



**2016학년도 2학기 국가근로장학사업
취업연계 및 장애대학생도우미 지원형 학생신청 매뉴얼**

2016. 9. 8.

1. 한국장학재단 홈페이지 접속



1 장학금

학자금대출 인재육성 기부 학생종합복지센터 고객센터 재단소개 정부30정보공개

소득분위

소득분위안
가구원(부모 또는 배우자) 동의현황 조회
정보제공 동의현황 조회
소득분위 정보 조회
이의신청현황 조회

소득연계형 국가장학금

국가장학금 I유형
국가장학금 II유형
다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금
지방인재장학금

국가근로 및 희망사다리장학금

국가근로장학금
희망사다리장학금
기부장학금
푸른등대 기부장학금

국가우수 장학금

대통령과학장학금
국가우수장학금(이공)
인문100년장학금
예술체육비전장학금
드림장학금
대학원생지원장학금(인문사회계)
국가전문대학우수장학금

장학금신청

신청가이드
신청서작성
장학현황
신청현황
선정결과
수혜내역
서류제출현황
계좌정보설정

증명서발급

신청증명서발급
장학증서발급
증명서발급
학자금 중복지원방지
중복지원방지 제도 안내
중복지원현황 조회

[보도자료] 영남대학교와 고등교육 재정 관련 연구개발 등 상호협력에 관한 협약 체결

- 2016.09.01@[보도자료] 테스트중
- 2016.06.29@[교육부 보도자료] 정부학자금 ...
- 2015.02.26@TEST

[보도자료] 고객만족 상담체계 개편을 위한 대토론회 개최



국가우수장학금



분야별 우수학생이 성장과 발전을 위한 국가우수장학금

인재육성/기부 푸른등대 기부장학금



공과 희망이 함께하는 인재육성/기부푸른등대 기부장학금

공지사항 +

- 한국장학재단 홈페이지 개편에 따른이용약...
- 2016년 하계 국가장학금 지식봉사단 나눔지...
- 「금융주소 한번에」 서비스 이용 안내



업무 설명

· [홈페이지 > 장학금 > 신청서작성]

처리 절차


· 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 및 로그인

· (1) 장학금 (2) 신청서작성 클릭

※ 2016년 2학기 국가근로장학금 통합신청기간에 신청한 학생은 신청할 수 없습니다.

※ 반드시 매뉴얼에 따라 신청해주시길 바랍니다.

2. 신청하기



장학금
학자금대출
인재육성
기부
학생종합복지센터
고객센터
재단소개
정부3.0 정보공개

[홈](#)
장학금 >
장학금신청 >
신청서작성 >


+
-
🏠
f
t
b

신청가이드


한국장학재단의 장학금 신청 이렇게 신청하세요.




공인인증서
발급




사업이용자
등록



신청서
작성



증빙서류
제출



심사 후
지급

1. 공인인증서 발급	신청서 작성시 공인인증서가 필요합니다. 한국장학재단의 제휴 은행을 방문하여 계좌개설 및 공인인증서 발급이 필요합니다.
2. 사업이용자 등록	신청서 작성은 서비스이용자로 등록되어 있는 분에 한해 가능합니다.
3. 신청서 작성	로그인 후 <장학금 신청서 작성> 을 완료하시면 신청서가 접수 됩니다. 신청서 작성시 공인인증서를 이용해 본인인증, 약관 동의의 과정이 필요합니다.
4. 증빙서류 제출	장학금신청서, 본인 주민등록등본, 가족관계증명서, 기타 자격증빙서류 등 관련서류를 제출해야 합니다. (기초생활수급자인 경우 기초생활수급자 증명서 1부 제출) *모든 서류는 1개월 이내 발급분으로 하되 인터넷 발급서류도 제출 가능
5. 심사·선발	장학금별 선발기준에 의하여 심사가 진행되며, 장학생을 최종 선발합니다. 심사결과는 홈페이지의 장학금관리 > 장학현황에서 확인할 수 있습니다.
6. 장학금지급	장학생으로 선발된 학생의 장학금은 소속대학으로 지급됩니다.

1
신청하기 >

업무명

처리절차

• [홈페이지 > 장학금 > 신청서작성]

• (1) 신청하기 클릭

2. 신청하기

신청서작성

한국장학재단 장학금 신청

The screenshot shows a web interface for applying for scholarships. On the left, there are icons for '국가연구장학금' and '국가장학금(취업형 및 다자녀(셋째아이 이상))'. The main area contains a list of scholarship types under the heading '성적우수장학금'. The option '국가근로장학사업 (취업연계, 장애대학생 도우미지원유형, 권역별 취업활성화유형)' is checked and highlighted with a red box and a yellow circle labeled '1'. Below the list, there is a button labeled '신청하기' (Apply) which is also highlighted with a red box and a yellow circle labeled '2'. To the right of the '신청하기' button is a link for '공인인증서 발급 안내'.

장학금 신청일정

- *2016년도 2학기 푸른등대 기부장학금 신규장학생 2차 신청
2016. 9. 7.(수) ~ 9. 21.(수) 18시까지(24시간 신청)
- *2016년도 2학기 제1차 국가우수장학금(이공계), 인문100년장학금 계속장학생 중간평가(2+2) 대상자 학생 신청
2016.7.28.(화) ~ 8.29.(월) 18:00
- *[국가장학금(취업형 및 다자녀(셋째아이 이상) 신청기간] '16년 2학기 1차
- 학생신청 : 2016.5.19(목) 9시 ~ 2016.6.14(화) 18시(일요일, 공휴일 24시간 신청가능)
- 서류제출 : 2016.5.19(목) 9시 ~ 6.17(금) 18시
- 가구원동의 : 2016.6.17(금) 18시까지

맞춤설계 바로가기 확인

*신청 기간이 아닌 경우, 맞춤설계를 통해 나에게 꼭 맞는 장학금을 찾아보세요

업무 설명

• [홈페이지 > 장학금 > 신청서작성]

처리 절차

- (1) 국가근로장학사업(취업연계, 장애대학생 도우미지원유형, 권역별 취업활성화유형) 체크
- (2) 신청하기 버튼 클릭

2. 신청하기

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 권역별 취업활성화 유형)	신청일자	2018-09-05

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 1 예, 내용에 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 예, 내용에 동의합니다. 아니오

국가근로장학사업 신청동의

본 신청은 2018년 2학기 국가근로장학사업 "취업연계 지원유형" 및 "장애대학생 도우미 지원유형" 및 "권역별 취업활성화 유형" 추가 학생신청입니다.
"지원유형"과 "장애대학생 도우미 지원유형", "권역별 취업활성화 유형" 중 한가지 유형만 신청이 가능하며, 신청한 유형의 장학생으로만 선발 될 수 있습니다.
본 내용에 대해 확인하였고, 이해하셨습니까?
 예, 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

3

참조하세요!

공인인증서 안내: 온라인을 통한 신청시 학생 본인의 공인인증서가 필요합니다.
※ 공인인증서는 인터넷상 금융거래에 필요한 일종의 사이버 거래 인감증명서로서, 거래 은행 홈페이지를 통해 본인 PC 또는 이동 저장장치에 저장 후 이용이 가능합니다.

업무 설명

• [홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 약관동의]

처리 절차

- (1) 내용확인 버튼 클릭하여 세부 내용 확인 후, 동의
- (2) 국가근로장학사업 신청내용 확인 후, 동의
- (3) 공인인증서 동의

2. 신청하기

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 권역별취업활성화 유형)	신청일자	2016-09-05

학교 정보

신청유형	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 1 <input type="text" value="인력"/> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="text" value="취업연계 지원유형과 장애대학생 도우미 지원유형 중 한가지 유형만 선택이 가능하며, 선택한 유형이 적합했으면만 선발될 수 있습니다."/> <input type="text" value="장애대학생도우미유형"/> <input type="text" value="취업연계지원유형"/> </div>			
소속대학	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="찾기 >"/> </div>			
학과전공	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 2 <input type="text" value=""/> <input type="button" value="검색 >"/> </div>	학번	<input type="text"/>	
학적구분	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="text" value="선택"/> </div>	학년	<input type="text" value="1학년"/> <input type="button" value="1학년 >"/>	

· 신청 학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

· 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

· <지원제의 대상>

· 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생

· 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생

3

업무 설명

· [홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 학교정보입력]

처리 절차

- (1) 취업연계중점대학 사업에 참여하는 경우 취업연계지원유형, 장애대학생 도우미 사업에 참여하는 경우 장애대학생도우미지원유형을 선택 해야 합니다.
※ 선택한 유형의 장학생으로만 선발이 가능하며, 신청 이후에는 다른 유형으로 변경이 불가능 합니다.
- (2) 소속대학, 단과대학, 학과/전공, 학번, 학적, 학년 입력 (3) 확인 클릭

2. 신청하기

신청서작성

신청서 작성

STEP 01
약관동의

STEP 02
학교정보입력

STEP 03
개인정보입력

STEP 04
신청정보 확인

STEP 05
신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 권역별 취업활성화 유형)	신청일자	2016-09-08

1 입력

전화번호		휴대폰번호		휴대전화인증 >
이메일				
실거주지 주소				

- 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

2

등록계좌	
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - < > 신규입력 > • 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

- 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

3

이전 > 확인 > 취소 >

업무
설명

- [홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 개인정보입력]

처리
절차

- (1) 개인정보 입력
- (2) 계좌정보 입력(반드시 본인명의로의 계좌정보 입력)
- (3) 확인 버튼 클릭

2. 신청하기

신청서작성

신청서 작성

STEP 01
약관동의

STEP 02
학교정보입력

STEP 03
개인정보입력

STEP 04
신청정보 확인

STEP 05
신청완료

이름		주민등록번호	
장학상품	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 권역별 취업활성화 유형)	신청일자	

1

학교정보			
신청유형	취업연계지원유형		
소속대학		단과대학	
학과전공		학번	
학적구분		학년	
개인정보			
전화번호		휴대폰번호	
이메일			
실거주지 주소			
계좌정보			
등록계좌			

2

확인 >

취소 >

업무
설명

• [홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 신청정보 확인]

처리
절차

• (1) 신청정보를 상세히 확인 후, 이상 없으면 (2) 확인 버튼 클릭

2. 신청하기

신청완료

신청서작성

신청서 작성



국가근로장학사업
(취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형,
권역별 취업활성화 유형)
참여 신청서 작성이 **정상적으로 완료** 되었습니다.

1

신청현황 >

업무
설명

• [홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 신청완료]

처리
절차

• (1) 신청현황에서 신청정보 확인 가능

3. 신청현황 확인

한국장학재단 KOSF
장학금 학자금대출 인제육성 기부 고객센터 재단소개 정부 3.0 정보공개

신청현황

1
총 2건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01 신청동의 및 서약
STEP 02 제출서류 확인증
STEP 03 서류완료 및 심사중
STEP 04 심사완료
STEP 05 지급준비
STEP 06 지급완료

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 권역별위업활성화유형)		2016년 2학기	2016-09-08	2016-09-29	신청완료
<input type="radio"/>	국가근로장학금		2015년 2학기	2015-08-29	2015-09-04	신청완료

*** 국가장학금 2차 신청 재학생은 '탈락(사유)' 클릭하여 구제신청서 제출 시 재학중 1회에 한해 국가장학금 재입사가능**
 (2016년 2학기 제출기간: 11.22(화)~
 단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 1 유형(다자녀 포함) 최종 탈락
 (표유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
 * 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
 * 국가장학금 1 - 표유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
 * 2016년 2학기 국가장학금 신청현황은 2017년 1월까지만 조회됩니다.
 * 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청사원 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다.
 (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

※ 국가장학금(표유형, 다자녀(셋째아이 이상)) 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청취소	국가장학금 신청을 취소한 상태입니다.
행정정보 확인증	서류제출 생략이 가능한지 여부를 확인 증입니다. 1일-2일 후 결과를 확인해주세요.
서류 미제출	행정정보 확인 결과 필수서류를 제출해야만 합니다. [장학금][장학금신청][서류제출현황]에서 제출서류명을 확인하세요.
서류 심사중	제출하신 필수서류가 적합한 서류인지 확인 중입니다. 조금만 기다려주세요.
필수서류완료 (가구원동의 미완료)	소득분위 신청을 위한 가구원 동의가 완료되지 않았습니다. 장학금 > 소득분위 > 정보제공 동의현황 조회에서 확인 후 가구원동의 진행 바랍니다. 단, 가구원제외 및 심사 또는 소득 재산 조사 일정 등에 따라 시차가 발생할 수 있으며 자세한 내용은 상담센터(1599-2000)문의 바랍니다.
소득기준 심사중	필수서류 확인 및 가구원동의가 완료되어 소득분위 심사 중입니다. (본인의 기초 차상위계층 확인 포함)
학사정보 심사중	소득분위 심사 완료 후 대학 학사정보(학적, 성적 등)를 심사 중입니다.
선발완료	소득기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학생으로 선발되었습니다.
C경고제 수혜	직전학기 성적이 70~79점인 경우 1회에 한해 지원하고, 이후 다시 80점 미만이면 수혜 불가 합니다.
탈락(사유)	국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다.
대학지급완료	대학으로 지급이 완료되었습니다. 국가장학금은 수혜자에 따라 등록금 고지서상 학비감면, 학자금대출 상환, 개별지급의 방법으로 지급됩니다. ※ 개별지급 시 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다.

※ 1학기 신입생으로 국가장학금을 신청한 경우 대학정보 입력 여부와 상관없이 소속대학이정으로 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사됩니다. 심사완료 후 재단 홈페이지를 통한 심사결과 확인이 가능합니다.
 ※ 국가장학금 표유형은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.
 - 표유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, 표유형 선발일정은 대학으로 문의하세요.
 ※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일-2일(휴일제외) 후에, [장학금][장학금신청][서류제출현황]에서 확인하세요.
 - 서류확인일자 등으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류 확인 및 소득분위 심사가 완료된 상태입니다. 장학금 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추진거절	국가근로장학생 선발 심사서 탈락되었습니다.

※ (국가주수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.
 - 예시: 휴학자(군유학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 선정학력으로 표시
 ※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

서류제출 >
신청서 보기 >
신청서 수정 >
신청서 취소 >
신청서 인쇄 >

2

업무 설명

• [홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성 > 신청현황]

처리 절차

- (1) 장학금 신청현황에서 신청정보 확인 가능
- (2) 신청 수정 및 취소 가능(서류제출 생략)

- 10 -