

IRB 연구계획 심의 의뢰서 작성 방법

① 교직원지원통합시스템 → 행정 → 연구과제 → 연구계획 심의 의뢰서 관리

The screenshot displays a web application interface with a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a vertical list of menu items, each with an icon and text: 인사 (Personnel), 교수업적 (Faculty Achievement), 급여 (Salary), 예산 (Budget), 회계 (Accounting), 구매 (Purchase), 자산 (Assets), 시설 (Facilities), 총무 (General Affairs), 통신 (Communication), 병무 (Military Service), 지출기안 (Expenditure Proposal), 연구과제 (Research Project), 중앙도서관 (Central Library), 중앙기기센터 (Central Equipment Center), 예술대학 (College of Arts), and 정보처리서비스 (Information Processing Service). The '연구과제' (Research Project) item is highlighted with a yellow bar and a right-pointing arrow. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled '연구계획 심의 의뢰' (Research Plan Review Request) in a green-bordered box, contains a star icon and a lock icon followed by the text '연구계획 심의 의뢰서 관리' (Research Plan Review Request Management). The right panel, titled '개인정보활용 동의' (Personal Information Usage Consent), contains a star icon and a lock icon followed by the text '연구과제 관리를 위한 개인정보 활용동의' (Personal Information Usage Consent for Research Project Management). A close button (X) is located in the top right corner of the main content area.

② 연구책임자 : 지도교수님 성명 검색 → 신규 클릭

연구계획 심의 의뢰서 관리

조회 신규 Excel

학년도	2019	연구책임자	<input type="text"/>	진행상태	-- 전체 --	
심의구분	#전체	연구계획명	<input type="text"/>			

총 0 건 전체보기

연구책임자	순번	연구계획명	연구목적	지원기관	당해년도 연구기간	진행상태
검색결과가 없습니다.						

즐거찾기
학부교육
대학원교육
행정
사무 자동화

③ 연구계획 심의 의뢰서 작성

1. 기본사항 : 연구계획명 (국문, 영문) 입력 후 저장 클릭

연구계획 심의 의뢰서 작성

🏠 작성완료 🗑 삭제 🖨 출력 ⏪ 이전

🚫 작성완료취소 📄 접수 🗑 접수취소 🔒 승인 🔄 승인취소

1. 기본사항				💾 저장
연구계획명	국문			
	영문			
책임연구자	임용번호/성명			
	소속	심리학과	직위	교수
	휴대전화			이메일
연구계획서 상태	진행상태			
	접수번호		접수일자	
	승인번호(면제확인번호)		승인일자(면제확인일자)	

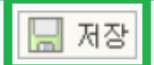
2. 공동연구자(학술용) / 연구담당자(학위논문용) : '변경' 클릭후 연구자 개인정보 입력 → 저장

2. 공동연구자(학술용) / 연구담당자(학위논문용)								변경
순번	성명	교내/외구분	소속	직위	휴대전화	이메일	비고	
등록된 공동연구자(연구담당자)가 없습니다.								


3. 연구계획(연구목적, 연구종류, 심의구분(정규심의/심의면제), 심의종류, 연구예정기간) 입력 → 저장

3. 연구계획		저장
연구목적	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ----- 선택 ----- 학술용 학위논문 기타 </div>	
연구종류 (중복표기 가능)	<input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 관찰연구 <input type="checkbox"/> 행동실험연구 <input type="checkbox"/> 면담 <input type="checkbox"/> 조직 및 검체연구(혈액, 체액 등) <input type="checkbox"/> 유전자연구 <input type="checkbox"/> 유전자 치료 연구 <input type="checkbox"/> 보관된 검체연구 <input type="checkbox"/> 임상연구 <input type="checkbox"/> 기타 (<input type="text"/>)	
심의구분	<input type="checkbox"/> 신속심의 <input type="checkbox"/> 정규심의 <input type="checkbox"/> 심의면제	
심의종류	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ----- 선택 ----- 신규심의 재심의 기타 </div>	
연구예정기간	총 연구기간	IRB 승인 이후 ~ <input type="text"/>
	당해 연구기간	IRB 승인 이후 ~ <input type="text"/>


4. 연구비 지원기관(연구비 지원기관, 다기관 공동연구) 입력 → 저장

4. 연구비 지원기관				
연구비 지원기관		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>----- 선택 -----</p> <p>[10] 정부기관</p> <p>[20] 기업체</p> <p>[30] 개인</p> <p style="background-color: #ADD8E6;">[90] 없음</p> <p>[99] 기타</p> </div>		
다기관 공동연구	국내/국제 구분	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>----- 선택 -----</p> <p>[1] 국내</p> <p>[2] 국제</p> </div>		
	참가정보	▶ 참가국가 수: <input type="text"/> 개국	▶ 해외참가기관 수: <input type="text"/> 개 기관	▶ 국내참가기관 수: <input type="text"/> 개 기관
	전체 책임연구자	▶ 국가명: <input type="text"/>	▶ 기관명: <input type="text"/>	▶ 책임자명: <input type="text"/>
	국내 책임연구자	▶ 기관명(소속학과): <input type="text"/> ▶ 책임자명: <input type="text"/>		

5. 연구대상자(연구대상자 동의취득, 연구대상, 연구대상자군) 입력 → 저장


5. 연구대상자	
연구대상자 동의취득	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">----- 선택 -----</p> <p>[10] 서면</p> <p>[20] 구두(사유서첨부)</p> <p>[30] 불필요(사유서첨부)</p> </div>
연구대상 (중복표기 가능)	<input type="checkbox"/> 인간대상연구 <input type="checkbox"/> 인체유래물연구 <input type="checkbox"/> 기타 (<input type="text"/>)
연구대상자군 (중복표기 가능)	<input type="checkbox"/> 일반인 <input type="checkbox"/> 환자 <input type="checkbox"/> 취약한 연구대상자군 ※ 위 항목에서 『취약한 연구대상자군』을 선택했을 경우 추가 기재 (중복표기 가능) <input type="checkbox"/> 임산부 <input type="checkbox"/> 영/소아 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 연구기관, 책임연구자, 의뢰자 등의 피고용인 <input type="checkbox"/> 책임연구자의 연구원이나 학생 <input type="checkbox"/> 학교의 학생 <input type="checkbox"/> 군인 또는 군속 <input type="checkbox"/> 시설에 수용된 자 <input type="checkbox"/> 수감자 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 말기환자 <input type="checkbox"/> 기타 (<input type="text"/>)

6. 연구의 특성 입력 → 저장

6. 연구의 특성			 저장
연구의 특성	● 연구대상자 모집방법 <input type="text"/> / 100 Bytes	<input type="text"/>	
	● 연구대상자 모집문건(광고, 전단, 인터넷, 이메일 등) 사용	<input type="text" value="-----선택-----"/>	
	● 연구대상자와의 접촉 여부	<input type="text" value="-----선택-----"/>	
	● 시술 / 투약 / 검사 등의 개입 여부	<input type="text" value="-----선택-----"/>	
	● 연구대상자의 사적 정보의 이용 여부	<input type="text" value="-----선택-----"/>	
	● 시료의 수집 및 보관 여부	<input type="text" value="-----선택-----"/>	
	● 유전학적 정보의 수집 및 보관 여부	<input type="text" value="-----선택-----"/>	
	● 사용되는 시술	<input type="text" value="-----선택-----"/>	
	● 다기관 공동연구	<input type="text" value="-----선택-----"/>	
	● 경제적 이해 관계 명시	<input type="text" value="-----선택-----"/>	

7. 제출자료(제출자료 목록, 제출자료 첨부, 비밀번호, 종료보고서 제출예정일) 입력 → 저장

- 제출자료 첨부 : IRB 서류 출력물 스캔파일(PDF) + 한글파일(모든 개인정보 동그라미 처리) 을 모두 압축후 비밀번호 지정한 파일
- 제출자료 파일명 지정 : 책임연구자 교수님 성함(공동연구자, 연구담당자 성함) (예) 홍길동(김철수).zip
- 지정 비밀번호 : 영문,숫자,특수문자 포함 8~20자 / '제출자료 비밀번호'에 입력

7. 제출자료			
제출자료 목록 (중복표기 가능)	<input type="checkbox"/> 연구계획 심의의뢰서 <input type="checkbox"/> 연구계획서 <input type="checkbox"/> 연구대상자 동의서 및 설명문 <input type="checkbox"/> 생명윤리준수 서약서 <input type="checkbox"/> 연구대상자 동의서 면제 사유서 <input type="checkbox"/> 증례기록서 <input type="checkbox"/> 연구대상자모집 문건 <input type="checkbox"/> 연구심의면제 의뢰서 <input type="checkbox"/> 심의면제 자가점검표 <input type="checkbox"/> 서면동의면제 자가점검표 <input type="checkbox"/> 연구계획서 작성 자가점검표 <input type="checkbox"/> 연구대상자에게 제공되는 서류(설문지, 환자일지 등) <input type="checkbox"/> 연구비 내역서 <input type="checkbox"/> 지도교수 서약서 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용동의서 <input type="checkbox"/> 생명윤리 관련 교육이수 사본 <input type="checkbox"/> 참고자료: 출판논문, 자료 등 <input type="checkbox"/> 기타 (<input type="text"/>)		
제출자료 첨부	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	<input type="checkbox"/> 제출자료 2 <input type="checkbox"/> 제출자료 3	<input type="text"/> 제출자료 비밀번호 (영문, 숫자, 특수문자 포함하여 8자 이상 20자 이하로 입력)
제출자료 다운로드			
종료보고서 제출예정일	<input type="text"/>		

※ 문항을 기재하지 않을 경우
저장이 되지 않으니
공란 없이 작성바랍니다.

의뢰서 작성이 끝나면
오른쪽 상단 '작성완료' 후
'출력' 해서 원본과 함께 제출