

2018년 청년Pre-Job 수행업무 및 지원조건 안내

(2018. 8. 3일 기준)

연번	참여기관 수요처		선발인원			수행업무	지원조건
	기관명	부서명	계	주40시간	주20시간		
합 계			79	72	7		
소 계			6	6			
1	대구도시공사	안전시설처	1	1		·내진성능평가관련 자료 검토 ·매입임대주택 하자민원 접수 및 관리	· 친절한 전화 민원응대 · 한글·엑셀 능통자
2	대구도시공사	보상판매처	1	1		·토지분양업무 보조 및 홍보	· 친절한 전화 민원응대 · 한글·엑셀 능통자
3	대구도시공사	금호위터폴리스사업단	1	1		·보상업무 수행 보조 ·민원(방문, 유선) 응대	· 현장업무 수행가능자 우대 · 카드, 엑셀, 한글 사용가능자
4	대구도시공사	주거복지처 주거복지기획팀	1	1		·주거복지기획관련 민원업무 ·자료정리 등 업무보조	· 컴퓨터활용능력(한글,엑셀 능통자)
5	대구도시공사	주거복지처 영구임대팀	1	1		·영구임대 민원업무(신규계약, 재계약 등)	· 컴퓨터활용능력(한글,엑셀 능통자)
6	대구도시공사	주거복지처 매입전세팀	1	1		·매입임대 민원업무(신규계약, 재계약 등)	· 컴퓨터활용능력(한글,엑셀 능통자)
소 계			13	13			
7	대구도시철도공사	지원관리처	13	13		·주요역 E/S 사고예방 ·철서유지 등 안전관리 보조요원	· 역사내 안전관리보조요원으로 근무하므로 신체 건강한 자
소 계			9	9			
8	대구시설공단	총무인사팀	5	5		·각종 서류정리 등 사무업무 보조	· 컴활, 워드 등 컴퓨터활용관련 자격증 소지자
9	대구시설공단	총무인사팀	2	2		·전기시설 관리업무 보조	· 전기기능사 이상 자격증 소지자
10	대구시설공단	총무인사팀	2	2		·기계시설 관리업무 보조	· 공조냉동기계기능사 또는 에너지관리기능사 이상 자격증 소지자

연번	참여기관 수요처		선발인원			수행업무	지원조건
	기관명	부서명	계	주40시간	주20시간		
소 계			10	10			
11	대구환경공단	경영지원처	4	4		· 기록물(비전자문서 등) 분류 및 등록 · 기록물 창고 정리 등	· 자격무관
12	대구환경공단	경영지원처	2	2		· 처리장 내 현장 안전점검 보조 · 안전 관련 점검자료 정리 등	· 산업안전산업기사 이상
13	대구환경공단	경영지원처	2	2		· 수질 시험 보조 · 시료 채수 및 시험결과 자료 정리 등	· 수질산업기사 이상
14	대구환경공단	경영지원처	2	2		· 대구시 전기차충전소 현장 점검 보조 · 전기차충전소 사용법 민원 안내 등	· 전기기능사 이상
소 계			12	12			
15	(재)대구테크노파크	대구과학기술진흥센터	1	1		· 지역 R&D 사업 관리·운영 지원 · 지역 R&D 사업 조사지원	· 한글·엑셀 능통자
16	(재)대구테크노파크	나노융합실용화센터	1	1		· 사무업무 보조 · 장비활용서비스 관련 행정업무 보조	· 한글, MS-Office 능통자 · 행정, 회계기본 소양 보유
17	(재)대구테크노파크	정책기획단	1	1		· 도시혁신플랫폼 사업 추진 · 글로벌포럼 사업 추진	· 한글, MS-Office 능통자 · 행사보조 및 관리
18	(재)대구테크노파크	정책기획단	1	1		· 지역산업육성계획 수립 및 성과분석 · 국가혁신클러스터육성사업	· MS office 및 한글 사용 · SPSS 등 통계패키지
19	(재)대구테크노파크	기업지원단	2	2		· 정책수탁사업 업무지원 · 기술사업화, 기업지원 업무 보조 · 예산집행 및 회계 보조	· 경영 및 이공계 · 정부사업 참여 경험자 우대
20	(재)대구테크노파크	한방산업지원센터	1	1		· 기업지원사업 수행 보조 · 사업기획(기획, 조사, 통계 등) 보조	· 정보검색/한글/엑셀/파워포인트활용 중급 이상
21	(재)대구테크노파크	바이오헬스융합센터	1	1		· 행정 사무 지원 · ERP활용지원	· 한글·엑셀 능통자
22	(재)대구테크노파크	모바일융합센터 (ICT디바이스팀)	1	1		· 정보보호센터 사업비 출납 등 행정지원 · 교육장 관리	· 엑셀, PPT 능통자
23	(재)대구테크노파크	모바일융합센터 (사업운영팀)	1	1		· 예산집행업무 보조 · 총무·자산관리 보조	· 전산회계 가능자 · 엑셀 능통자

연번	참여기관 수요처		선발인원			수행업무	지원조건
	기관명	부서명	계	주40간	주20시간		
24	(재)대구테크노파크	스포츠융복합 산업지원센터	1	1		· 재무회계/총무인사 등 행정지원 · 센터 기업지원사업 업무지원 · 기타 문서작업 및 관리 등	· 행정업무(총무, 회계 등) 지원 · 기업지원사업 업무지원, 회원사(메일링) 및 홈페이지 관리
25	(재)대구테크노파크	행정지원실	1	1		· 행정지원 보조	· 한글·엑셀 능통자
소 계			5	4	1		
26	(재)대구경북디자인센터	업사이클센터	1	1		· 디자인업무보조 (제품 혹은 패션악세서리등)	· 일러스트레이터, 포토샵, 3D 그래픽/설계 s/w 가능자 · 디자인 및 조형 감각
27	(재)대구경북디자인센터	디자인교육팀	1	1		· 해외업무보조 - 해외(영어권)업무보조 - 국책사업 운영지원	· 업무영어회화 중상 · 한글, 워드, 엑셀 등 문서프로그램 사용가능자 · 온라인 정보수집 가능자
28	(재)대구경북디자인센터	사업본부	2	2		· 행정 사무보조 - 자료수집, 문서작성 - 국책사업 운영지원	· 한글, 워드, 엑셀 등 문서프로그램 사용가능자 · 온라인 정보수집 가능자
29	(재)대구경북디자인센터	경영기획팀	1		1	· 행정 사무보조(문서정리 및 작성)	· 한글, 워드, 엑셀 등 문서프로그램 사용가능자
소 계			6	2	4		
30	(재)대구청소년지원재단	경영기획실	1	1		· 청소년정책사업 수행 지원 · 청소년재능기부봉사단 운영 지원 · 행정업무 지원	· 정책 기획 및 행정이 원활한 분 · 청소년 관련 업무에 관심이 있는 분 · 사회복지사, 청소년지도사, 청소년상담사 자격 우대
31	(재)대구청소년지원재단	청소년쉼터	1		1	· 청소년 프로그램 지원 · 행정보조	· 한글·엑셀 능통자 · 사회복지사, 청소년지도사, 청소년상담사 자격 우대지원
32	(재)대구청소년지원재단	아름청소년 성문화센터	1	1		· 성교육 프로그램 개발 및 교구 제작 · 행정지원 업무	· 엑셀 및 ppt 활용 우대 · 동영상 편집 가능 우대 · 사회복지사, 청소년지도사, 청소년상담사 자격 우대, 편집 가능 우대

연번	참여기관 수요처		선발인원			수행업무	지원조건
	기관명	부서명	계	주40시간	주20시간		
33	(재)대구청소년지원재단	꿈드림센터	1		1	·학교밖청소년지원사업 업무지원 (행정업무, 아웃리치, 자료수합 등)	·한글·엑셀 능통자 ·청소년 관련 업무에 관심이 있는 분
34	(재)대구청소년지원재단	이동형청소년쉼터	2		2	·거리상담 아웃리치 활동 지원	·청소년 지도 활동이 가능하고 관심이 많은 분
소 계			4	3	1		
35	(재)대구문화재단	축제사무국	1	1		· 축제 및 프로그램 진행 지원 · 축제 공연 섭외 및 프로그램 참가자 모집 등 · 축제 홍보(홈페이지 및 리플렛 SNS 관리 등)	
36	(재)대구문화재단	생활문화팀	1	1		· 시민참여 축제 업무보조 · 생활문화사업 업무보조	
37	(재)대구문화재단	예술진흥팀	1		1	· 기획전시 코디네이터 · 스튜디오 업무 보조	
38	(재)대구문화재단	공연예술연습공간	1	1		· 대관업무 지원 · 홍보지원	
소 계			4	3	1		
39	(재)대구오페라하우스	총무팀	3	3		·무대 세트 셋업/철수/운용 지원 ·무대 조명 조작/운용 지원	
40	(재)대구오페라하우스	총무팀	1		1	·홍보관 안내 데스크 ·티켓 판매 등	
소 계			7	7			
41	(주)엑스코	마이스사업팀	2	2		·전시참가업체,참관객관리 ·전시 홍보, 전시장 운영지원	
42	(주)엑스코	전시1팀	2	2		·전시 참가업체, 참관객 관리 ·전시 홍보, 전시장 운영지원	

연번	참여기관 수요처		선발인원			수행업무	지원조건
	기관명	부서명	계	주40시간	주20시간		
43	(주)엑스코	전시2팀	2	2		·전시참가업체,참관객관리 ·전시홍보,전시장운영지원	
44	(주)엑스코	컨벤션마케팅팀	1	1		·회의실 이용안내 응대 ·회의실현장운영지원 등	
소 계			3	3			
45	대구상공회의소	기획관리팀	1	1		·사무업무 보조	· 한글, 엑셀 능통자
46	대구상공회의소	자격평가팀	1	1		·민원(방문, 유선) 응대 ·자격검정시험 관련 업무 지원	· 한글·엑셀 능통자,컴퓨터활용능력1급 자격증소지자
47	대구상공회의소	통상진흥팀	1	1		·취업지원사업 업무보조	· 한글, 엑셀 능통자