

한라·뉴캐슬 PBL 교육연구원 학술연구사업 공모요강

1. 연구비 지원목적

- 한라·뉴캐슬 PBL 교육연구원 홍보 및 Journal of Problem-Based Learning(이하 JPBL) 논문 발간 확대
- 우수 연구과제를 공개경쟁 방식으로 발굴, 지원함으로써 JPBL 논문의 질적 수준 향상
- 선진 교수 학습방법 관련 연구의 활성화를 통하여 대학교육 발전에 기여
- JPBL 활성화를 통해 선진교육의 중심지로서 대학의 국제적 위상 정립

※ JPBL은 JPBL 온라인 홈페이지(www.ejpbl.org)를 통해 논문의 제출 및 다운받기가 가능합니다. 현재까지 제 7권이 발간되었으며, PBL을 포함한 우수한 교수학습 전략에 초점을 둔 다학제적 국제학술지입니다.

2. 지원예산

- 10,000,000원
- : 편당 최대 200만원까지 총 5편 지원

3. 지원 기본방향

- 공모 논문의 범위
 - ▷ 선진적이고 혁신적인 교수학습법의 발전방향 제시 논문
(PBL, S-PBL, Simulation, Project(또는 Case)-based learning, Team teaching, Online 교수학습법, Group활동 활성화 등)
 - ▷ 선진적이고 혁신적인 교수학습법 적용 및 효과 분석 연구 논문
 - ▷ 기타 교수학습법 관련 문헌고찰 논문
- 심사의 공정성 및 객관성 제고 방안 강구
 - ▷ 심사는 논문의 유익성, 신뢰성, 객관성, 타당성, 독창성 등을 감안하여 공정성과 객관성을 유지하여 심의
- 연구결과에 대한 사후 관리체제 확립 철저
 - ▷ 연구결과는 JPBL에 게재함을 원칙으로 함. 다만, JPBL 편집위원회의 심사결과에 따라 게재를 보류하거나 연기할 수 있음.

4. 지원개요

가. 신청대상자

- ▷ 국내, 국외 교수 및 기관

나. 신청 및 지원 제외

- ▷ 타 연구소 및 학술진흥재단 등에서 학술연구조성비를 지원받고 당초 제출기한이 경과하였음에도 신청일 현재까지 결과보고서를 제출하지 않은 사람
- ▷ 연구가 소정 기한 내에 불가능하다고 인정되는 사람
- ▷ IRB 승인을 받지 않은 연구는 제외, 단, 연구특성상 IRB 승인이 필요하지 않는 경우에는 IRB 면제 확인서 제출

5. 신청 및 접수

가. 연구기간

- 연구기간은 심사결과 통보일부터 ~ 2022년 1월 14일(금)까지이다
- 연구결과보고서 제출은 2022년 1월 14일(금)까지이며, 2022년 2월 25일(금)까지 JPBL 편집 위원회에 논문 최종 편집본을 제출한다.
- 논문 최종 편집본 제출 연기는 1회에 한해 서면으로 신청을 할 수 있다.

나. 제출서류

- 학술연구비 지원신청서 1부 (소정양식 별표-1) - 국문 또는 영문으로 제출
- 연구계획서 1부 (소정양식 별표-2) - 국문, 영문

다. 접수마감 : 2021. 5. 3(월)17:00 (이메일 제출 도착분에 한함)

라. 제출 및 문의처 : 한라·뉴캐슬 PBL교육연구원 ☎ 064 741-7430
email: iimj@chu.ac.kr, syoon3@chu.ac.kr

마. 신청시 유의사항

- 1) 연구계획서 심사 시 엄격한 요건심사를 실시할 예정이오니 본 지원 신청 요강을 숙지하여 각 항목에 저촉되는 사례가 없도록 유의하시기 바람.
- 2) 연구 내용이 기 발표된 연구과제 또는 현재 국내·외에서 수행되고 있는 연구과제와 유사하다고 판정되었을 경우에는 지원대상에서 제외함.
- 3) 연구결과를 JPBL에 게재하지 않은 경우에는 연구비 일체를 지급 중단 또는 회수함

6. 심사 및 선정

가. 심사절차 및 방법

단계별	구 분	심 사	심사내용	비 고
1단계	심사	PBL 교육연구원 교육연구팀	요건적합성 심사	
2단계	심의의결	PBL 교육연구원 운영위원회	지원과제 선정에 대한 심의의결	

나. 심사내용

- 1) 1단계 (심사) : 다음 평가항목에 의한 요건적합성 검사

심사항목	세부내용	심사기준					점수
		매우 우수	우수	보통	부족	매우부족	
1. 연구 주제의 적합성	연구주제의 타당성, 시의성, 독창성 정도	30	24	18	12	6	
2. 연구 계획의 타당성	연구 목적·내용·방법의 논리성과 구체성 정도	40	32	24	16	8	
3. 학문발전 및 실용에의 기여도	연구결과의 활용 및 연구의 의의, 현실적인 시사점	20	16	12	8	4	
4. 참고문헌 인용의 적절성	적절한 국내외 참고문헌 인용 정도	5	4	3	2	1	
5. 연구참여자의 연구실적	연구책임자 및 공동연구원의 최근 5년간 연구실적의 양과 질적 수준 정도	5	4	3	2	1	
총점		100	80	60	40	20	

- 2) 2단계 (심의의결)

- 심 사 자 : PBL 교육연구원 운영위원회
- 심사내용 : 1단계 심사를 통과한 연구계획서 최종선정에 대한 심의의결

다. 지원과제 선정

- 1) 선정원칙 : 1단계 교육연구팀의 심사에서 요건적합성 심사결과를 운영위원회에 보고하고, 2단계 운영위원회의 최종심사에서 지원과제 선정에 대해 심의의결함
- 2) 선정기준 : 1단계 요건적합성 검사에서 평균점수 80점 이상
- 3) 선정방법 : 신청한 전체 과제 중 5편 이내

7. 연구비 지원

- 연구비 중 번역, 편집, 통계 분석 등 제반 연구 관련 비용
- 연구자가 연구계획서를 제출하여 한라·뉴캐슬 PBL 교육연구원에서 심의과정을 거쳐 확정 이 되면 지원결정액의 50%를 지원함.
- 지원 결정액의 50%는 최종보고서를 제출하면 이를 한라·뉴캐슬 PBL 교육연구원 운영위원회에서 심의 후 채택된 경우 보고서를 인쇄하도록 하고 인쇄된 보고서를 제출받아 지급한다. 다만, 기한 내에 JPBL에 논문을 게재하지 못하는 경우 연구비 전액을 환수한다.

8. 연구결과보고서 제출 시기 및 평가

가. 제출시기

- 2022년 1월 14일(금)

나. 제출자료 및 제출방법

- 연구결과보고서는 국문 또는 영문으로 제출
- 최종 JPBL 게재용 연구논문은 영문으로만 제출
- 제출서류: 연구결과보고서 1부(소정 양식), JPBL 게재용 연구논문 초안 1부, 영문 Editing 확인서.

다. 평가 방법

- 교육연구팀: 행정요건 심사(연구결과 보고서 기한 내 제출여부, 연구결과 내용에 대한 적부 심사)

라. 연구결과 논문의 JPBL 게재 의무화

- 연구결과 논문은 JPBL에 게재하여야 함
- 게재기간 : 2022년 4월호 게재를 원칙으로 하나, JPBL 편집위원회의 심의결과에 따라 그 다음 호로 연기될 수 있음.

9. 행정사항

- ▷ 한라·뉴캐슬 PBL 교육연구원 운영위원회는 관계전문가를 연구수행 현장에 파견하여 연구수행 상황을 확인하게 할 수 있으며, 연구책임자는 이에 협조하여야 함.
- ▷ 연구계획(연구과제, 연구기간, 연구자 등)을 변경하고자 할 때는 사전에 한라·뉴캐슬 PBL 교육연구원의 서면 승인을 얻어야 함.
- ▷ 연구결과물 제출이 합의 없이 지연되거나 JPBL에 게재를 하지 않은 경우에는 연구비 일체를 환수 조치함.