

# 대구가톨릭대학교 통합상담관리시스템 이용 안내(학생용)

학생취업처 학생상담센터

2011. 8. 31(수)

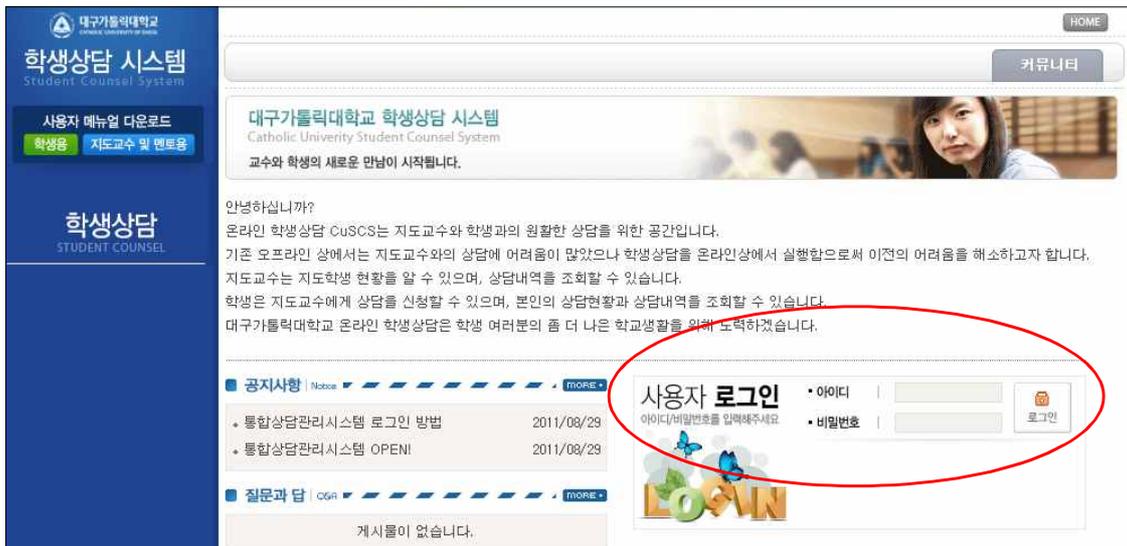
## 1. 접속

- 학생상담센터 홈페이지(http://counsel.cu.ac.kr)에서 ‘온라인 상담신청’ 클릭하시면 통합상담관리시스템으로 연결됩니다.



## 2. 로그인

- ‘사용자 로그인’란에 종합정보시스템에서 사용하고 있는 아이디와 비밀번호를 그대로 입력하시면 로그인 됩니다.



### 3. 멘토 지정

- 시스템에 로그인하면 가장 먼저 멘토를 지정하는 화면이 나타납니다. 우리 대학에 재직 중인 모든 교수와 직원을 멘토로 지정할 수 있습니다.
- ‘학생상담 지도교수’란에서 소속을 먼저 선택한 후 성명을 선택하고 ‘저장’ 버튼을 누르면 멘토 지정이 완료됩니다. 멘토를 수정하고자 할 때는 ‘삭제’ 버튼을 눌러 기존의 멘토를 삭제하고 다시 선택하면 됩니다.



### 4. 멘토시간표 확인

- 멘토를 지정한 후에는 왼쪽 메뉴 중 ‘멘토 시간표’를 클릭해 멘토의 상담가능 시간을 확인합니다.



## 5. 상담신청

- 멘토의 상담 가능시간을 확인한 후에는 왼편 메뉴 중 ‘상담신청/내역’을 클릭해 상담을 신청합니다.
- 오른편의 ‘상담신청’ 버튼을 클릭하면 신청화면이 나타납니다.

The screenshot shows the '학생상담 시스템' (Student Counsel System) interface. On the left sidebar, the '상담신청/내역' (Counseling Application/History) menu item is highlighted with a red circle. On the right side of the page, the '상담신청' (Apply for Counseling) button is also highlighted with a red circle. The main content area shows a search bar for '학기' (Semester) and a table with columns: No., 상담일 (Counseling Date), 학기 (Semester), 구분 (Category), 상담방법 (Counseling Method), 상담상황 (Counseling Status), 상담내용 (Counseling Content), and 예약취소 (Reservation Cancellation). The table currently displays '조회된 상담 정보가 없습니다.' (No counseling information found).

- 신청화면에서 신청일시, 구분, 방법, 제목, 내용을 순서대로 작성한 후 아래의 ‘확인’ 버튼을 누르면 신청이 완료됩니다.
- 신청을 완료하면 지정한 멘토에게 상담신청 내용이 자동으로 메일을 통해 발송됩니다.

The screenshot shows the '상담신청/내역' (Counseling Application/History) form. The form fields are as follows:

- 지도교수 (Advisor): 박승환
- 신청일시 (Application Date): [Date] [Time] [Period]
- 구분 (Category):
  - 학업전반(학사, 장학, 영어, IT)
  - 취업관련(자격증, 진로)
  - 생활관련(건강, 장애)
  - 인생상담
  - 성적관련
  - 전공선택
  - 가족관계
  - 교우관계
  - 통학관련
  - 군입대
  - 자퇴희망자
  - 제적(미복학, 미등록)대상자
  - 학사경고자
  - 휴학기간 외 휴학신청자
  - 기타
- 방법 (Method):
  - 연구실방문
  - 전화
  - e-mail
  - 기타
- 제목 (Title): [Empty field]
- 내용 (Content): [Large text area]

At the bottom right of the form, the '확인' (Confirm) button is highlighted with a red circle.

- 신청을 완료하면 상담신청 내역을 확인할 수 있는 화면으로 전환됩니다. 신청한 내용을 다시 확인한 후 내용을 수정하거나 예약을 취소할 경우에는 해당 버튼을 눌러 수정 및 취소를 실행하면 됩니다.



## 6. 메시지 확인

- 왼편 메뉴 중 '받은 메시지함'에서는 멘토가 학생에게 발송한 메시지를 확인할 수 있습니다.



## 7. 커뮤니티

- 오른쪽 상단의 '커뮤니티' 버튼을 클릭하면 '공지사항'과 'Q&A'를 검색할 수 있는 화면이 나타납니다.

- '공지사항'에는 학생상담센터에서 학생 여러분께 알려드리는 내용이 게시되며, 'Q&A'에는 본 시스템을 이용하는 과정에서 문의사항이나 건의사항이 있으면 자유롭게 게시할 수 있는 코너가 마련되어 있습니다.

대구가톨릭대학교 학생상담 시스템  
Catholic University Student Counsel System

사용자 매뉴얼 다운로드  
학생용 지도교수 및 멘토용

로그아웃 HOME

학생용 커뮤니티

대구가톨릭대학교 학생상담 시스템  
Catholic University Student Counsel System  
교수와 학생의 새로운 만남이 시작됩니다.

공지사항

제목+본문 검색

search : 2 / total : 2

번호	제목	이름	작성일	조회
2	통합상담관리시스템 로그인 방법	시스템관리자	2011/08/29	1
1	통합상담관리시스템 OPEN!	시스템관리자	2011/08/29	2

- 통합상담관리시스템을 이용하는데 있어 불편한 사항이나 문의사항은 학생상담 센터(850-3357)로 연락주시기 바랍니다.