



**2016년 국가근로장학사업
사전교육 매뉴얼**

2016. 3.

1. 안내사항

- ① 국가근로장학생 서약서는 국가근로장학생이 반드시 근로시작 전 확인해야 됩니다.
(공인인증서 확인 필수, 미 확인 시 출근부 입력 불가)
- ② 국가근로장학생 사이버오리엔테이션의 이수 시간은 약 30분이며, 모든 국가근로장학생은 반드시 이수해야 됩니다.
(미 이수 시 출근부 입력 불가)
- ③ 장애대학생 도우미 전문교육은 1~5차시 총 5개 차시로 구성되어 있으며, 이수시간은 약 100분 입니다. 장애대학생 도우미는 반드시 이수해야 됩니다.
(미 이수시 출근부 입력 불가)
- ④ 강의를 수강할 때는 반드시 한국장학재단 홈페이지에 접속한 상태에서 수강 해야 됩니다.
(접속 종료시 동영상 재생 및 진도율 저장 불가)
- ⑤ 강의는 각 페이지 별로 이수한 내역이 저장되며, 접속 종료 시 “처음보기” 와 “이어보기” 가 가능합니다.
(처음보기: 강의를 처음부터 다시 수강 할 수 있습니다.)
(이어보기: 종료된 페이지부터 수강 할 수 있습니다.)
- ⑥ 강의를 이수한 후 반드시 한국장학재단 홈페이지에서 **진도율** 및 **이수여부**를 확인 바랍니다.

2. 국가근로장학생 서약서 확인

국가근로장학생 서약서 확인

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 서약서 및 사전교육

서약서 및 사전교육



국가근로장학생
서약서 및 사전교육에 오신 것을 환영합니다.
※ 국가근로장학생으로 선발된 분들은 [서약서/사전교육]을 필수로 이수하셔야 합니다.

◆ 국가근로장학생 서약서

국가근로장학생 서약서 확인

GO >

2

국가근로장학생 서약서 | 한국장학재단 - Internet Explorer

국가근로장학생 서약서

국가근로장학생 서약서

1. 근로 후 반드시 5일 이내에 근로한 내용을 출근부에 상세히 입력할 것이며, 입력한 근로내용으로 국가근로장학생 수령이 가능함을 숙지하고 입력하지 않은 시간은 국가근로장학생금을 받을 수 없음을 동의합니다.
2. 근태 문제 발생 시, 소속대학자체기준에 따라 국가근로장학생 자격이 제한 될 수 있음을 동의합니다.
3. 국가근로장학생금은 재학 중에만 수혜 가능함을 숙지하였으며, 학적변동(휴학, 자퇴, 졸업 등)이 발생할 경우 즉시 소속 대학 장학담당자에게 사실을 알리고 근로를 중단해야 함을 동의합니다.
4. 허위 및 부정근로 등의 사유로 장학금을 수령한 경우 해당 장학금을 반납하고 다음의 기간 동안 국가근로장학생 자격이 제한됨을 동의합니다.
 - 허위근로 : 해당 장학금 환수 및 확정시점으로부터 근로진행 불가
 - 확정시점의 다음 학기부터 2년(4개 학기)간 참여제한
 - 대체 및 대리근로 : 확정시점으로부터 근로진행 불가
 - 확정시점의 다음 학기부터 1년(2개 학기)간 참여제한
 - ※ 대체 및 대리근로는 사법 참여제한만 실시
 - ※ 대리근로의 경우 장학생과 대리근로자 모두 제재
5. 국가근로장학생사업 시행계획 업무처리기준, 소속대학자체기준에 따를 것을 동의합니다.

본인은 상기 내용을 모두 동의하며 국가근로장학생으로서 맡은 바 업무를 성실하게 수행할 것을 서약합니다.

2016년 09월 01일

3

서약서 출력 닫기

※ 오프라인으로 서약서발급을 원하실 경우, 한국장학재단으로 문의바랍니다.

경로

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후
사이버창구 – 장학금관리 – 근로장학관리 – 서약서/사전교육

처리
절차

- <전체 국가근로 선발 장학생 해당>
 - ① 국가근로장학생 서약서 확인 Go 클릭
 - ② 서약서 내용 확인
 - ③ 서약서 확인 및 공인인증서 확인

※ 국가근로장학생은 서약서 확인 필수

3. 국가근로장학생 사이버오리엔테이션

국가근로장학생 사이버오리엔테이션 이수

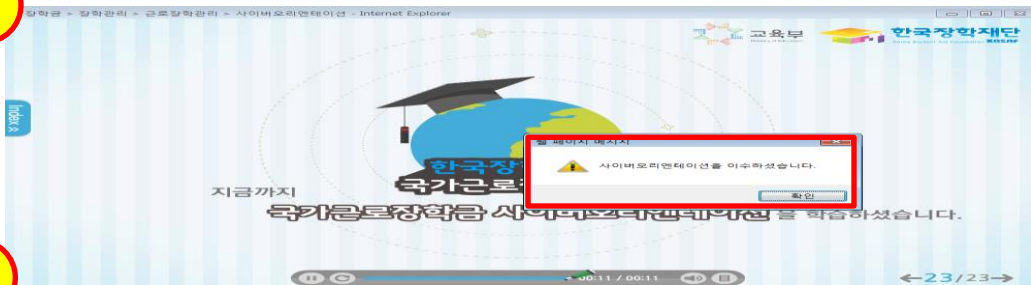
◆ 국가근로장학생 사이버오리엔테이션

강의명	진도율	강의보기	이수여부
국가근로장학생사업 사이버오리엔테이션		강의보기	

2



3



4

◆ 국가근로장학생 사이버오리엔테이션

강의명	진도율	강의보기	이수여부
국가근로장학생사업 사이버오리엔테이션	100 %	강의보기	이수

경로

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후
사이버창구 – 장학금관리 – 근로장학관리 – 서약서/사전교육

처리절차

- <전체 국가근로 선발 장학생 해당>
 - ① 강의보기 클릭
 - ② 팝업 강의 이수 start 클릭
 - ③ 모든 강의를 이수한 후 "사이버오리엔테이션을 이수하였습니다." 팝업 확인
 - ④ 진도율 100% / 이수여부 "이수" 확인

※ 국가근로장학생은 반드시 사이버오리엔테이션 이수

4. 장애대학생 도우미 전문교육

장애대학생 도우미 전문교육

◆ 장애대학생 도우미 전문교육

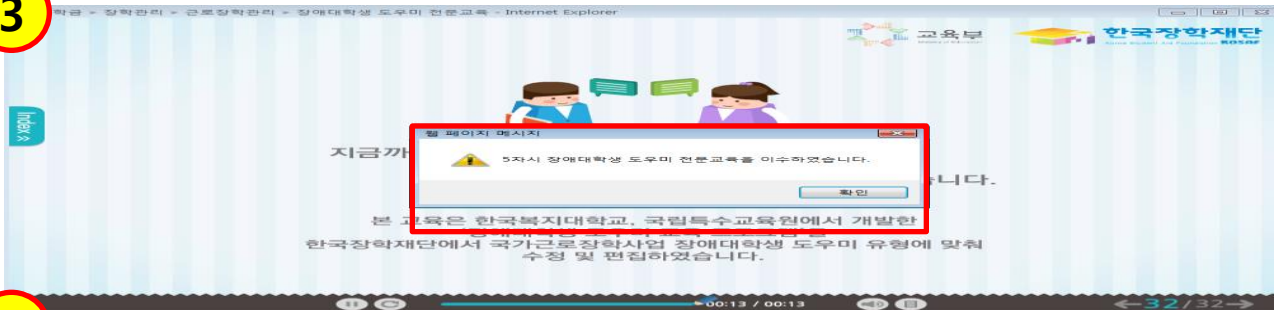
차시	강의명	진도율	강의보기	이수여부
1차시	장애대학생 도우미 제도 알기		강의보기	
2차시	장애대학생 도우미의 역할		강의보기	
3차시	장애대학생 도우미 신청 및 운영절차		강의보기	
4차시	장애의 정의 및 유형 알기(1)		강의보기	
5차시	장애의 정의 및 유형 알기(2)		강의보기	

1

2



3



4

(장애대학생 도우미 전문교육을 이수하였습니다.)

경로

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후
사이버창구 – 장학금관리 – 근로장학관리 – 서약서/사전교육

처리
절차

- <국가근로장학사업 장애대학생 도우미 해당>
 - ① 강의보기 클릭
 - ② 팝업 강의 이수 start 클릭
 - ③ 모든 강의를 이수한 후 "1~5차시 장애대학생 도우미 전문교육을 이수하였습니다" 팝업 확인
 - ④ 진도율 100%, 이수여부 "이수" 확인 및 이수완료 문구 확인
- ※ 장애대학생 도우미는 반드시 장애대학생 도우미 전문교육 이수