

2019학년도 1학기 등록금 납부 안내

1. 등록기간	2
2. 등록금고지서 출력	2
3. 등록금 납부방법	3
4. 등록결과 조회방법	3
5. 학자금대출(일반/든든) 신청 안내	3
6. 분할납부 신청 안내	4
7. 등록자 구분별 세부 안내	5
7.1 재학생, 복학생, 휴학생 등록	5
7.2 재입학생 등록	5
7.3 미졸업자(정규학기 초과자) 등록	6

1. 등록기간

구 분		차 수	등록기간	납부은행
정규등록 (재입학생 포함)		-	2019. 02. 22(금) ~ 02. 26(화)	대구은행, 농협은행, 국민은행
추가등록 (분납 미신청자)		-	2019. 03. 04(월) ~ 03. 08(금)	대구은행, 국민은행
분할 납부	2회 분납 (각 50%)	1차	2019. 02. 22(금) ~ 02. 26(화)	대구은행, 국민은행 (분납신청기간 : 2/15 ~ 20일 17시 까지) ※신청기간 종료 후 추가신청 불가
		2차	2019. 03. 20(수) ~ 03. 22(금)	
	4회 분납 (각 25%)	1차	2019. 02. 22(금) ~ 02. 26(화)	
		2차	2019. 03. 20(수) ~ 03. 22(금)	
		3차	2019. 04. 15(월) ~ 04. 17(수)	
		4차	2019. 05. 13(월) ~ 05. 15(수)	
미졸업자 (정규학기초과자)		-	2019. 03. 20(수) ~ 03. 22(금)	대구은행

※ 수납마감시간 : 오후 5시 까지

2. 등록금 고지서 출력

- **2019. 02. 18(월) 13시 이후 학생지원통합시스템(COSMOS+)에서 확인 및 출력**
(단, 미졸업생(학기초과자)는 03월 20일(수)부터 출력 또는 확인)
- ※ 등록관련 사항은 문자메시지 및 개인 e-mail을 통해 안내하므로, 학부 및 대학원 재학생은 휴대전화번호 및 e-mail 주소가 정확한지 확인하여 주시고, 수정이 필요할 경우 학생지원통합시스템(COSMOS+) 로그인 → 학적 → 학생신상기록부등록에서 휴대전화번호, E-mail을 수정하여 주시기 바랍니다.

3. 등록금 납부방법

가. 본인의 가상계좌번호로 송금

- 1) 가상계좌번호는 학생 개개인마다 다르게 부여된 고유번호임.
- 2) 등록금 고지서에 기재된 은행 (대구은행, 농협, 국민은행) 중 택일하여 송금.
- 3) 수납은행의 폰뱅킹, 인터넷뱅킹, CD/ATM 기기로 납부 가능.
- 4) 송금자명은 학생 본인이 아니어도 무방.
- 5) 등록금과 학생수혜비 모두 납부 할 경우 반드시 합산 금액(등록금+학생수혜비)을 입금.
※ 등록금 입금 후 학생수혜비 추가 입금시 납부기간 내 동일한 가상계좌번호로만 입금 가능

나. 납부영수증이 필요한 경우

- 1) 등록금 고지서를 지참하여 수납은행(대구은행, 농협, 국민은행) 전국지점 창구로 직접 납부
- 2) 학생지원통합시스템(COSMOS+) → 아이디/패스워드 입력 → 장학/등록 → 교육비납 입증명서 직접 출력 (등록금 납부한 다음날 출력 가능)

4. 등록결과 조회방법

가. 문자메시지 발송 : 납부 즉시 학생지원통합시스템(COSMOS+)에 입력된 학생 휴대전화번호로 등록확인 SMS(문자메시지) 발송.

- ※ 학생지원통합시스템(COSMOS+)에 입력된 본인의 휴대전화번호를 확인하고, **바뀐 번호는 2월 21일(목)까지 반드시 수정**하시기 바랍니다.

나. 본교 홈페이지 학생지원통합시스템(COSMOS+)에서 확인 (등록금 납부한 다음날 확인 가능)

- 학생지원통합시스템(COSMOS+) → 장학/등록 → 고지서출력 및 등록확인 → 납부 여부 및 납부은행 확인

5. 학자금대출(든든/일반) 신청 안내

가. 대상 : **학부 및 대학원 재학생**(휴학생, 미졸업생 포함), **재입학생**

나. 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지에서 신청

다. 대출실행(지급신청)기간 : 본교 등록기간(09:00 ~ 17:00까지, 토·일 및 공휴일 제외)

라. 유의사항

- 1) 대출신청기간 중 한국장학재단 홈페이지에서 대출 신청을 한 후 **“대출실행(지급신청)”**까지 최종적으로 진행하여야 함.
- 2) **학부생의 경우 대출심사 기간이 장시간 소요** 될 수 있으므로, 반드시 등록금 납부 시작일 이전에 신청을 하여야 하며, 부득이한 경우 추가등록기간에 대출실행(지급신청)을 하여 등록금 납부를 하여야 함.
- 3) 본교 등록기간 내 한국장학재단 홈페이지에서 **“대출실행(지급신청)”**을 하여야 최종 등록금 납부가 완료됨.
- 4) **등록금 분할납부 신청자가 분할납부 연계대출을 통하여 납부할 경우 최초 납부분(1회분)은 학생본인의 자비로 납부** 하여야 함.
- 5) **학자금대출로 등록금 전액을 납부 할 경우 분납신청 불가.**
- 6) 기타 세부사항은 본교 홈페이지 장학공지 확인.

(☎ 장학지원팀 : 053-850-3966, 한국장학재단 : 1599-2000)

2019년도 1학기 학자금대출 일정

○ 학자금대출 신청기간

구분		1월	2월	3월	4월	5월	6월
등록금 대출	신청	1.9.(수) ~ 4.17.(수) (분납연계대출: 1.9.(수) ~ 5.8.(수))					
	실행	1.9.(수) ~ 4.17.(수) (분납연계대출: 1.9.(수) ~ 5.9.(목))					
생활비 대출	신청	1.9.(수) ~ 5.8.(수)					
	실행	1.9.(수) ~ 5.9.(목)					
취업 후 상환 전환대출	신청	1.9.(수) ~ 5.8.(수)					
	실행	1.9.(수) ~ 5.9.(목)					
농촌출신대학생 학자금융자	신청	[1차] 1.2.(수) ~ 1.11.(금) [2차] 2.18.(월) ~ 2.22.(금)					
	심사	[1차] 1.14.(월) ~ 2.13.(수) [2차] 2.25.(월) ~ 3.22.(금)					
	실행		[1차] 2.14.(목) ~ 4.12.(금) [2차] 3.25.(월) ~ 4.12.(금)				

6. 분할납부 신청

가. 분납신청 기간

- 1) 분할납부 온라인 신청기간 : 2019. 2. 15(금) ~ 20(수) 17:00시까지
- 2) **별도의 서류제출 없이 온라인상으로 신청가능(전화신청 불가).**
- 3) **신청기간 종료 후 추가 신청 일체 불가.**

나. 신청절차

- ▶ 본교 홈페이지 ☞ 학생지원통합시스템(COSMOS+) ☞ 장학/등록 ☞ 분납신청서작성 ☞ 분납횟수 선택(2회 또는 4회)

다. 취소절차

- 1) 등록금 수납기간 중 취소시 재무팀(053-850-3895)으로 연락하여 취소
- 2) 신청상태가 '신청'인 경우 '취소'버튼을 통해 취소 가능
- 3) 신청상태가 '접수'인 경우 재무팀으로 연락하여 취소

라. 유의사항

- 1) 분납신청 학생은 등록금 납부 기간에 **변경된 고지서를 다시 출력하여 납부.**
- 2) 분납 신청학생은 **완납을 하여야만 휴학신청 가능.**
- 3) 분납 차수 중 일부를 납부한 학생이라도 **다음회차 미납 시 학칙에 따라 미등록제 적처리** 될 수 있으며, **제적 시 기납부한 등록금은 환불되지 않을 수 있음.**
- 4) 신(편)입생, 재입학생, 미졸업생(정규학기 초과자)의 경우 분납신청 불가능.
- 5) **분할납부 미납 시 분납은 취소되며 전액납부 하여야 함.**

7. 등록자 구분별 세부 안내

7.1 재학생, 복학생, 휴학생 등록

가. 정규등록기간 : 2019. 2. 22(금) ~ 26(화) 17:00까지

※ 학자금대출 신청자는 등록기간 이전에 반드시 신청하여, 등록기간을 놓치는 일이 없도록 주의하시기 바랍니다.

나. 추가등록기간 : 2019. 3. 4(월) ~ 8(금) 17:00까지

다. 유의사항

- 1) 등록금 전액감면으로 납부할 금액이 “0”원으로 표시된 고지서도 반드시 등록기간 중 지정은행에서 수납 도장을 받아야만 등록으로 인정됨.
※ 단, 과년도 등록 후 휴학한 학생이 복학한 경우는 납부할 금액이 “0”원 이더라도 일괄 등록처리 하므로 은행에서 수납처리 할 필요 없음.
- 2) 학비감면(장학금)은 당해 학기에만 유효하며 미등록휴학시 **이월되지 않음**.
- 3) 2019-1학기 휴학생 중 등록금을 납부하고자 하는 경우 홈페이지에서 등록금 고지서를 출력하여 수납은행에 납부하거나, 본인의 가상계좌로 입금 가능.
- 4) **수업일수 6/16 이후 휴학하는 경우 등록금을 납부해야 휴학이 가능**하므로 등록금을 납부하지 않고 휴학하고자 하는 학생은 반드시 **수업일수 6/16(4월 12일) 이전에 휴학처리가 완료** 되어야 함. (**분납중인 학생은 완납 하여야만 휴학가능**)
※ 4월 13일부터 휴학할 경우 등록금을 완납 하여야만 휴학처리가 가능합니다.
- 5) 학생등록금징수규정에 따라 **자퇴 및 제적 이외의 사유로는 재학생(휴학생 포함)에 대한 등록금 환불이 불가능**합니다.

7.2 재입학생 등록

가. 등록기간 : 2019. 2. 22(금) ~ 26(화) 17:00까지

나. 유의사항

- 1) 별도 추가등록기간이 없으므로 **등록기간 내 미등록할 경우 재입학 취소**됨.
- 2) **분할납부가 불가**하므로 기간 내에 전액 납부.
- 3) 정부 학자금 대출이 가능하므로 학자금 대출 희망자는 등록기간 전에 반드시 학자금 대출 신청을 하시기 바랍니다.
- 4) 재입학 후 자퇴시 입학금은 환불되지 않으며, 수업료는 자퇴일자를 기준으로 학생 등록금징수규정에 따라 반환함.

7.3. 미졸업자(정규학기 초과자) 등록

가. 등록기간 : 2019. 3. 20(수) ~ 22(금) 17:00까지

나. 유의사항

- 1) **2019. 03. 20(수)부터** 본교 홈페이지 학생지원통합시스템(COSMOS+)에서 고지서 출력 가능.
- 2) 본인이 수강신청한 학점만큼 수업료를 납부하여야 하므로 수강정정 종료 후 반드시 본인의 수강신청 학점을 확인할 것(폐강여부 확인).
- 3) 본인의 수강신청 학점이 변경되는 경우 반드시 재무팀 확인 후 위 등록기간 중에 대구은행 본교 출장소에 납부하여야 하며, 타은행 · 타지점으로는 납부 불가.
- 4) 수강포기 기간 중 신청한 **학점을 포기 할 경우 「학생등록금징수규정」 제9조 등록금 반환 제2항에 따라 반환금액을 감액하여 지급함.**
- 5) 등록기간 내 미등록할 경우 당해 학기 수강신청이 취소됨.
- 6) 미졸업자는 **분할납부가 불가**하므로 기간 내에 전액 납부.
- 7) 정부 학자금 대출이 가능하므로 학자금 대출 희망자는 등록기간 전에 반드시 학자금 대출 신청을 하시기 바랍니다.

미졸업자(학기초과자) 등록금 징수기준 안내

◆ **관련근거 : 학생등록금징수규정 제8조 제5항**

1. 학사학위 이하의 과정

수강신청 학점	징수금액
1학점부터 3학점까지	해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액
4학점부터 6학점까지	해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액
7학점부터 9학점까지	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액
10학점 이상	해당 학기 등록금의 전액

2. 석사학위 이상의 과정

수강신청 학점	징수금액
1학점부터 3학점까지	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액
4학점 이상	해당 학기 등록금의 전액

3. 석사학위 이상의 과정 중 수료유예 중인 자

수강신청 학점	징수금액
1학점부터 3학점까지	해당 학기 등록금의 4분의 1 해당액
4학점부터 6학점까지	해당 학기 등록금의 4분의 2 해당액
7학점 이상	해당 학기 등록금의 4분의 3 해당액