

국가직무능력표준(NCS)기반

2024년 한국과학창의재단 하반기 위촉직 채용 공고

한국과학창의재단은 과학기술기본법 제30조의2에 의거하여 설립된 기타공공기관으로 과학기술문화의 창달과 창의적 인재육성 체제를 구축하는데 앞장서 왔습니다. 우리 재단에서 '과학기술 경쟁력이 곧 국가경쟁력이 되는 시대, 대한민국의 미래를 이끌어가는 인재와 문화'를 함께 만들어갈 창의적이고 진취적인 인재를 아래와 같이 모시고자 합니다.

* 본 채용은 국가직무능력표준(NCS) 기반으로 한 능력중심, 블라인드 채용 방식으로 진행됩니다.

1 채용분야 및 응시자격

□ 채용분야

직종	고용형태	지원분야	모집인원	비고
위촉직	전문 위촉직	[1분야] 디지털인재양성사업 회계 관리	1명	제한경쟁채용 (공인회계사)
	일반 위촉직	[2분야] 기록물 관리	1명	제한경쟁채용 (기록물관리 자격 보유자) (육아휴직 대체)
		[3분야] 재단 사업 및 경영 전 분야	2명	공개경쟁채용 (육아휴직 대체)
		[4분야] 과학·수학 교과서검인정	1명	공개경쟁채용
		[5분야] 디지털인재양성	1명	공개경쟁채용

※ 지원 분야 관련 지식과 업무수행 능력 보유자 지원 가능

※ 지원 분야 간 중복지원 금지

※ 지원 분야별 직무 상세내용은 한국과학창의재단 NCS기반 직무기술서 참조

* [위촉직 1분야] 1년 단위 계약이며, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에 의거, 2년 초과한 계약연장 가능하나, 기관 여건 및 직무수행평가 결과에 따라 결정
[위촉직 2~3분야] 해당 육아휴직자의 휴직 연장여부 및 기관 여건에 따라 고용계약 연장 가능 (다만, 연장 시 직무수행평가 결과에 따라 기존 계약 포함 최대 2년 이내 가능)
[위촉직 4~5분야] 기관 여건 및 직무수행평가 결과에 따라 기존 계약 포함 최대 2년 이내 연장 가능

□ 응시자격

공통		<ul style="list-style-type: none"> • 재단 「인사 규정」 제11조(결격사유)에 해당되지 않은 자 • 재단 「인사 규정」상 정년에 도달하지 않은 자
위 촉 직	전문 위촉직	<ul style="list-style-type: none"> • [1분야] (필수) 공인회계사 자격증 소지자 ※ 서류접수 마감일까지 취득 완료된 자격증만 인정
	일반 위촉직	<ul style="list-style-type: none"> • [2분야] (필수) 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」제78조에 따른 자격을 갖춘 자 ※ 서류접수 마감일까지 취득 완료된 자격만 인정 • [3~5분야] 공통사항 적용

한국과학창의재단 「인사 규정」 제11조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당되는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
4. 재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 취업제한 기간 중에 있는 자

「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조(기록물관리 전문요원의 자격과 배치)

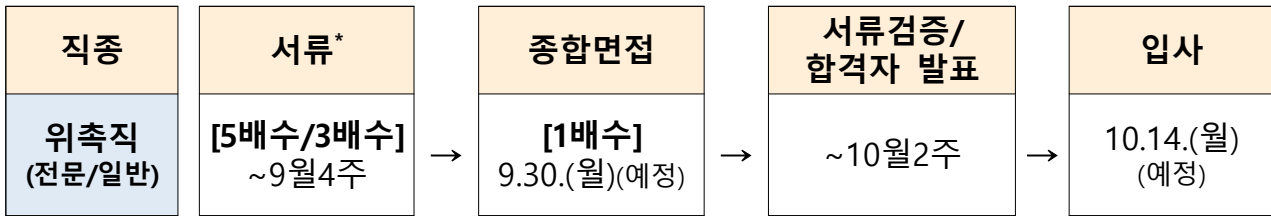
① 법 제41조제2항에 따른 기록물관리 전문요원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람
 - 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람
 - 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람

2

전형단계 및 방법

□ 전형단계 및 일정(안)



* [서류전형] 전문위촉직 5배수, 일반위촉직 3배수 선발

※ 전형 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 전형단계별 합격자는 개별 통보 및 재단 홈페이지 게시

□ 전형방법

- (서류전형) 제출한 지원서류를 근거로 NCS 기반 블라인드 평가
- (면접전형) 직무전문성 및 인성 등에 관한 종합평가(개별면접 실시)

3

근무조건

□ 근무시간: 주 5일 · 일 8시간 근무

◆ [위촉직 4분야: 과학·수학 교과서검인정]의 경우 아래 사항 적용

- 교과서 검인정은 업무특성 상 장기합숙 필요
- 합숙으로 인한 근로형태(탄력근로제 활용 등) 및 근무지 변경 가능

□ 근무지: 한국과학창의재단(서울특별시)

□ 처우

구분	세부 내용
전문 위촉직	<ul style="list-style-type: none"> • 기본연봉 73,123,000원 및 성과연봉 5,813,270원 ※ 입사일로부터 1년간 상기 금액을 보수로 지급 ※ 관련 근거: 고용노동부 공고 제2024-277호 및 재단 보수 관련 규정 ※ 근로계약 종료일 전 직무수행평가 결과 및 기관 상황 등을 종합적으로 고려하여 계속 계약여부 결정
일반 위촉직	<ul style="list-style-type: none"> • 재단 내규에 따라 지급 ※ 재단 보수 관련 규정 참고(공공기관 경영정보 공개시스템에서 확인 가능)

4

접수기간 및 방법

- **접수기간:** 2024.9.4.(수) ~ 2024.9.19.(목) 18:00, 총 16일
- **접수방법:** 온라인 접수
 - 한국과학창의재단 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/kosac>)
 - ※ 방문·우편·E-mail 접수 불가 / 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 사전에 지원서 제출 요망

5

유의사항

- **유의사항**
 - 분야별 중복지원 불가함(중복 지원한 경우 불합격 처리함)
 - 평등한 기회·공정한 과정을 위한 블라인드 채용 원칙에 따라 진행
 - 자기소개서 등 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족 관계 등을 표현하거나 유추 가능한 내용 기재 시 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
 - 편견이 개입될 수 있는 개인정보는 평가위원에게 제공되지 않음
 - 특별한 사유없이 입사 예정일부터 근무가 어려울 시 합격이 취소될 수 있음
 - 졸업예정자의 경우, 채용 전형 합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자에 한하여 채용
 - 입사 후 6개월 이내 졸업 시, 졸업일 다음 달부터 경력평점 학위 점수 가산(졸업 불가 시 가산점수 미반영)
 - ※ 일반 위촉직(위촉직 2~5분야)에 한함

- 입사 포기(취소)자가 발생하거나, 입사 후 3개월 내 퇴사자가 생길 경우에는 예비합격자 순번에 따라 채용
- 지원자가 없거나 점수 미달 등으로 분야별 적임자가 없다고 판단될 경우, 채용 예정 인원 이하로 선발하거나 채용하지 않을 수 있음
- 대내외 상황 등에 따라 일정 연기 등 변경 가능
 - 채용전형 일정 변경이 있을 경우 사전에 홈페이지를 통해 안내 예정
- 청탁·압력·이익제공 등 기타 부정한 방법으로 전형에 응시, 제출 서류 등에 중대한 거짓이 밝혀진 경우 합격 또는 임용을 취소하고 향후 5년간 응시를 제한
 - * 관련자에 대하여 민사상 책임 부과 및 형사 고발 조치
- 서류 검증 시 입사지원서에 작성한 내용과 위배되거나 기재착오 등으로 불일치할 경우 불이익을 받을 수 있으며, 지원자와의 연락 불능 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 함
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 접수된 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내에 요청 시 반환함
 - * 다만, 온라인 접수서류는 해당사항 없음
- 동점자 처리 등 위 외의 사항은 한국과학창의재단 내규에 따름
- 본 채용과 관련하여 부정행위 및 기타 불합리한 행위에 대하여 한국과학창의재단 클린신고센터를 통해 신고할 수 있음
(홈페이지: <https://kosac.re.kr/cms/content/view/493>)
- 문의처: 채용 홈페이지 내 질문하기

참고1 입사지원서 작성 시 참고사항

□ 블라인드 채용 관련

- 응시자의 인적사항을 직·간접적으로 유추가능 시, 고의 유무 또는 위반의 경중 등을 불문하고 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
- 경력·경험사항과 관련한 직장명은 기재 가능
- 교육·경력·경험사항, 자격증 및 수상 실적 등 작성 시 아래의 예시를 참고하여 블라인드 항목에 유의하여 작성
 - ※ 특정 성별 대상 또는 특정 학교 주관, 경험·교육 수료 또는 수상한 경우 등은 블라인드 처리할 것

< [참고] 블라인드 항목별 위반사항 주요 예시 >

주요항목	위반사항 예시	
성별	<ul style="list-style-type: none"> • 대한의 남아(딸)로 태어나~ • 결혼 후 남편/아내와~ 	<ul style="list-style-type: none"> • 총여학생회 활동을~ • 언니/오빠/누나/형과 함께~
연령	<ul style="list-style-type: none"> • 1990년에 태어나~ • 30년을 살아오며~ 	<ul style="list-style-type: none"> • 만 34세 청년으로~
출신지역	<ul style="list-style-type: none"> • 서울에서 태어나~ 	<ul style="list-style-type: none"> • 부산에서 초·중·고 졸업 후~
출신학교	<ul style="list-style-type: none"> • 교원자격증 발급기관: ○○대학교 (특정학교) • □□대학교(특정학교)를 졸업하고 ~ 	<ul style="list-style-type: none"> • △△ 동아리(특정학교) 활동 시 ~ • 원서 접수 시 학교이메일 사용 • 학교 영문 약어 사용
가족관계	<ul style="list-style-type: none"> • 고위공무원이신 어머니를 따라~ • 교사 출신 아버지의 영향으로~ 	<ul style="list-style-type: none"> • 홍길동(특정인 이름)의 자녀로서~ • 사업가이신~ / 자영업을 하시는~

□ 경력·경험사항 관련

구분	주요내용
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> • 금전적 보수를 받고 수행한 이력 * 경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서 등 증빙가능한 경우에 한하여 작성
경험사항	<ul style="list-style-type: none"> • 금전적 보수를 받지 않고 수행한 이력 (산학, 과제수행경험, 팀프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 재능기부 등) * 활동증명서 등 객관적 증빙가능한 경우에 한하여 작성 (본인성명, 활동기간, 발급기관 등 증명 필수) * 건강보험자격득실확인서로 확인되지 않는 이력은 경험사항으로 기재

참고2 채용 시 우대사항

□ 직종별 우대사항

※ 공통사항을 제외한, 직종별 가산점은 우대내용에 관계없이 최대 5점 부여

※ 직종별 가산점은 서류접수 마감일 기준으로 적용하며, 세부내용 '인정기준' 참조

구분	우대내용		적용 단계	가산점
공 통	취업지원 대상자*	국가유공자 등 취업지원 대상자	모든 전형	10점 또는 5점
	장애인	「장애인복지법」 상 등록 장애인	모든 전형	5점
일 반 위 촉 직	청년	만 15세 이상 ~ 만 34세 이하인 자 ※ 「제대군인법 시행령」에 의거, 해당자 응시연령 상한 연장	서류	3점
	비수도권 지역인재	최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지가 비수도권(서울·경기·인천 제외) 학교 졸업(예정)자 * [참고3] 비수도권 지역인재 세부기준 필수 확인	서류	2점
	청년인턴	공공기관 청년인턴 수료자	서류	2점
	경력단절 여성	혼인·임신·출산·육아 등을 이유로 경제활동을 6개월 이상 중단한 자 ※ 건강보험자격득실확인서 직장가입자 기준	서류	2점
	정보화 자격증	[2분야]에 한함 정보화 자격증 소지자 (중복 시 1개만 인정)	서류	2점
	석사학위 이상	[3, 5분야]에 적용 → 교육학 또는 과학·수학·정보교육 석사학위 이상 보유자 [4분야]에 적용 → 교육학 또는 과학교육 석사학위 이상 보유자	서류	2점
	교사경력	[4분야]에 한함 교육 또는 과학교육 교사 경력(기간제 포함) 보유자	서류	2점

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 처리

□ **우대사항 인정기준** ※ 우대사항은 서류접수 마감일 기준 적용

구분	인정기준
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 취업지원 가점부여 의무가 명시된 자
장애인	「장애인복지법」 상 등록 장애인
청년	만 15세 이상 만 34세 이하인 자 다만, 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 의거, 복무기간에 따라 응시연령 상한 연장 1. 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세 2. 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세 3. 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세
비수도권 지역인재	최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지가 비수도권(서울·경기·인천 제외) 학교 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 * [참고3] 비수도권 지역인재 세부기준 필수 확인
청년인턴	「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 청년인턴 근무 경력이 있는 자 ※ 「지방공기업법」 등에 따른 지방자체단체 산하기관은 미인정 ※ 수료자에 한함
경력단절 여성	일반위촉직 [2~5분야]에 한함 혼인·임신·출산·육아 등을 이유로 경제활동을 6개월 이상 중단한 자 ※ 건강보험자격득실확인서 직장가입자 기준
정보화 자격증	일반위촉직 [2분야]에 한함 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자 ※ 중복 시 1개만 적용
교사경력	일반위촉직 [4분야]에 한함 「초·중등교육법」제2조에 따른 학교에서 교육 또는 과학교육 교사 경력(기간제 포함)을 보유한 자 ※ 수준별 수업 강사 또는 방과후 수업 강사 등 시간강사 경력은 미인정

참고3

비수도권 지역인재 세부기준

비수도권 지역인재	대학(학사)까지의 최종학력 기준, 수도권(서울·인천·경기) 제외 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
지방 대학	<ul style="list-style-type: none"> • 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교 • 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학 <ul style="list-style-type: none"> - 해당교*: 건국대학교(글로벌/충주), 고려대학교(세종) <li style="padding-left: 20px;">동국대학교(WISE/경주), 연세대학교(미래/원주) <li style="padding-left: 20px;">(그 외 제2~4캠퍼스는 미해당) * 대학알리미(www.academyinfo.go.kr) 기준이며, 해당 플랫폼을 통해 출신학교가 「고등교육법」 제24조 상의 분교인지 여부 확인 필요 • 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학 • 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학
지방대학 이외 지역인재에 해당하는 경우	<ul style="list-style-type: none"> • 최종학력이 고졸이하이면서 최종 출신교가 비수도권에 소재 • 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신교가 비수도권에 소재 • 독학사, 학점 인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신교가 비수도권에 소재

- ※ 지역인재 해당하지 않는 경우: ① 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학 ② 경찰대학 및 각종 사관학교 ③ 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설 ④ 외국대학 및 외국대학의 국내분교
- ※ 2개 이상 대학 졸업의 경우, 응시자가 제출한 증빙자료를 기준으로 판단

참고4

제출 서류

직종	제출 단계	제출 서류	
위 촉 직	전 문 위 촉 직	입사 지원 시	<ul style="list-style-type: none"> 공인회계사 자격증
		종합면접 전형 참여 시	<ul style="list-style-type: none"> 가점사항 관련 증빙 서류 (취업지원대상자, 장애인 등 가점사항 / 해당자에 한함) 교육·경력/경험·자격·수상실적 등 입사지원 시 기재한 모든 사항에 대한 증빙서류 기본증명서, 병적증명서(남성에 한함) 등
	일 반 위 촉 직	입사 지원 시	<p>[2분야에 한함]</p> <ul style="list-style-type: none"> 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」제78조에 따른 자격 증빙 서류 <p>[3, 4, 5분야는 해당사항 없음]</p>
		종합면접 전형 참여 시	<ul style="list-style-type: none"> 가점사항 관련 증빙 서류 (취업지원대상자, 장애인 등 가점사항 / 해당자에 한함) 교육·경력/경험·자격·수상실적 등 입사지원 시 기재한 모든 사항에 대한 증빙서류 기본증명서, 병적증명서(남성에 한함) 등

* 제출서류는 블라인드 채용 원칙에 따라 평가위원에게 제공되지 않음