

「기록관리 현장 실무」 과정 모집 안내

1. 교육 개요

- 과정명 : 기록관리 현장 실무
- 교육일정

2차(38기)	3차(60기)	비고
8. 7.(수) ~ 8. 9.(금)	10. 30.(수) ~ 11. 1.(금)	3일과정 / 17h

- 교육인원 : 60명[기수별 20명]
※ 모집인원에 따라 조기 마감될 수 있으며, 10명 미만 시 폐강 될 수 있음
- 교육대상 : 교육을 희망하는 국가기관·공공기관·일반인 등
- 교육방법 : 대면 집합교육
※ 교육원 홈페이지 교육신청 시 숙박·비숙박 선택
- 교육장소 : 충남 공주시 사곡면 연수단지길 182(충남 공주시 소재)
- 교육비 : 숙박 307,780원 / 비숙박 252,780원

(VAT 포함)

구분	합계	교육비	식비	숙박비	비고
숙박	307,780원	231,000원	21,780원	55,000원	3식(중식), 2박
비숙박	252,780원	231,000원	21,780원	-	3식(중식)

* 교육비(77,000원/1일·1인), 식비(7,260원/1식·1인), 숙박비(27,500원/1박·1인)

- 신청기간/마감 : 상시모집 ※선착순 모집
- 신청마감 : 교육시작일 2주전 마감 ※ 대상자 확정 후 취소 불가
- 기타사항 : 대상자 확정 후 명단 및 교육비 납부문서(문자) 시행 예정

2. 교육 내용

○ 교육방향

- 기록관리 중요성 인식제고와 올바른 기록관리 문화 확산 도모
- 기록관리 분야 직무 · 현장 전문성 향상을 위한 역량강화
- 교류 · 협력형 교육을 통해 지역대학과 상생도모 및 사회적 가치실현

○ 세부내용

구 분	교과목	교육내용	시간배정			
			계	강의	참여	기타
합 계			17	12	3	2
기록관리 직무기본	기록관리 입문	공공기록물 관련 정책 및 법령 공공기관에서 기록관리전략 기록관리 기관평가 지표의 이해	2	2	0	0
기록관리 직무심화	기록관리 실무의 이해	기록관 견학 및 체험 기록관리 교육 설계 및 교수기법 기록물 분류체계 설계 기록물 이관 및 정리 기록물관리 점검	7	4	3	0
기록관리 직무특화	디지털 기록관리	기록물 디지털화 기록관리시스템 구축 전략 행정정보 데이터세트 관리	4	4	0	0
	기록물 관리보존	아카이브 설계 및 운영 기록물 보존 복원	2	2	0	0
입교식 및 수료식		과정안내, 교육원 생활안내 설문 및 수료	2	0	0	2

○ 시간표

교 시	1	2	3	4	5	6	7	8
시 간	09:00 ~ 09:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50
1일차	♣	입교식	기록관리사업 및 역량강화 강의+실습		기록관 견학 및 체험 현장	아카이브 설계 및 운영 전략 강의+실습		♣
2일차	공공기관 기록관리 업무이해 강의	공공기관 기록관리 실무사례 강의+실습		디지털 기록관리 및 기록관리시스템 구축전략 강의+실습		기록관리교육 설계 및 교수기법 강의+실습		♣
3일차	공공 기록물법 및 평가지표 이해 강의	행정정보 데이터세트 관리의 이해 강의+실습		수료식	♣			

※ 시간표는 교육원 사정으로 변경될 수 있음

3. 신청 방법

○ LX국토정보교육원 홈페이지에서 교육 신청

- <https://lxcti.or.kr> 접속 ⇒ '회원가입' ⇒ '교육안내' ⇒ '교육신청'

※ 교육신청 후 숙박 여부 선택

※ 예시화면

교육신청					
홈 교육안내 > 교육신청					
교육년도	교육종류	교육종류상세	과정명을 입력하세요.		
전체 32 건					
No.	교육과정명	교육기간	신청기간	총 인원	신청
32	제9기 기록관리 현장실무	2024-03-13 ~ 2024-03-15	2024-02-19 ~ 2024-02-29	0/30	신청

4. 교육원 버스운행 안내

요 일	노선	출발시간	장 소
월/수	오송역	08 : 20	오송역 3번 출구 건너편 광역버스 승강장
	공주종합터미널	09 : 00	터미널 남측 경복궁 웨딩홀 앞
	LX국토정보교육원	09 : 30	교육원 도착
수/금	LX국토정보교육원	15 : 10	LX국토정보교육원(부출입구 앞)
	공주종합터미널	15 : 40	터미널 남측 경복궁 웨딩홀 앞
	오송역	16 : 30	오송역 3번 출구 건너편 광역버스 승강장

※ 입·퇴교시에만 운행하며, 운행일정은 교육원 사정으로 변경될 수 있음

5. 문의사항

소속	성명	전화번호	문의 내용
인재개발실	김정완 과장	T. 041-401-0206	교육내용, 교육과정 전반
교육지원실	오종남 대리	T. 041-401-0200	교육비, 사업자등록증 등 행정사항

6. 오시는 길

