원자가 협의한 급여 및 근로조건은 반드시 준수되어야 함.** (단, 채용자와의 협의가 된 경우는 제외함.)
상기 언급된 내용을 기업이 준수하지 않아 생긴 문제에 대한 법적 책임은 기업에게 있으며, 지원자는 인터뷰 후 최종 협의된 근무 조건을 정리하여 **Email로 채용 기업과 상공회(CC)에 발송.**
- ② 채용자의 개인사정 또는 기타 홍콩 체류 위험 등 문제가 발생한 경우 업무를 중단시키고, 귀국 조치를 할 수 있음. (단, **채용자는 개인 사정일 경우 1개월 전 채용 기업에 Notice 의무**를 가진다)
 - * 업무 시간 동안 입은 상해는 해당 기업에서 홍콩노동법에 따라 1개월 월급의 80%를 지급해야하며, 병원비 100%를 채용자에게 지급해야함.
 - * 해당 기업은 사고 발생한 날부터 14일안으로 본 사고발생에 대하여 홍콩정부에 알려야 하며, 채용자는 사고 후 선납한 병원비는 영수증 발급 일부터 21일 내에 기업측에 청구 해야함.
 - * 단, 채용자의 부주의, 질병, 기타 근무시간 외 개인적인 사유로 인해 발생하는 사고는 채용 기업에서 책임지지 않음.
- ③ 중대한 사유가 아닌 채용자의 근무태만 등으로 기업 운영에 피해가 있을 경우, 기업은 채용자에게 퇴직일 기준 1개월 전 퇴직 권고 요청을 할 수 있음. .
이 경우 이러한 사실을 상공회로 통보하면 아래와 같은 조치를 취할 수 있음
 - 퇴직한 학생: 해당 대학교에 통보하여 Penalty 부과 조치
 - 퇴직한 학생 해당 대학교: 학생 개도 조치 및 재발 방지 요청
 - * 퇴직으로 인한 회사측과 개인 앞으로 발생될 손해에 대해 학생은 책임을 져야 함(지원 받은 비용, 남은 기간 숙소 임대료 등)
- ④ **채용자가 중도 포기를 결정할 경우 중도 포기일 기준 1개월 전 회사에 이를 통보해야 하고, 그렇지 않은 경우 한 달 분의 본인 급여를 지불한다.**
- ⑤ 채용자의 숙소 정보 제공은 본회에서 제공하며, 본 지원 사항은 채용자의 선택 사항으로 진행이 됨.
숙소 계약 후 발생하는 분쟁에 대하여 본회에서는 책임지지 않으며, 분쟁에 해결방안에 대해 채용자 언어소통의 문제로 본회에 요청 시 도움을 줄 수 있음.
- ⑥ 본 인턴십에 참여하는 기업은 홍콩워킹홀리데이 규정 법을 반드시 준수해야 하며, 불법적으로 1개의

법인 회사에서 1명 이상의 채용자를 6개월 이상 혹은 워킹홀리데이 기간 만료 후에도 지속적으로 고용할 경우 할 경우 **법적 책임은 채용 기업**에게 있으며, 고용 기간 위반시에는 비자 법 위반으로 홍콩 현지 형사 처벌을 받을 수 있으므로 고용 기간을 준수하기 바람.