

2016학년도 하계학기 서강대학교 국내교류 대학 수강 안내

서강대학교와 교류 대학과의 학생교류 수학 및 학점인정에 관한 규정에 의거, 2016학년도 하계학기 귀교 학생의 수학을 아래와 같이 안내합니다.

▶ 학점교류 일정

지원자격	소속대학교 총장의 수학 허가를 받은 자
학점교류생 학번 발급 (SAINT 접속 가능시점)	2016. 5. 16(월) 10:00 이후 학번 권한 부여 예정
개설교과목정보 조회	2016. 4. 28(목)부터 확인 가능
수강신청	2016. 5. 17(화) 08:00 ~ 2016. 5. 20(금) 17:00
수강신청 변경	2016. 6. 1(수) 10:00 ~ 2016. 6. 3(금) 17:00
수업료 납부기간	2016. 6. 8(수) ~ 2016. 6. 10(금) 09:00 ~ 23:00 ※ 단, 2016.6.10(금) 마감일은 17:00까지
수업기간	2016. 6. 20(월) ~ 2016. 7. 8(금) ※ 스포츠 수업 및 일부 수업은 종강일이 조정될 수 있습니다.
등록금	학점당 96,000원 (예 : 3학점 = 288,000원 / 2학점 = 192,000원)

※ 국내대학 학점 교류 학생들도 **재학생과 동일하게 직접 수강신청**을 하여야 합니다.

수강인원이 다 찬 경우, 추가 등록이 어려우니, 수강신청 변경기간(2016. 6. 1(수)~6. 3(금))에 등록을 시도하기 바랍니다.

일부 교과(page5의 수강제한 과목 참조)의 경우 본교 학생들의 수강인원 한정 및 교과 특성 등에 의해 **학점교류 학생에게 오픈할 수 없음을 안내 바랍니다.**
오픈하지 않는 과목을 수강신청 했거나 문제가 있을 경우 학사지원팀에서 직권 삭제 후 통보 될 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

※ 서강대학교 학사일정을 반드시 확인하기 바라며 아래의 수강안내문을 반드시 정독하시기 바랍니다.

- 1 -

1. 수업기간

요일 / 시간	기 간	비 고
월 ~ 금 / 150분 수업(주 5일)	2016. 6. 20~2016. 7. 8	3주

※ 스포츠 수업 및 일부 수업은 종강일이 조정될 수 있습니다.

2. 수업시간 형태

구 분	1교시	2교시	비 고
150분 수업	09:00 ~ 11:45	13:00 ~ 15:45	15분 휴식

3. 개설교과목 및 수업계획서 확인

서강대 홈페이지(www.sogang.ac.kr) ⇒ 대학원(상단 위치) ⇒ 개설과목정보

4. 교류학생 학번

2016. 5. 16(월) 10:00 이후, 서강대학교 홈페이지(<http://www.sogang.ac.kr>)

→ 오른쪽 상단 "SAINT포털" 클릭 → 로그인하여 학번 부여 확인 (**개별 연락 주지 않음**)

가. ID : **임시학번 / PW : sgu + 주민등록번호앞자리 + ! (총 10자리)**

예시) : 주민번호 앞자리가 950101 일 경우, **서강대학교 SAINT 비밀번호 : sgu950101!**

※ **세인트 로그인**은 5월 16일(월) 10:00 이후 부터 가능

소속 학교명	임시학번	소속 학교명	임시학번
가톨릭대학교	CM + 소속대학학번	가톨릭대학교	CA + 소속대학학번
가톨릭관동대학교	CK + 소속대학학번	건국대학교	KK + 소속대학학번
고려대학교	K + 소속대학학번	광운대학교	KW + 소속대학학번
동국대학교	DK + 소속대학학번	대구가톨릭대학교	D + 소속대학학번
명지대학교	MJ + 소속대학학번	부산대학교	P + 소속대학학번
상용대학교	SY + 소속대학학번	상명대학교	SMU + 소속대학학번
서경대학교	SK + 소속대학학번	서울과학기술대학교	ST + 소속대학학번
서울대학교	SU + 소속대학학번	서울시립대학교	US + 소속대학학번
서울여자대학교	SW + 소속대학학번	성균관대학교	S + 소속대학학번
성공회대학교	SH + 소속대학학번	세종대학교	SJ + 소속대학학번
숙명여자대학교	SM + 소속대학학번	송실대학교	SS + 소속대학학번
연세대학교	Y + 소속대학학번	이화여자대학교	E + 소속대학학번
중앙대학교	CAU + 소속대학학번	주계예술대학교	CH + 소속대학학번
케이씨대학교	KC + 소속대학학번	한국외국어대학교	HF + 소속대학학번
한동대학교	H + 소속대학학번	한성대학교	HS + 소속대학학번
홍익대학교	HI + 소속대학학번		

- 2 -

나. 학번이 부여되면 반드시 수강신청일 전에 로그인이 되는지를 확인 하여야 함
 → 2016. 5. 17(화) 08:00 정각에 수강신청 배너를 통해 로그인하여야 하므로
 로그인 사전 체크 바람

4. 수강신청 안내

가. 서강대학교 홈페이지 - 하단에 "수강신청 배너" 클릭



나. 수강신청 전용 홈페이지에서 발급받은 ID(학번), PW 입력 후 로그인

다. 수강신청화면 안에 [수강신청 안내방법 링크](#) 참고하여 수강신청



- 2016학년도 1학기 학부 수강신청 안내 [바로가기]
- ※ 수강신청과목 담아놓기는 SAINT PORTAL에서 로그인하여 하시기 바랍니다.
 메뉴 위치: SAINT Portal 로그인 → 학사관리 → 수업/성적 → 수강신청과목 담아놓기



- 수강신청 로그인 주의사항(필독)
 - 수강신청 진행 시, 세인트에 로그인하지 마세요. 중복로그인 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
 - 수강신청은 Internet Explorer에 최적화되어 있습니다. (Chrome, Firefox, Safari 등은 정식 지원하지 않습니다.)
 - 컴퓨터가 수강신청 시, 속박방은 복학생임을 먼저 해야 합니다. (☎ 통합봉사실 02-705-8000)
 - 자동입학 매크로인 오토핫키(AutoHotkey) 사용을 제한합니다. [바로가기]
 - 수강신청 및 세인트의 정상적인 사용을 위해서 호환성 보기를 설정하세요. [바로가기]
 - 수강신청 완료 후에는 개인정보 보호를 위해 반드시 로그아웃하고, 모든 브라우저 창을 닫아주시기 바랍니다.

※ 참고) 수강신청과목 담아놓기는 국내교류 학생들에게는 오픈하지 않음

라. 수강신청 과목 관련 안내 :

- ※ **타대생 수강 제한 과목** : - 서강대 교양필수과목 : 읽기와쓰기, 글로벌의사소통, 그리스도교윤리
- 1학년 수강불가 과목
- 경영학 전공 과목, A&T 전공 과목, 신문방송학 전공 과목
- 기타 비교반에 특정 전공 및 소속 한정지은 과목
- 자연대/공대 실험 실습 과목
- 현장실습 및 인턴십 등 수강 승인 과목

5. 수강 변경 및 취소

가. 수강 변경 : 2016. 6. 1(화) 10:00 ~ 2016. 6. 3(금) 17:00 기간 동안 수강신청 사이트에서 직접 변경 가능

나. 수강 취소 :

- 개강 전 수강취소
 - 수강과목 취소 방법 : SAINT 로그인>학사관리>수업/성적>수강신청관리>과목 옆 삭제버튼
 - 세인트 취소 기간 : 2016년 6월 14일(화) ~ 6월 19일(일)
- 개강 후 수강취소
 - 수강취소 방법 : 수강과목 취소신청서를 작성하여 담당교수의 승인을 받아 학사지원팀에 직접 제출함. (취소서 출력: <http://www.sogang.ac.kr/bachelor/haksa.html>)
 - 기간별 등록금 환불기준

환불 구분	3주 수업
전액 환불	2016. 6. 8 (금) ~ 2016. 6. 19(일)
2/3 환불	2016. 6. 20(월) ~ 2016. 6. 24(금)
1/2 환불	2016. 6. 25(토) ~ 2016. 6. 29(수)

- ※ 체육실기 수업도 위의 수강취소 및 수업료 환불기준 일자와 동일하게 적용함.
- ※ 수강취소 한 학생은 SAINT에서 계좌정보를 입력하여야 해당 계좌로 환불 받을 수 있으며, 수업료는 신청일로부터 3주 후에 환불 됩니다.
- (수업료 고지서상의 가상계좌번호는 납부전용 계좌로 환불계좌 사용 불가)
- ※ **환불기준기간 이후에는 일절 수강취소 불가함.**

9. 기말시험 : 2016. 7. 8(금) 종강일

7. 지정좌석제

개강 첫 수업에 본인의 지정좌석이 교과목별로 정해지며(수강 강의실에 좌석표 부착), 반드시 지정좌석에서 수업을 하여야만 출석으로 인정됩니다.

8. FA제도 (Failure because of Absences)

- 가. 결석횟수가 총 수업시간의 1/8을 초과시 해당 과목의 성적은 FA 처리됩니다.
- 나. 결석 허용한계를 초과한 학생은 해당과목에 대해 과목낙제인 FA를 받게 되어, 더 이상 수업을 할 수가 없습니다.
- 다. 수업시작 후 10분이내의 출석은 지각으로, 10분후의 출석은 결석으로 간주됩니다.
- 라. 3회의 지각은 한 번의 결석으로 환산됩니다.

9. 도서관 이용

- 도서관을 이용하고자 하는 학생은 서강대학교 종합봉사실(본관 1층)에서 학생증을 발급 받으시기 바랍니다.
- 임시 학생증 신청절차 : 세인트 로그인 후 신청 → 사진 지참 후 종합봉사실 방문 → 발급

10. 강의실 및 건물 안내

수업 강의실은 6월 8일(수) 오후부터 개설과목 정보에서 확인 가능
서강대학교 건물은 서강대 홈페이지⇒학교소개⇒캠퍼스안내⇒캠퍼스 배치도를 참고하기 바랍니다.

※ 기타 문의사항은 서강대학교 학사지원팀(본관 104호, 02-705-8124) 학점교류 담당자에게 하시기 바랍니다.

2016. 5. 3

서강대학교 학사지원팀