

# 「대구가톨릭대학교 2023년 7월 1일부 직원 채용 공고」

## ■ 채용 분야 및 채용인원

채용분야	채용인원
일반행정	2명
사서	1명

## ■ 지원 자격

### 공통 자격요건(필수)

- 4년제 대학 졸업자(2023.8.31. 이전 졸업예정자 포함)로서 전 학년 성적 4.5 기준 3.0 이상인 자
- 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 성범죄자 취업 제한 사항에 해당되지 않는 자
- 남성의 경우 병역필 또는 면제자

채용분야	분야별 자격요건 및 우대사항				
일반행정 (신입)	- [필수] 공인외국어성적 중 하나 이상이 아래 기준 점수 이상인 자 (2021.7.1. 이후 성적에 한함)				
	TOEIC	TOEFL iBT	New TEPS	OPIc	TOEIC Speaking
	750	85	324	IM2	130
사서 (신입)	- [필수] 공인외국어성적 중 하나 이상이 아래 기준 점수 이상인 자 (2021.7.1. 이후 성적에 한함)				
	TOEIC	TOEFL iBT	New TEPS	OPIc	TOEIC Speaking
	750	85	324	IM2	130
	- [필수] 2급 정사서 자격증 - [우대] 대학도서관 근무 경력 - [우대] 전산 및 독서 관련 자격증				

## ■ 고용형태 및 근무조건(정규직 전환 조건부 채용)

- 계약기간은 1년 단위로 1회에 한하여 재계약할 수 있음
- 계약기간 동안 근무성적이 우수한 자는 정규직으로 전환 임용함
  - ※ 공고일 기준 최근 5년간 정규직 전환 임용률 100%
  - ※ 최근 전환 임용자의 경우 1년 간 계약직 근무 후 정규직으로 전환 임용
- 우리 대학교의 사정에 따라 추후 채용분야와 다른 직무에 근무할 수 있음

## ■ 보수

채용분야	보수
일반행정/사서	우리 대학교 계약직원 임용규정에 정한 바에 따르며 임용 전 경력사항(군 의무복무기간 포함)은 호봉에 반영하지 않음

## ■ 채용지원서 작성 방법

- 3개월 이내에 촬영한 증명사진을 지원서에 포함(파일에 저장)하여 제출하고, 접수번호는 기재하지 말 것
- 학력사항은 고등학교 이상 과정부터 기입하되, 학부 및 대학원 성적은 4.5만점으로 환산하여 기재할 것
- 실무경력 작성 시 재직 중인 경우 퇴사사유에 “재직 중”을 기입할 것

## ■ 채용지원서 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 채용 공고 시 ~ 2023.5.30.(화) 13시  
※ 표준시간(한국) 기준으로 접수마감시각을 초과하여 수신된 채용지원 메일은 접수하지 않습니다.
- 제출서류

1. 채용지원서
2. 자기소개서
3. 개인정보수집 및 민감정보 수집·이용 동의서
4. 대학 및 대학원 졸업증명서(2023.8.31. 이전 졸업예정증명서) 및 성적증명서 각 1부  
※ 편입생일 경우 편입 전 학교의 졸업(수료)증명서와 성적증명서 첨부 제출
5. 2021.7.1. 이후 공인어학시험 성적표 사본(해당자에 한함) 각 1부
6. 관련 자격증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부  
※ 사서 분야 지원자의 경우 2급 정사서 자격증 사본 제출 필수
7. 국가보훈 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 1부
8. 장애인증명서(해당자에 한함) 1부

※1,2번 파일은 반드시 1개의 파일로 제출하되 **hwp** 파일 형식으로 파일명은  
“성명.hwp”으로 제출

※3~8번 파일은 반드시 1개의 파일로 제출하되 **pdf** 파일 형식으로 파일명은  
“성명\_증빙서류.pdf”으로 제출

- 접수방법 : 이메일 접수(접수기간 종료 후 개별 SMS로 접수 사실을 통보하여 드립니다.)
- 접수메일 : [recruit@cu.ac.kr](mailto:recruit@cu.ac.kr)
- 문의처 : 대구가톨릭대학교 총무행정팀 ☎ 053-850-3552

## ■ 전형일정

구분	일정	전형(발표)방법
원서접수	채용 공고 시 ~ 2023.5.30.(화) 13시	
서류 전형		서류심사
서류 전형 결과 발표	2023.6.2.(금) 예정	개인 SMS 발송
2차 전형	2023.6.3.(토) 오전 10시 예정	실무역량 심사(장소 : 효성캠퍼스)
2차 전형 결과 발표	2023.6.9.(금) 예정	개인 SMS 발송
3차 전형	2023.6.12.(월) 오후 중 예정	면접 심사(장소 : 효성캠퍼스)
최종합격자 발표	2023.6.15.(목) 예정	개별 안내
임용	2023.7.1.부	

※ 전형 일정 및 임용일은 지원자의 규모 등 사정에 따라 일부 변경 될 수 있으며 변경 시는 개별 안내 및 홈페이지 게재

## ■ 기타사항

- 전형일 전일 16:00까지 전형 불참 의사를 밝힌 인원만큼 각 전형 별 추가 합격자가 발생할 수 있습니다.
- 4년제 대학 졸업예정자는 2023.8.31. 이전에 졸업하지 않으면 임용이 취소되며, 임용일 이전에 졸업을 위한 모든 활동(수업, 시험 등)이 완료되어야 합니다.
- 채용지원서 기재내용 및 제출서류 내용 중 허위가 있을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 보훈대상자 및 장애인은 관계 법령에 의거 우대합니다.
- 해당 분야의 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 최종 불합격한 지원자의 경우 최종 합격 발표일로부터 15일 이내 제출 실물 서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있으며, 채용 서류는 최종 합격자 발표 후 30일간 보관 후 파기합니다. 제출 서류의 반환이 필요하신 경우 반드시 최종 합격자 발표일 후 반환 요청을 하시기 바랍니다.
- ※ 온라인 제출 서류 및 지원자의 자발적 제출 서류는 반환하지 않음
- ※ 채용 서류의 반환에 소요되는 비용은 학교가 부담
- \* 요청 방법 : 첨부 양식을 작성하여 이메일([recruit@cu.ac.kr](mailto:recruit@cu.ac.kr)) 요청

대구가톨릭대학교 총장