

『2024년도 3차 국립소방연구원』  
공무직 근로자(연구원) 경력경쟁채용 시험 공고

「국립소방연구원 공무직 등에 관한 운영규정」에 따라, 2024년도 3차 국립소방연구원 공무직 근로자 경력경쟁채용 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 11월 4일  
국립소방연구원장

### 1. 채용 분야 및 담당 예정 업무

○ 채용인원: 3명

분야	직급	인원(명)	담당 예정 업무	비고
기계관리	연구원	1	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 연구 업무 지원 및 보조</li><li>▶ 청사 기계설비 유지관리 및 책임 기계설비 유지관리자 선임</li></ul>	
화재안전기준	연구원	1	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 화재안전기준 실증 실험 연구 수행 및 장비 관리</li><li>▶ 화재안전기술기준 정보시스템 유지관리</li></ul>	
전기·전자·기계 공학분야	연구원	1	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 소방현장 활동지원 기술개발 R&amp;D(자체 수행) 수행</li><li>▶ 전기자동차 화재 대응 기술 개발 연구</li></ul>	

※ 하나의 분야만 지원 가능(중복지원 불가)

## 2. 응시 자격(모두 충족)

### 가. 공통 요건

※ 적용기준일: 최종시험 예정일(2024.12.10.) 기준

- 「소방청 공무원 등에 관한 운영규정」 제11조(채용결격사유), 「국립소방연구원 공무원 등에 관한 운영규정」 제11조(채용결격사유)에 해당되지 않은 사람

※ 「소방청 공무원 등에 관한 운영규정」 제14조(채용의 해지) 및 「국립소방연구원 공무원 등에 관한 운영규정」 제14조(근로계약의 해지)의 각 호에 해당하는 경우 근로계약을 해지하거나 재계약하지 않을 수 있음

#### <결격사유>

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직 기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹 범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람
- 대한민국 국적을 가진 사람(외국인 또는 이중국적자가 아닌 사람)
- 만 18세 이상의 연령에 해당하는 사람
- 「소방청 공무원 등에 관한 운영규정」 제43조(정년) 및 「국립소방연구원 공무원 등에 관한 운영규정」 제46조(정년)에 해당 되지 않는 사람

나. 응시 자격요건 (담당업무 및 응시자격에 대한 세부사항은 각 부서로 문의)

채용분야	담당업무	응시자격 등	
<p style="text-align: center;"><b>기계</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 책임기계설비유지관리자 선임</li> <li>○ 청사 기계설비 유지관리</li> <li>○ 기계시설 설계 및 시공에 관한 사항</li> <li>○ 연구업무 지원·보조</li> </ul> <p style="text-align: center;">☎ 문의: 041-559-0528</p>	<b>자 격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경력) 다음 자격 조건 중 어느 하나에 해당하는 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계설비법 시행령 별표 5의2에 해당하는 기술사 취득 후 관련 분야 실무경력 3년 이상</li> <li>- 기계설비법 시행령 별표 5의2에 해당하는 기사 또는 기능장 취득 후 관련 분야 실무경력 3년 이상이며, 관련 분야 총 실무경력 4년 이상</li> <li>- 기계설비법 시행령 별표 5의2에 해당하는 산업기사 취득 후 관련 분야 실무경력 3년 이상이며, 관련 분야 총 실무경력 7년 이상</li> </ul> </li> <li>※ 최근 3년 이내에 경력이 있는 경우만 해당 요건으로 응시 가능</li> </ul>
		<b>우 대</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경력) 자격요건 충족 이후 관련 분야 근무 또는 책임기계설비유지관리자 경력이 있는 사람</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>화재 안전기준</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화재안전기준 실증 실험 연구 수행 및 장비 관리</li> <li>○ 화재안전기준 전문위원회·중앙소방심의위원회 제1소위원회 운영지원</li> <li>○ 소방 신기술·신제품·혁신제품 인정제도 운영</li> <li>○ 화재안전기술기준 정보 시스템 유지관리</li> </ul> <p style="text-align: center;">☎ 문의: 041-559-0592</p>	<b>자 격</b>	<p style="text-align: center;"><b>&lt; 경력 또는 학위 해당자 &gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (학위) 관련분야* 석사학위 취득(예정)자 또는 학사학위 취득 후 해당분야 2년 이상 경력자</li> <li>* 관련분야: 소방·건축분야 등의 공학계열* 모든 관련학과                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소방안전관리과(소방안전과 포함), 소방시스템학과, 소방학과, 소방환경관리학과(소방환경안전학과, 소방환경방재학과, 소방환경학과), 소방공학과, 소방행정학과, 소방방재학과, 소방기계·전기·설비과, 건축공학과(건축과, 건축학과, 건축설비학과, 건축설계학과 포함)</li> </ul> </li> <li>○ (경력) 관련분야에서 3년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 3년 이내에 경력이 있는 경우만 해당 요건으로 응시 가능</li> </ul> </li> </ul>
		<b>우 대</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (우대사항)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격: 소방기술사, 소방시설관리사, 소방설비기사(전기·기계), 산업안전기사, 위험물산업기사, 건축설비기사, 건축기사</li> <li>→ 기술사, 관리사, 기사 차등 적용</li> <li>- 경력: 자격요건으로 사용하지 않은 관련분야 근무 또는 연구한 경력</li> <li>→ 1년 ~ 5년까지 차등 적용</li> <li>- 학위: 자격요건으로 사용하지 않은 관련분야 석·박사 학위</li> </ul> </li> </ul>

채용분야	담당업무	응시자격 등	
전기·전자·기계공학	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소방현장 활동지원 기술 개발 R&amp;D(자체 수행) 수행</li> <li>○ 전기자동차 화재 대응 기술 개발 연구</li> <li>○ 리튬배터리 화재 안전 분야 연구</li> </ul> <p>☎ 문의: 041-559-0553</p>	자 격	<p>&lt; 경력 또는 학위 해당자 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (학위) 관련분야* 석사학위 이상 소지자 또는 학사학위 취득 후 해당 분야 2년 이상 경력자</li> <li>* 관련분야: 전기·전자·기계 공학 등의 계열학과이거나 졸업 논문이 배터리 분야와 관련이 있는 경우 인정</li> <li>○ (경력) 관련 분야에서 3년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 3년 이내에 경력이 있는 경우만 해당 요건으로 응시 가능</li> </ul> </li> </ul>
		우 대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격: 전기·전자·기계 분야 기술사, 기사 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 기술사, 관리사, 기사 차등 적용</li> </ul> </li> <li>- 경력: 자격요건으로 사용하지 않은 관련분야 근무 또는 연구 한 경력 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 1년 ~ 5년까지 차등 적용</li> </ul> </li> <li>- 학위: 자격요건으로 사용하지 않은 관련분야 석·박사 학위 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 박사, 석사 차등 적용</li> </ul> </li> <li>- 논문: 최근 5년 이내 게재된 관련분야 논문(SCI급, KCI 게재) <ul style="list-style-type: none"> <li>→ KCI, SCI, SCIE, SSCI, SCOPUS 논문에 한하며, 등급별 차등 적용</li> </ul> </li> <li>- 지식재산: 국내외특허, 실용신안 등록, 프로그램 등록, 저작권 (프로그램) 등록, 디자인 등록 등 ※ 종류별 차등 적용</li> </ul> </li> </ul>

## < 응시 자격요건 기본사항 >

### □ 공통 사항

- 응시자격 요건(학위, 자격, 경력)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당하면 응시가 가능하나, 응시원서 작성 시에는 하나의 채용 분야, 하나의 응시요건만 선택해야 하며, 반드시 본인이 선택한 응시 자격요건을 충족해야 함

▶ 응시원서 접수 기간 종료 후 응시 자격요건 수정 불가

- 응시 자격요건에 해당하는 학위 소지 여부는 서류제출 마감일(2024. 11. 13. 수) 기준으로 판단함
- 응시 자격요건에 해당하는 경력의 계산은 최종시험 예정일(2024. 12. 10. 화) 기준으로 판단함

### □ 학위 범위

- 학위요건의 관련분야는 **전공학과(분야) 또는 학위논문**을 기준으로 함

▶ '학위' 요건으로 응시하는 경우라도, 소지 후 경력을 함께 요구하는 경우 아래의 [경력의 범위]에 포함되는 경력만 인정됨

### □ 경력 범위

- 제출한 경력증명서류에 담당업무가 명확하지 않은 경우 인정되지 않을 수 있음
- '경력'은 법인(외국법인 포함), 민간단체(「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의함), 국가나 지방자치단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나, 연구를 수행한 경력으로 선발단위별로 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함

▶ 시간제로 근무한 경력은 근무시간에 비례(주 40시간 기준)하여 경력의 일부를 인정  
예 주 20시간 시간제로 4년간 근무한 경우 : 4년 × (20시간/40시간) = 2년 인정

- 학위취득에 소요되는 학위과정 경력(행정조교 등)은 제외하되, 국·공립대학 및 사립 대학에서의 강의 또는 연구 경력은 포함

### □ 기타 사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 우대요건에 해당하는 자격증, 학위, 논문, 발표, 지식재산 등은 서류제출 마감일(2024. 11. 13. 수) 전까지 취득한 것에 한하여 인정됨(단, 관련분야 근무 및 연구 경력은 최종시험예정일까지 인정)
- 담당예정업무 및 응시요건(우대요건 포함)과 무관한 자격증(예 : 운전면허, 국어, 한자, 외국어, 워드프로세서 등)은 심사대상에서 제외되므로 기재 불필요

### 3. 근거 법령

- 「소방청 공무원 등에 관한 운영규정」 (소방청 훈령 제337호)
- 「국립소방연구원 공무원 등에 관한 운영규정」 (국립소방연구원 훈령 제19호)

### 4. 근로조건

- 근무처: 국립소방연구원(충남 아산시) 또는 소방청(세종시)  
※ 국립소방연구원 사정에 따라 변동 가능
- 근로기간: 채용일부터 무기계약  
※ 다만, 「소방청 공무원 등에 관한 운영규정」 제14조(채용의 해지) 및 「국립소방연구원 공무원 등에 관한 운영규정」 제14조(근로계약의 해지)의 각 호에 해당하는 경우 근로계약을 해지하거나 재계약하지 않을 수 있음
- 근무형태: 상시 근무(월~금: 주 5일 09:00~18:00 근무, 1일 8시간)
- 보수: 국립소방연구원 공무원 연구원 보수 지급기준에 의함  
- 기본급(세전) : 연구원 2,732,560원(세액공제 전 금액 /2024년 기준)  
※ 정액급식비(월 14만원), 시간외수당(월 24시간 상한), 명절휴가비(연간 월 기본급의 80%) 성과상여금(월 기본급의 최대 172.5% 연 1회) 등 별도 지급, 4대 보험, 퇴직금 적립

### 5. 시험방법 및 일정

#### 가. 시험방법

- (1차 시험) 서류전형
  - 채용 분야별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형 위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
  - 단, 응시인원이 채용 분야별로 채용 예정 인원의 5배수를 초과하는 경우는 서류전형 기준에 따라 채용 예정 인원의 5배수를 합격자로 결정
    - ※ 응시인원이 선발 예정 인원의 5배수 초과 시 적극적 전형, 이하 시 소극적 전형 운영
    - ※ 서류전형 심사 기준
      - ㄱ (소극적): 응시 자격인 학위 또는 경력 여부, 병역·국적·연령 확인 등
      - ㄴ (적극적): 자기소개서, 직무수행계획서, 담당 예정 업무와의 직무 연관성, 학위, 자격증, 경력, 연구논문 게재, 연구발표, 지식재산 등록 등
  - 동점자 처리: 전원합격

## ○ (2차 시험) 면접

- 서류전형 합격자를 대상으로 심층 개별면접을 통하여 합격자 결정
- 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 평가, 다음 각 호의 모든 평정 요소를 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

### < 면접시험 평정 요소 >

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| ① 연구원으로서의 정신자세     | ② 전문지식과 그 응용 능력 |
| ③ 의사 표현의 정확성과 논리성  | ④ 예의·품행 및 성실성   |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 |                 |
- ※ 면접 전 인성 검사를 실시하고 그 결과는 면접시험 참고 자료로 활용

- 불합격 기준\*에 해당되지 아니한 사람 중에서 평정 성적\*\*이 우수한 사람 순으로 최종합격자 결정

#### \* 불합격 기준

- ①위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하(미흡)'로 평정
- ②위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하(미흡)'로 평정

#### \*\* 평정성적

면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여, '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수 순으로 순위를 결정하고, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 사람에게 선순위 부여

- 최종 합격 예정자의 근로계약 체결 포기, 합격 취소, 결격사유 발생 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- ※ 면접방식 등 세부적인 사항은 서류전형 합격자 발표 시 공지 예정
- 동점자 처리: ① 국가유공자 ② 서류전형 점수 높은 자 ③ 관련 분야 경력이 많은 자

## 나. 시험 일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표	인성검사	면접시험	최종합격자 발표
'24.11.4.(월) ~ 11.11.(월)	'24.11.4.(월) ~ 11.13.(수)	'24.11.28.(목)	'24.12.3.(화) ~12.5.(목)	'24.12.10.(화) ~12.12.(목)	'24.12.26.(목)
국립소방연구원 및 나라일터 누리집 등	국립소방연구원	국립소방연구원 누리집 등	모바일 또는 인터넷	장소 미정	국립소방연구원 및 나라일터 누리집 등

※ 근무 예정일: '25년 1월 중(사정에 따라 변동 가능)

※ 국립소방연구원(<http://nfire.go.kr>) 및 나라일터(<https://www.gojobs.go.kr>) 누리집 게시

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음

## 6. 우대사항(서류전형에만 적용)

※ 기계 분야는 경력 사항만 우대

가. 자격요건으로 사용하지 않은 관련 전공 석사학위 이상 소지

- 석·박사 점수 차등 적용

나. 응시 자격요건 충족 이후 관련 분야 근무(연구) 경력

- 1년 이상인 경우 점수 부여, 1~5년 점수 차등 적용

※ 근무 경력은 응시 자격요건 이후 관련 분야의 경력만 인정, 1년 미만은 미부여

※ 경력 기간 산정기준: 최종시험(면접)일 기준

다. 관련 자격증 및 면허 소지

분야	구분	점수	관련 자격증
화재 안전기준	최우수	15	• 소방기술사
	우수	10	• 소방시설관리사
	보통	5	• 소방설비기사(기계, 기계), 산업안전기사, 위험물산업기사, 건축설비기사, 건축기사
전기 전자 기계	최우수	15	• 전기응용기술사, 전자응용기술사, 기계기술사
	우수	10	• 전기기사, 전기공사기사, 전자기사, 일반기계기사
	보통	5	• 소방설비기사(전기, 기계)

- 최우수, 우수, 보통에 따라 차등 적용

- 자격증이 여러 개일 경우 점수 합산. 단, 동일한 종류의 자격증은 최상위 자격증 1개만 인정

※ (예) 소방기술사, 소방설비기사(전기), 소방설비기사(기계)는 동일한 종류의 자격증

라. 최근 5년 이내(2019. 1. 1.이후) 관련 분야 논문

- KCI, SCI, SSCI, SCIE, SCOPUS에 게재된 논문에 한함(학위논문 제외)
- KCI와 SCI급(SCI, SSCI, SCIE, SCOPUS)에 따라 점수 차등 적용
- 주저자 또는 교신저자가 아닌 경우 점수 절반만 인정

마. 관련 분야 지식재산 등록 현황

- 국내·외 특허, 실용신안, 프로그램, 저작권(프로그램), 디자인 등록 등
- 지식재산 종류 및 인원수에 따라 점수 차등 적용



## 7. 응시원서 접수

가. 기 간: '24. 11. 4.(월) ~ 11. 13.(수) 18:00

※ 원서접수 취소 기간: '24. 11. 4.(월) ~ 11. 15.(금)

나. 접수 방법: 접수 기간 내에 이메일(권고), 등기우편, 직접 방문

○ 이메일(전자우편) 주소: maru4721@korea.kr

○ ☎ 31555, 충청남도 아산시 송악면 송악로 376, 국립소방연구원 연구기획지원과 채용담당자(☎041-559-0517)

※ 우편 접수 시 봉투 겉면에 응시원서 서류표시 필

예시) 공무직 연구원(00분야) 지원 서류

○ 방문 접수의 경우 평일 근무 시간(09:00 ~ 18:00) 내에만 접수 가능 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외), 우편 접수는 서류접수 마감일까지 우체국 등에 정상 접수한 것까지 인정함

○ 우편 접수 시 접수증 회송하지 않음

○ 응시자별 정상 접수 여부는 도착 후 1~2일 이내로, '응시번호'는 서류전형 합격자발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 안내

다. 접 수 처: 국립소방연구원 연구기획지원과

## 8. 제출 서류 [표 참고]

○ 제출 방법: 응시원서와 함께 제출

○ 경력, 학위 및 우대요건 등을 증명할 수 있는 서류

○ 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용 보험 피보험 자격 내역서 등) 중 1종 및 근무 기간에 대한 소득금액 증명을 제출받아 경력 확인 예정

※ 추가 증빙서류 제출 관련 세부 내용은 서류전형 합격자발표 시 공고 예정

※ 제출 기간 내 서류 미제출 시 면접시험 포기로 간주하며, 면접시험에 응시할 수 없음

○ 불합격자 중 원본으로 제출된 서류(예: 학위논문 등)의 반환을 원하는 경우, 채용 서류 반환 청구서(서류전형 합격자 발표시 서식 공개)를 작성하여 이메일(maru4721@korea.kr)을 통해 요청 시 반환

※ 채용 서류 반환 청구 기간: '24. 12. 26.(목) ~ 12. 31.(화)

## □ 응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글 번역본을 함께 첨부)

연번	구분	내용
1	제출 서류 목록 1부 (별지 1호)	○자필 서명 필수
2	응시원서 1부 (별지 2호)	○자필 서명 필수
3	이력서 1부 (별지 3호)	○직위별 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
4	자기소개서 1부 (별지 4호)	○A4 2매 이내로 작성
5	직무수행계획서 1부 (별지 5호)	○A4 3매 이내로 작성
6	주민등록초본 1부	○주민등록번호 13자리 모두 표시 ○남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급
7	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	○전공분야 표시, 학사-석사-박사 모두 제출 (시험 심사위원 제척사유 확인용으로 응시자 전원 제출, 심사위원에게 학교명 등은 제공하지 않음) ○응시요건 학위가 해외 학위인 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 최종합격자에 한해 제출
8	석박사 학위논문 요약서 및 증빙자료 1부 (별지 6호)	○석사 학위 응시자의 경우 학위논문 요약서 1부 - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)
9	경력(재직) 증명서 사본 1부	○해당자에 한함 (자격요건 또는 우대사항에 해당하는 경력 전부 제출) ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, <b>미제출시 경력 불인정</b> ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 - 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예: 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며, 이 경우 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액 증명서'는 필수 제출 ○ 연구경력의 경우 연구명, 연구기간, 참여율 등이 명시된 자료 제출 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 번역된 요약본 첨부(공증 번역본은 최종합격자만 제출할 예정) ※ 채용분야와의 관련성 등을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력 증명서의 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행, 근무하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
10	자격증 사본 1부	○해당자에 한함
11	직무 분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부 (별지 7호)	○해당자에 한함 ○ 연구논문 요약서 1부 ○ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지만 사본 첨부 ※ KCI, SCI, SSCI, SCIE, SCOPUS에 게재된 논문[최근 5년 이내(2019.1.1. 이후)]에 한함
12	직무 분야와 관련된 지식 재산 등록 서류 1부	○해당자에 한함 ○ 국제 특허, 국내 특허, 실용신안, 프로그램, 저작권(프로그램), 디자인 등록 등 ○ 인원수를 확인할 수 있는 자료 함께 제출
13	개인정보 제공이유 및 제3자 정보 제공 동의서 1부 (별지 8호)	○자필 서명 필수
14	행정 정보 공동이용 사전동의서 1부 (별지 9호)	○자필 서명 필수
15	가족 채용 제한 여부 확인서 1부 (별지 10호)	○자필 서명 필수

※ 제출 서류는 '제출 서류 목록'의 번호 순서대로 정리한 후, 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)

## 9. 유의 사항

- 응시원서 등 소명 서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위 사실을 기재하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하며, 향후 응시에 제한받을 수 있습니다.
- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인 바랍니다.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 계약을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정으로 인해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용 신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견되는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.  
※ 최종합격자에 대해서는 채용 결격사유가 없는 경우에 계약
- 응시자가 선발인원과 같거나 없는 경우 재공고할 수 있습니다.
- 최종합격자가 계약 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

- 제출한 서류의 원본은 반환받을 수 있으며, 채용 서류 반환과 관련한 내용은 서류전형 합격자발표 시 안내할 예정입니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 함께 제출 바랍니다.
- 시험과 관련한 안내 사항을 받기 위해 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재 바랍니다. (기재 오류 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 응시자가 접수한 응시원서 및 제출 서류에 대한 사실관계 여부를 관련 기관에 조회할 수 있습니다.
- 원서접수 후 개명 또는 주민등록번호가 변경된 응시자는 국립소방연구원 연구기획지원과로 연락 바랍니다.
- 근무(재직) 증명서와 이력서 내역이 일치하지 않거나 불확실한 경우 응시자에게 불리하게 적용될 수 있으니, 이력서에 내용을 정확하게 기재 바랍니다.
- 근로계약서, 급여 입금 내역 등 추가 자료를 요구할 수 있으며, 응시자는 3일 이내에 관련 증빙자료를 제출하여야 하고, 기간 내 미제출 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의 바랍니다.

◇ 시험 운영 관련: 국립소방연구원 연구기획지원과 채용담당자(☎ 041-559-0517)

## 서류전형 절차 강화 안내문

□ 응시자의 허위 경력 기재 등을 예방하기 위하여 다음과 같이 안내하여 드리니 응시에 참고하시기 바랍니다.

- 경력이라 함은 임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야에서 직접 종사하면서 정기적인 보수를 지급받고 상근한 경력을 말함
- 비정규직(기간제, 단시간근로자)으로 근무한 기간의 전부 또는 일부는 다음과 같이 경력으로 산정함(단, 대상자는 근로계약을 제출하여야 하고, 근로계약서 미제출 및 분실 시 실제근로시간에 대해 당사자가 구체적으로 입증하여야 함)
  - (참고) 근로계약서는 「근로기준법」제17조에 따라 기간, 임금, 근로시간, 휴일, 임금 지급방법, 사회보험 적용 등이 명시되어야 함(표준근로계약서에 따름)

(가) 전임 근무의 경우에는 경력의 **전부를 인정**

- 예) 계약직으로 3년간 전임 근무 : 3년 인정

(나) **시간제 근무**의 경우에는 근무시간에 **비례해서 경력의 일부를 인정**

- 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

※ 주당 근무시간이 40시간인 경우 경력의 전부 인정

(다) **근무기간과 시간이 불분명할 경우에는** 서류전형 시험위원이 경력 인정범위를 결정

- 경력 기간의 계산은 연.월.일까지 계산하되 력(曆)에 의한 방법에 의하여 계산함
- 경력은 법인, 민간단체(근거 : 비영리민간단체지원법) 및 공공법인에 소속되어 근무한 경력만 인정되며, 개인사업자 경력은 인정받을 수 없음
  - (※ 법인 여부 확인 : 인터넷 등기소(www.iros.go.kr) / 법인 등기 열람)

<별지 제1호>

### 응시자 제출 서류 목록

응시분야		응시직급	연구원
성명		생년월일	
응시 자격요건	<input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 학사+경력(2년이상) <input type="checkbox"/> 경력(3년이상)		

▣ 작성 목록(총괄표)

번호	제출 서류 명	제출 여부
1	제출 서류 목록 <별지 제1호>	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2	응시원서 <별지 제2호>	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3	이력서 <별지 제3호>	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4	자기소개서 <별지 제4호>	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5	직무수행계획서 <별지 제5호>	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6	주민등록초본	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7	학위 증명서(학사-석사-박사 순) ※ 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8	석·박사 학위 논문 요약서 및 증빙자료 각 1부 <별지 제6호> ※ 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9	경력(재직)증명서 사본(증빙자료) ※ 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
10	자격증 사본(증빙자료) ※ 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
11	채용 분야와 관련된 논문 요약서 및 게재자료(증빙자료) <별지 제7호> ※ 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
12	채용 분야와 관련된 지식재산 결정서 또는 등록증 ※ 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
13	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 <별지 제8호>	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
14	행정정보 공동이용 사전동의서 <별지 제9호>	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
15	가족 채용 제한 여부 확인서 <별지 제10호>	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

붙임의 기재 사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2024년    월    일

작성자(응시자) :                      (서명)

국립소방연구원장 귀하



## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※ 응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시 분야: 응시하고자 하는 모집 단위 분야에 표기
3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편(휴대) 전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적 기재



# 이 력 서

가. 공통사항						
서류 번호	※ 담당자 기재	응시 직급 (분야)	연구원 ○○○○ 분야	응시 요건	<input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 학사+경력(2년이상) <input type="checkbox"/> 경력(3년이상)	성명

나. 학위 + 경력					
학위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	
		'00.00.00		학사	
				석사	
경력	근무기관(부서명)	근무기간 (근무월일수)	직 위	담당업무	근무형태
	○○○○	00.00.00.~00.00.00. (00개월 00일)	과장 (4급)		주당 근무 시간 기재 (예 - 주 40시간)

다. 기타사항					
자격 증	자격(면허)증 명칭	자격(면허)증 번호		발급일자	발급기관
논문	제목		게재지명 (발표기관)	등재구분	발표(게재) 연월일
				SCI	
				SCOPUS	
지식 재산	종류	등록명		등록일자	등록자수
	국제특허			2024.00.00.	
	국내특허				
	실용신안, 프로그램 등록, 저작권 등록, 디자인 등록 등				

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

# 이력서 작성 요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

## 가. 공통사항

- ① 서류 번호: 기재하지 않음

## 나. 학위 + 경력

- ① 학위 : 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함  
※ 학사-석사-박사 학위 순으로 기재
- ② 경력 : 응시자격요건 및 우대사항에 해당하는 경력만 기재
- **담당예정업무 또는 해당분야와 관련된** 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
    - \* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
  - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)
    - ※ **현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음**
  - 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
  - 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시  
예) 1년 6월 10일 → **18개월 10일**

## 다. 기타사항 : 해당자에 한하여 작성

- ① 자격증 : 우대요건에 해당하는 자격증만 작성
- 자격증 취득예정자의 경우 **서류제출 마감일 기준으로 자격증을 취득**하여야 하며, 자격증명·취득일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
    - \* 자격증 명·취득일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
    - \* 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 제출 불필요

## ③ 논문

- 등재구분 : SCI, SSCI, SCIE, SCOPUS, KCI 중 택1
- 등재구분을 확인할 수 있는 자료 별도 첨부
- 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·집필자명이 표시된 페이지 사본 별도 첨부

## ④ 지식재산

- 국제특허, 국내특허, 실용신안, 프로그램, 저작권, 디자인 등록
- 발명자 수 등을 확인할 수 있는 관련 자료 반드시 제출

※ 기재 사항이 많은 경우 글자 크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성 가능

## 자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성 요령은 삭제 후 작성 요망

- 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2매 이내 분량)  
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 10mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

※ 매 장마다 하단에 서명

2024. . . 작 성 자 : (인)

## 직무수행계획서

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성 요령은 삭제 후 작성 요망

- 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술합니다.

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 3매 이내 분량)  
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 10mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

※ 매 장마다 하단에 서명

2024. . . 작성자 : (인)

## 학위논문 요약서 (석사.박사)

성명	생일(월일)	응시직급	응시분야
	예시) 7월 4일	연구원	소방R&D
학위개요	<input type="radio"/> 논문제목 <input type="checkbox"/> 한글명 : <input type="checkbox"/> 영문명 : <input type="radio"/> 심사 년월일 : <input type="radio"/> 취득대학/대학원명(세부전공) : <input type="radio"/> 지도교수 :		
<b>주요내용 요약</b>			
<p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>			
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위 사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2024. .</p> <p style="text-align: right;">응시자 : (인)</p>			

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성  
 ※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

연구논문 요약서

성 명	생일(월일)	응시직급	응시분야
	예시) 7월 4일	연구원	소방R&D
논문개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 논문제목                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한글명 :</li> <li>■ 영문명 :</li> </ul> </li> <li>○ 논문 게재지 및 게재일자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 등재구분(“√“ 표기)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SCI      <input type="checkbox"/> SSCI      <input type="checkbox"/> SCIE      <input type="checkbox"/> SCOPUS      <input type="checkbox"/> KCI</li> </ul> </li> <li>■ 게재지명 :</li> <li>■ 게재일자 :</li> </ul> </li> </ul>		
주요내용 요약			
<p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>			
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위 사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2024. .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>			

※ 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성

※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출

# 개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

**■ 개인정보·고유식별정보·민감정보 수집·활용 동의**

구 분	기본 개인정보 수집·활용	고유식별정보 수집·활용	민감정보 수집·활용
수집(제공)항목	성명, 주민등록번호, 휴대전화번호, 이메일, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·지식재산 등에 해당하는 사항	주민등록번호	범죄경력정보
이용목적	공무직 등 직원 채용 및 관리 목적 (「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등)		
개인정보 보유 및 이용기간	최종합격자 발표일로부터 5년 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)		
개인정보 제공동의 거부권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원(공무직 포함) 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.		
동의여부	<b>개인정보 수집 및 이용</b> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	<b>고유식별정보 수집 및 이용</b> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	<b>민감정보 수집 및 이용</b> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

**■ 개인정보 제3자 제공 동의**

제공받는 자	제공목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
(주)인사이트	인성검사 대상자 관리	성명, 생년월일, 연락처, e 메일	정보처리 목적 달성 시까지
개인정보 제공동의 거부권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원(공무직 포함) 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.		
동의여부	<b>개인정보 제3자 제공</b> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보보호책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

『개인정보보호법』 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2024. . .

성명 : (인 또는 서명)

국립소방연구원장 귀하

<< 개인정보 취급자 >>

소 속	직 급	성 명	연락처	이메일	개인정보보호책임자
국립소방연구원 연구기획지원과	소방위	임지호	041-559-0517	maru4721@korea.kr	국립소방연구원 연구기획지원과장





<별지 제10호>

## 가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명 국립소방연구원	채용방법 경력경쟁채용시험	채용직위(직급) 공무직근로자 연구원
	채용사유 국립소방연구원 연구인력 우수인재 발굴		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

### 가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2024 년                      월                      일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

### 유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매
2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지 제11호>

※ 해당자에 한하여 작성 후 메일제출

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립보건연구원장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]