








IV 제출서류 구비방법


페이지	항목	내용
P1	1. 제출서류 종류	소득증빙서류별 서식 및 구비방법 안내
P4	2. 지원자 신청유형별 제출서류 구분	지원자 유형 확인하기(㉠ ~ ㉣)
P5	3. 각 유형별 소득 및 가족 관련 서류 구비방법(예시)	지원자 유형별 제출서류 사례(이미지 포함)

1. 제출서류 종류

- 아래에 제시된 소득증빙서류 중 지원자격을 확인 가능한 1종의 서류만 제출할 것
- 서류발급 인정기간 : 모든 서류는 최근 3개월 이내(16. 7. 17 ~ 현재) 발급 서류만 유효
- 반드시 증빙서류 전체 페이지가 식별 가능하도록 스캔하여 업로드할 것(상단 발급번호부터 하단 직인까지 모두 보여야 함)

<p>A. 기초생활수급자</p>	<p>◦ 수급자 증명서</p>		<p>[기초생활수급자 확인방법]</p> <p>생계급여, 의료급여, 보장시설 수급자 항목에 1개 이상 [V]표</p> <p>4. 수급자구분:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 생계급여 일반수급자 <input checked="" type="checkbox"/> 생계급여 조건부 수급자 <input checked="" type="checkbox"/> 의료급여 수급자</p> <p><input type="checkbox"/> 주거급여 수급자 <input type="checkbox"/> 교육급여 수급자 <input checked="" type="checkbox"/> 보장시설 수급자</p>
-------------------	------------------	---	---

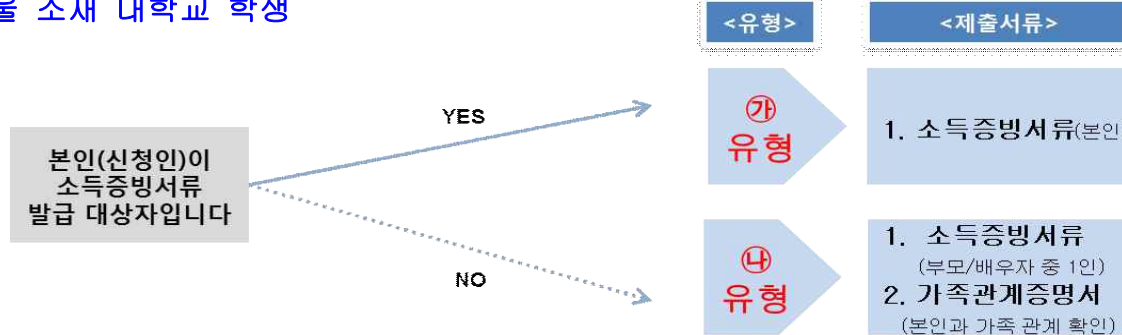
<p>B. 차상위계층</p> <ul style="list-style-type: none"> 수급자증명서 자활근로자확인서 장애연금수급자 확인서 / 장애수당·장애아동 수급자 확인서 한부모가족증명서 우선돌봄차상위 확인서 차상위본인부담경감 대상자확인서 	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 화면 출력 후 스캔 또는 화면 캡처 ▶ 소득인정기준 서류는 이번 학기에 확정된 본인의 정보만 인정 	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;">  <p>[차상위계층 확인방법]</p> <p>주거급여 또는 교육급여 항목에만 [V] 표 ※ 생계급여, 의료급여, 보장시설 비수급자</p> <p>4. 수급자구분: <input type="checkbox"/> 생계급여 일반수급자 <input type="checkbox"/> 생계급여 조건부 수급자 <input type="checkbox"/> 의료급여 수급자 <input checked="" type="checkbox"/> 주거급여 수급자 <input checked="" type="checkbox"/> 교육급여 수급자 <input type="checkbox"/> 보장시설 수급자</p> </div> <div style="width: 50%;">  </div> <div style="width: 50%;">  </div> <div style="width: 50%;">  </div> <div style="width: 50%;">  </div> <div style="width: 50%;">  </div> </div>	<p>C. 소득인정액 기준 대상자</p>	<p>○ 확인방법 : 한국장학재단 → 장학금 → 소득분위확인 → 소득분위 정보조회</p> <p>○ 확인사항 : 이름, 주민등록번호, 소득인정액, 통지일자가 모두 확인되어야 함</p> <p>○ 서울희망장학금 신청 마감일 기준으로 16년 2학기 소득인정액이 확정되어 온라인 신청서에 업로드 필수</p> <p>○ 그외 재단에서 요청하지 않은 서류는 심사 제외</p>	<p>◆ 신청학생 정보</p> <table border="1" data-bbox="734 1241 1402 1305"> <tr> <td>이름</td> <td>성</td> <td>소득분위소득인정액</td> <td>소득분위통지일자</td> </tr> <tr> <td>김세종</td> <td>00000</td> <td>분위(10,000,000원)</td> <td>0000.00.00</td> </tr> </table> <p>※ 소득분위는 동일 학기 중 최초 신청한 결과를 반영한 소득분위명령기준에 준해 반영 하신바입니다. ※ 소득분위는 국가의 사회보장정보시스템을 가구려신청을 신청하므로써 학기변경될 수 있습니다.</p>	이름	성	소득분위소득인정액	소득분위통지일자	김세종	00000	분위(10,000,000원)	0000.00.00
이름	성	소득분위소득인정액	소득분위통지일자										
김세종	00000	분위(10,000,000원)	0000.00.00										

<p>주민등록등본 (타 시도 대학교 학생만 제출)</p>	<p>◦ 민원24에서 온라인발급방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 민원24 온라인 발급절차 : http://www.minwon.go.kr → 민원신청 → 인터넷 민원신청 → 인터넷 발급민원 → ‘주민등록표등본’ 교부 신청 ◦ 공인인증서 필요 ◦ 신청내용 : 세대원의 세대주와의 관계만 포함, 나머지 모두 미포함 선택 ◦ 수령방법 : 온라인발급(본인출력) 
<p>유의사항</p>	<p>◦ A ~ C 중복 발급 대상자는 기준소득별 가점이 차등 부여되므로 아래의 우대서류를 확인 후 관련 서류 1부만 제출 ※ 기초생활수급자 = 0분위 > 차상위계층 = 1분위 > 2분위</p>	

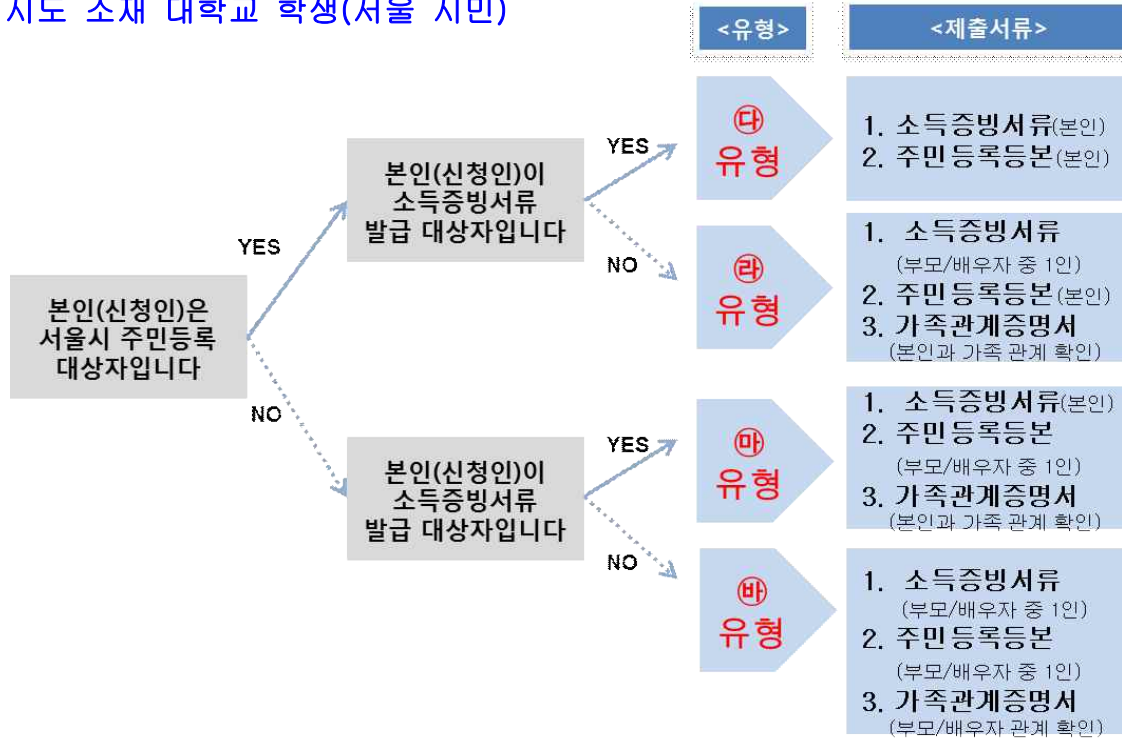
2. 지원자 신청유형별 제출서류 구분

유의사항

A. 서울 소재 대학교 학생



B. 타 시도 소재 대학교 학생(서울 시민)



- 대학교 구분 : '참고자료 III'에서 대학명 확인
- 서울 시민(가구원) 인정 범위
 - 미혼 : 본인, 부, 모
 - 기혼 : 본인, 배우자
- 본인이 서류발급 대상자(명의자)가 아닌 경우, 반드시 가족관계증명서 또는 주민등록등본으로 가족 관계 확인되어야 함
 - ※ 단, ㉠ ~ ㉢유형 중 주민등록등본으로 가족관계 확인시 가족관계증명서 미제출 가능
- 각 유형별 제출서류 상세 예시는 4페이지에서 확인

3. 각 유형별 소득 및 가족 관련 서류 구비방법







[사례 예시] ▶ 장학금 신청자(본인) : 김서울 ▶ 어머니 : 서장학 ▶ 소득기준 : 기초생활수급자

A. 신청자 김서울이 서울 소재 대학교 학생인 경우 [제출서류 요약] ▶ 소득증빙서류(필수) + 가족관계 확인 서류(해당자)

신청유형	제출서류	관련 이미지	
<p>가 유형</p> <p>본인 명의(김서울)로 소득증빙서류 발급</p>	<p>소득증빙서류(본인)</p>		
<p>나 유형</p> <p>어머니 명의(서장학)로 소득증빙서류 발급</p>	<p>소득증빙서류(어머니) + 가족관계증명서 (본인-어머니 관계 확인)</p>		

B. 신청자 김서울이 타 시도 소재 대학교 학생인 경우(서울 시민)
 [제출서류 요약] ▶ 서울 거주 확인 서류(필수) + 소득증빙서류(필수) + 가족관계 확인 서류(해당자)

신청유형	제출서류	관련 이미지	
<p>㉔ 유형</p> <p>본인(김서울)이 서울 거주자 + 본인 명의로 소득증빙서류 발급</p>	<p>주민등록등본(본인) + 소득증빙서류(본인)</p>		
<p>㉕ 유형</p> <p>본인(김서울)이 서울 거주자 + 어머니(서정화) 명의로 소득증빙서류 발급</p>	<p>주민등록등본(본인) + 소득증빙서류(어머니) + 가족관계증명서 (본인-어머니 관계 확인)</p>		 

신청유형	제출서류	관련 이미지		
<p>㉠ 유형 본인(김서울)이 서울 비거주자 + 본인 명의로 소득증빙서류 발급</p>	<p>주민등록등본(어머니) + 소득증빙서류(본인) + 가족관계증명서 (본인-어머니 관계 확인)</p>			
<p>㉡ 유형 본인(김서울)이 서울 비거주자 + 어머니(서장학) 명의로 소득증빙서류 발급</p>	<p>주민등록등본(어머니) + 소득증빙서류(어머니) + 가족관계증명서 (본인-어머니 관계 확인)</p>			

★ ㉠ ~ ㉡유형 중 주민등록등본으로 본인(김서울)과 서류 발급자(어머니) 간의 가족관계가 확인되면 가족관계증명서 미제출 가능