


## IV 제출서류 구비방법

페이지	항목	내용
P1	1. 제출서류 종류	기초생활수급자(p1), 차상위계층(p2), 소득인정액 기준 신청자(p3), 미인정서류(p4), 주민등록등본(p5)
P6	2. 지원자 신청유형별 제출서류 구분	지원자 유형 확인하기(㉠ ~ ㉢)
P7	3. 각 유형별 소득 및 가족 관련 서류 구비방법(예시)	지원자 유형별 제출서류 사례(이미지 포함)

### 1. 제출서류 종류

- 아래에 제시된 소득증빙서류 중 지원자격을 확인 가능한 1종의 서류만 제출할 것
- 서류발급 인정기간
  - 기초생활수급자, 차상위계층 증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서 : 최근 3개월 이내(16. 9. 2 ~ 현재) 발급 서류만 유효
  - 소득인정액 기준 소득분위서류 제출자 : 2016년 2학기(발급일자 : 7. 20 이후) 서류만 유효
- 반드시 증빙서류 전체 페이지가 식별 가능하도록 스캔하여 업로드할 것(상단 발급번호부터 하단 직인까지 모두 보여야 함)

<p>A. 기초생활수급자</p>	<p>◦ 수급자 증명서</p> <p>[확인사항] 이름, 생년월일, 발급일자가 모두 확인되어야 함</p> <p>→ 본인 명의 서류가 아닌 경우, 가족관계증명서 추가 제출 (부, 모 또는 배우자 관계 확인)</p>		<p>[수급자 증명서 대상자 중 기초생활수급자 확인방법]</p> <p>생계급여, 의료급여, 보장시설 수급자 항목에 1개 이상 [V]표</p> <p>4. 수급자구분:</p> <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> <input checked="" type="checkbox"/>생계급여 일반수급자    <input checked="" type="checkbox"/>생계급여 조건부 수급자    <input checked="" type="checkbox"/>의료급여 수급자  <input type="checkbox"/>주거급여 수급자    <input type="checkbox"/>교육급여 수급자    <input checked="" type="checkbox"/>보장시설 수급자                 </div>
-------------------	---	---	--

B. 차상위계층

- 수급자증명서
- 자활근로자확인서
- 장애연금수급자 확인서 / 장애수당·장애아동 수급자 확인서
- 한부모가족증명서
- 차상위확인서
- 차상위본인부담경감 대상자확인서

[확인사항]  
이름, 생년월일, 발급일자 가 모두 확인되어야 함

→ 본인 명의 서류가 아닌 경우, 가족관계증명서 추가 제출 (부, 모 또는 배우자 관계 확인)

[수급자 증명서 대상자 중 차상위계층 확인방법]

주거급여 또는 교육급여 항목에만 [V]표

※ 생계급여, 의료급여, 보장시설 비수급자

4. 수급자구분:

- 생계급여 일반수급자
- 생계급여 조건부 수급자
- 의료급여 수급자
- 주거급여 수급자
- 교육급여 수급자
- 보장시설 수급자

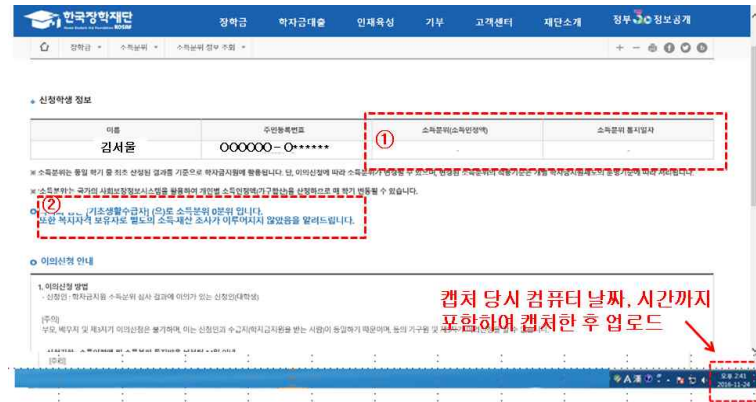
C. 소득인정액 기준 대상자

- 온라인 화면 출력 후 스캔 또는 화면 캡처
- ▶ 소득인정기준 서류는 이번 학기에 확정된 본인의 정보만 인정

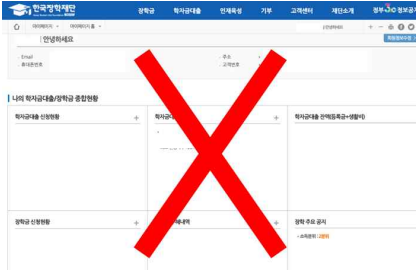

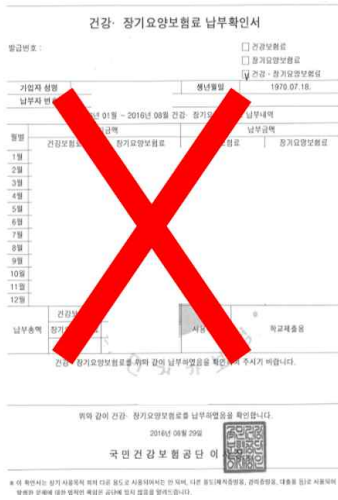
1. 일반 소득분위(1~3분위) 신청자 서류 제출방법
- 화면 캡처시 이름, 생년월일, 소득분위, 소득분위 통지일자 확인 필수
  - 소득분위 통지일자 유효기간 : 16. 7. 20 이후 ~ 신청마감일 (16년 2학기 소득분위)



2. 수급자, 차상위 신청자(0~1분위)의 소득분위 서류 제출방법
- 수급자, 차상위 증빙서류 우선 제출 요망
  - 단, 16년 2학기 소득분위 확정 후 수급자, 차상위 자격 취소된 경우, 컴퓨터 화면 하단의 날짜를 포함하여 캡처할 것



- [확인방법] 한국장학재단 → 장학금 → 소득분위확인 → 소득분위 정보조회 (마이페이지 화면은 미인정)
- 서울희망장학금 신청 마감일 기준으로 16년 2학기 소득인정액이 확정되어 온라인 신청서에 업로드 필수
- 그외 재단에서 요청하지 않은 서류는 심사 제외

<p>소득증빙서류 중 미인정서류</p>	<p>수급자증명서, 차상위계층증명서, 소득분위 확인서 외 일체 제출 불가</p> <p>[미인정서류] 근로소득 원천징수 영수증, 소득증명, 건강보험료, 장애인확인서, 4분위 이상, 발급일자 미확인서류, 저해상도 이미지 등</p>	<p>한국장학재단 마이페이지 화면 (발급일자 확인 불가)</p> 	<p>근로소득원천징수영수증</p> 	<p>건강보험료</p> 
<p>유의사항</p>	<p>◦ A ~ C 중복 발급 대상자는 기준소득별 가점이 차등 부여되므로 아래의 우대서류를 확인 후 관련 서류 1부만 제출 ※ 기초생활수급자 = 0분위 &gt; 차상위계층 = 1분위 &gt; 2분위 &gt; 3분위</p>			

주민등록등본  
(타 시도 대학교  
학생만 제출)

○ 민원24에서  
온라인발급방법

→ 본인이 서울 거주  
미등록자인 경우,  
가족관계증명서 추가  
제출 (부, 모 또는  
배우자 관계 확인)

[미인정서류]  
주민등록증, 발급일자  
미확인서류, 저해상도  
이미지 등



- 민원24 온라인 발급절차 : <http://www.minwon.go.kr> → 민원신청 → 인터넷 민원신청 → 인터넷 발급민원 → '주민등록표등본' 교부 신청
- 공인인증서 필요
- 신청내용 : **세대원의 세대주와의 관계만 포함**, 나머지 모두 미포함 선택
- 수령방법 : 온라인발급(본인출력)

주민등록표등본교부신청

주민등록표등본교부신청

교부 대상자

성명 \* 신형인      생년월일 \*      년    월    일

주소 \* 서울특별시      구/군      동/로/길    번    호

신청내용

과거의 주소변동(이력)사실 * <input type="radio"/> 포함 <input checked="" type="radio"/> 미포함      최근5년	동거인 * <input type="radio"/> 포함 <input checked="" type="radio"/> 미포함
세대원의 세대주와의 관계 * <input checked="" type="radio"/> 포함 <input type="radio"/> 미포함	세대원의 전입일/변동일사유 * <input type="radio"/> 포함 <input checked="" type="radio"/> 미포함
세대구성사유 * <input type="radio"/> 포함 <input checked="" type="radio"/> 미포함	교부대상자 외 다른 세대원의 주민등록번호 뒷자리 * <input type="radio"/> 포함 <input checked="" type="radio"/> 미포함
교부대상자 외 다른 세대원의 이름 * <input type="radio"/> 포함 <input checked="" type="radio"/> 미포함	

수령방법선택

수령방법 \* 검색  온라인발급(본인출력)      발급부수 \*  1     5     10     20     30     40     50     60     70     80     90     100

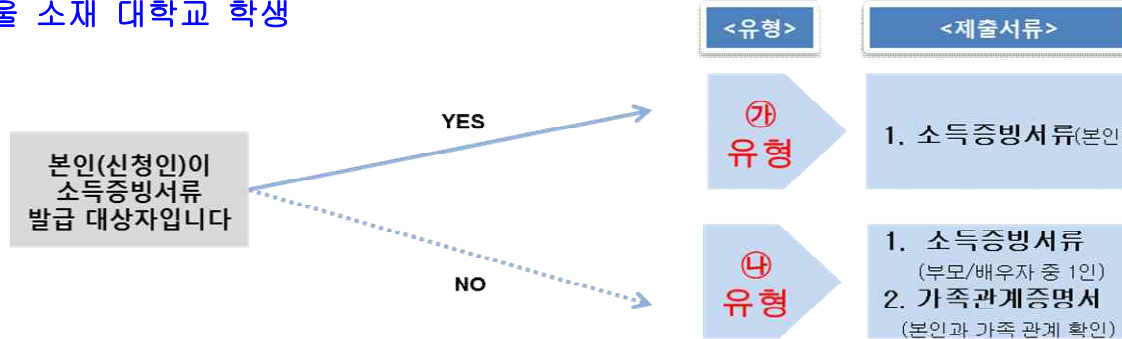
신청일    년    월    일

- 여러 건을 신청할 경우 민원바구니에 담으면 한번에 결제할 수 있습니다.
- 임시 저장은 최장은 일주일동안, 비회원은 브라우저 종료시까지 보관됩니다.

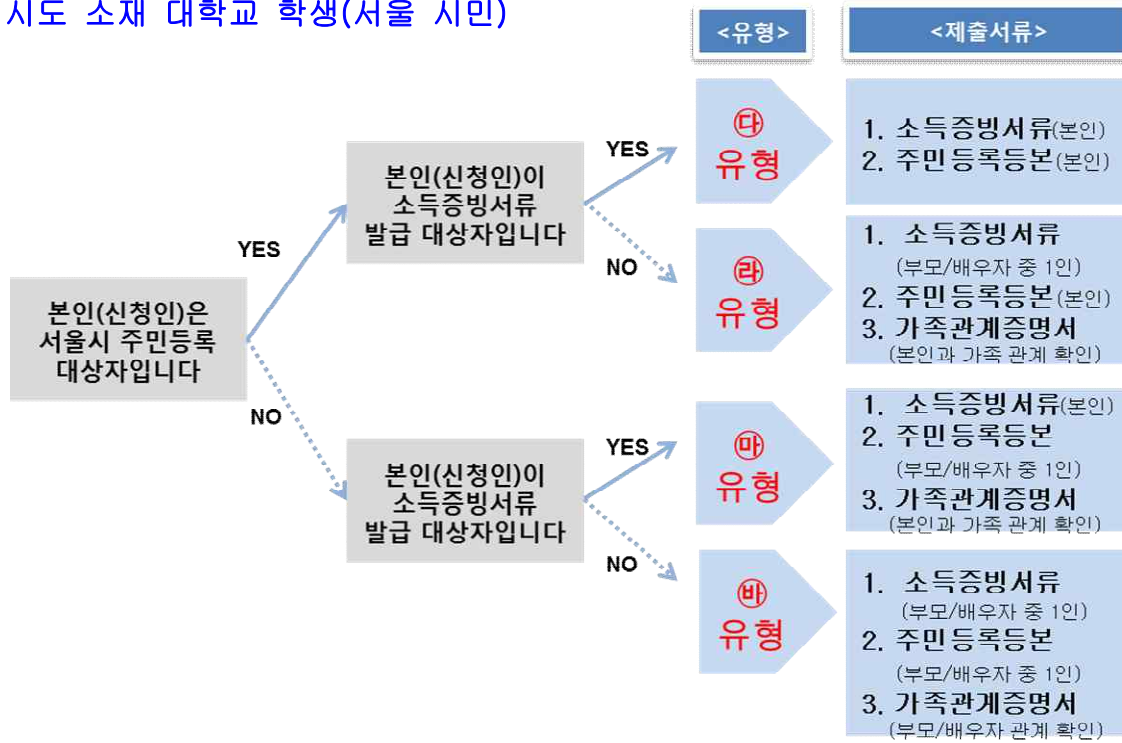
## 2. 지원자 신청유형별 제출서류 구분

유의사항

### A. 서울 소재 대학교 학생



### B. 타 시도 소재 대학교 학생(서울 시민)



- 대학교 구분 : '참고자료 III'에서 대학명 확인
- 서울 시민(가구원) 인정 범위
  - 미혼 : 본인, 부, 모
  - 기혼 : 본인, 배우자
- 본인이 서류발급 대상자(명의자)가 아닌 경우, 반드시 가족관계증명서 또는 주민등록등본으로 가족 관계 확인되어야 함
  - ※ 단, 다, 라, 마 유형 중 주민등록등본으로 가족관계 확인시 가족관계증명서 미제출 가능
- 각 유형별 제출서류 상세 예시는 7페이지에서 확인

### 3. 각 유형별 소득 및 가족 관련 서류 구비방법

[사례 예시] ▶ 장학금 신청자(본인) : 김서울 ▶ 어머니 : 서장학 ▶ 소득기준 : 기초생활수급자







#### A. 신청자 김서울이 서울 소재 대학교 학생인 경우 [제출서류 요약] ▶ 소득증빙서류(필수) + 가족관계 확인 서류(해당자)

신청유형	제출서류	관련 이미지
<p><b>가 유형</b> 본인 명의(김서울)로 소득증빙서류 발급</p>	<p>소득증빙서류(본인)</p>	
<p><b>나 유형</b> 어머니 명의(서장학)로 소득증빙서류 발급</p>	<p>소득증빙서류(어머니) + 가족관계증명서 (본인-어머니 관계 확인)</p>	 

**B. 신청자 김서울이 타 시도 소재 대학교 학생인 경우(서울 시민)**  
 [제출서류 요약] ▶ 서울 거주 확인 서류(필수) + 소득증빙서류(필수) + 가족관계 확인 서류(해당자)

신청유형	제출서류	관련 이미지	
<p><b>㉔ 유형</b>                      본인(김서울)이                      서울 거주자                      +                      본인 명의로                      소득증빙서류 발급</p>	<p>주민등록등본(본인)                      +                      소득증빙서류(본인)</p>		
<p><b>㉕ 유형</b>                      본인(김서울)이                      서울 거주자                      +                      어머니(사증학) 명의로                      소득증빙서류 발급</p>	<p>주민등록등본(본인)                      +                      소득증빙서류(어머니)                      +                      가족관계증명서                      (본인-어머니 관계 확인)</p>		 



신청유형	제출서류	관련 이미지		
<p><b>㉠ 유형</b>                      본인(김서울)이                      서울 비거주자                      +                      본인 명의로                      소득증빙서류 발급</p>	<p>주민등록등본(어머니)                      +                      소득증빙서류(본인)                      +                      가족관계증명서                      (본인-어머니 관계 확인)</p>			
<p><b>㉡ 유형</b>                      본인(김서울)이                      서울 비거주자                      +                      어머니(서장학) 명의로                      소득증빙서류 발급</p>	<p>주민등록등본(어머니)                      +                      소득증빙서류(어머니)                      +                      가족관계증명서                      (본인-어머니 관계 확인)</p>			

★ ㉠, ㉡유형 중 주민등록등본으로 본인(김서울)과 서류 발급자(어머니) 간의 가족관계가 확인되면 가족관계증명서 미제출 가능