

2019학년도 동계학기 서강대학교 국내교류 대학 수강 안내

서강대학교와 교류 대학과의 학생교류 수학 및 학점인정에 관한 규정에 의거, 2019학년도 동계학기 귀교 학생의 수학을 아래와 같이 안내합니다.

▶ 학점교류 일정

학점교류생 학번 발급 (SAINT 접속 가능시점)	2019 11. 12(화) 14:00 이후 학번 권한 부여 예정
개설교과목정보	첨부 엑셀파일에 등재된 과목만 교류 가능
수강신청	2019. 11. 13(수) 08:00 ~ 2019. 11. 15(금) 17:00
수강신청 변경	2019. 12. 2(월) 12:00 ~ 2019. 12. 4(수) 17:00 (여석이 있는 경우, 최초 신청도 가능)
수업료 납부기간	2019. 12. 6(금) 10:00 ~ 2019. 12. 12(목) 16:00
수업기간	2019. 12. 23(월) ~ 2020. 1. 14(화) <small>※ 스포츠 수업 및 일부 수업은 종강일이 조정될 수 있습니다.</small>
등록금	학점당 96,000원 (예 : 3학점 = 288,000원 / 2학점 = 192,000원)
성적 마감	2020. 1. 20(월) 각 대학으로 성적 공문은 2월 초에 발송할 예정으로 학적 반영되기까지 본교 성적 마감 이후 상당 시간이 소요됨을 고려하기 바람(마지막 학기 지원 불가)

※ 국내대학 학점 교류 학생들도 **서강대 재학생과 동일하게 직접 수강신청**을 하여야 합니다. 수강인원이 다 찬 경우, 추가 등록이 어려우니(**교수님 개별허락 통한 수강허가 불가**) 수강신청 변경기간에 여석에 등록을 시도하기 바랍니다.

일부 교과(page5의 수강제한 과목 참조)의 경우 본교 학생들의 수강인원 한정 및 교과 특수성에 의해 **학점교류 학생에게 오픈할 수 없음**을 양해 바랍니다. 별도 엑셀파일에 기재된 과목에 한하여 신청이 가능하며 학과의 요청과 내부 사정에 따라 폐강 및 수업관련 사항과 관련하여 일부 변경이 있을 수 있습니다.

오픈하지 않는 과목을 수강신청 했거나 문제가 있을 경우 학사지원팀에서 직권 삭제 후 통보 될 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

※ 서강대학교 학사일정을 반드시 확인하기 바람이며 아래의 수강안내문을 반드시 정독하시기 바랍니다. 질문 사항은 e-mail : regist@sogang.ac.kr로 바랍니다.

1. 수업기간

요일 / 시간	기 간	비 고
월 ~ 금 / 150분 수업(주 5일)	2019. 12. 23 ~ 2020. 1. 14	3주

※ 스포츠 수업 및 일부 수업은 종강일이 조정될 수 있습니다.

2. 수업시간 형태

구 분	1교시	2교시	비 고
150분 수업	09:00 ~ 11:45	13:00 ~ 15:45	15분 휴식

3. 개설교과목 및 수업계획서 확인

- 서강대 홈페이지(www.sogang.ac.kr) ⇒ 학사학생지원(상단 위치) ⇒ 개설과목정보


[학교소개](#)
[입학/대학대학원](#)
[학사·학생 지원](#)
[연구·산학](#)

학교소개	입학/대학대학원	학사·학생 지원	연구·산학	IT서강·캠퍼스생활
<ul style="list-style-type: none"> · 총장실 · 연혁 · 상징 · 규정, 현황 · 캠퍼스 안내 	<ul style="list-style-type: none"> · 입학 · 대학 · 대학원 	<ul style="list-style-type: none"> · 학사공지 · 학사일정 · · 개설과목정보 · 학사정보 · 대학요람 · 학칙·규정 · 학생지원 · ONESTOP SOGANG 	<ul style="list-style-type: none"> · 연구성과 · 연구활동연할 · 연구지원연할 · 연구기관 	<ul style="list-style-type: none"> · SMART SOGANG · IT SERVICE · 세인트포털 · 사이버캠퍼스 · 캠퍼스생활 · 각종 서식 및 양식 · 학생활동 · 청년광장

- 학년도/학기/소속:학부 로 놓고 **검색** 클릭

개설교과목 정보

검색조건

개설년도/학기: 2017 학년도 **하계학기**

검색조건: 소속구분 과목번호 교과목명 교수명 강의실

소속구분: **학부**

영어강의 과목만

- 수업계획서는 개설교과목 리스트 내에 수업계획서 란 '조회' 누르면 가능

MGT3005	01	관리회계	<input type="button" value="📄 조회"/>
MGT3007	01	국제경영론	<input type="button" value="📄 조회"/>

4. 교류학생 학번

2019. 11. 12.(화) 14:00 이후, 서강대학교 홈페이지(<http://www.sogang.ac.kr>)
→ 오른쪽 상단 "SAINT포털" 클릭 → 로그인하여 학번 부여 확인 (**개별통보 없음**)

가. ID : **임시학번 / PW : sgu + 주민등록번호앞자리 + ! (총 10자리)**

예시) : 주민번호 앞자리가 990101 일 경우, **서강대학교 SAINT 비밀번호 : sgu990101!**

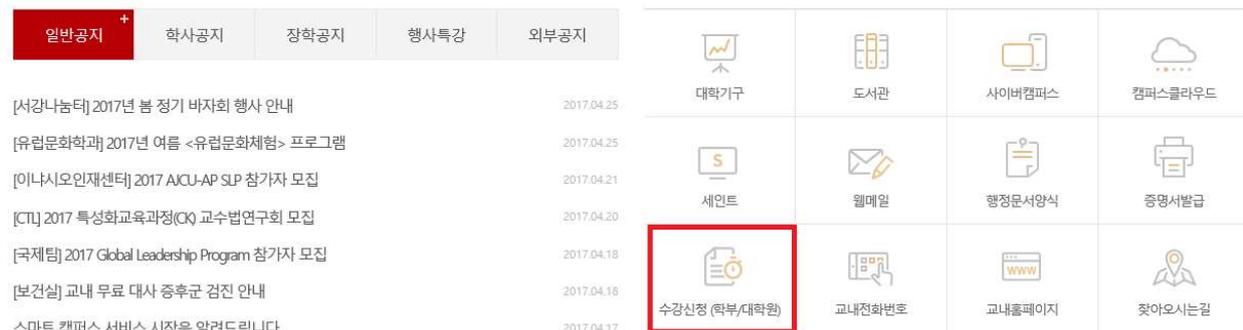
소속 학교명	임시학번	소속 학교명	임시학번
가톨릭의과대학교	CM + 소속대학학번	가톨릭대학교	CA + 소속대학학번
가톨릭관동대학교	CK + 소속대학학번	고려대학교	K + 소속대학학번
대구가톨릭대학교	D + 소속대학학번	부산대학교	P + 소속대학학번
서울대학교	SU + 소속대학학번	성균관대학교	S + 소속대학학번
연세대학교	Y + 소속대학학번	이화여자대학교	E + 소속대학학번
부산가톨릭대학교	BC + 소속대학학번	한국외국어대학교	HF + 소속대학학번
한동대학교	H + 소속대학학번		

나. 학번이 부여되면 반드시 수강신청일 전에 로그인이 되는지를 확인 하여야 함
→ **2019. 11. 13(수) 08:00 정각에 수강신청 배너를 통해 로그인하여야 하므로 사전에 반드시 로그인 체크 바람**

4. 수강신청 안내

가. 수강신청 페이지 접속

- 서강대학교 홈페이지 - 하단에 "수강신청 아이콘" 클릭



The screenshot shows the homepage navigation tabs: 일반공지, 학사공지, 장학공지, 행사특강, 외부공지. Below the tabs is a grid of service icons including: 대학기부, 도서관, 사이버캠퍼스, 캠퍼스클라우드, 세인트, 웹메일, 행정문서양식, 증명서발급, 수강신청 (학부/대학원), 교내전화번호, 교내홈페이지, and 찾아오시는길. The '수강신청 (학부/대학원)' icon is highlighted with a red box.

홈페이지 하단 수강신청 아이콘 클릭

혹은, 학사·학생지원 - 학사정보 - 수강신청 내 "바로가기" 클릭

학사공지

학사일정

개설과목정보

학사정보

- 전공
- **수강신청**
- 수업
- 성적, 학점인정
- 졸업, 학적
- 졸업
- 학사서식



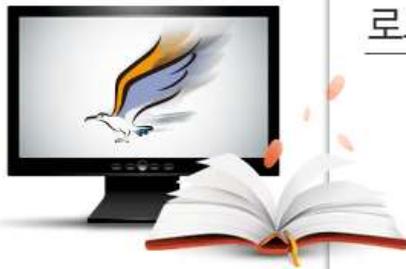
수강신청 절차

1. 수강신청은 매 학기 수강신청 기간 내에 서강대학교 홈페이지 수강신청시스템(신청기간에 수강신청 배너생성)에 로그인(Saint포털 ID, PW)하여 신청한다.

나. 수강신청 전용 홈페이지에서 본인의 서강대 학번(2페이지 참고) 및 PW 입력 후 로그인



수강신청 Course Registration



로그인(LOGIN)

(현시점 서버시간 : 2016.05.02 11:48:40)

ID(학번)

Password

Language

Log-in

* ID(학번) / Password는 세인트 포털시스템과 동일합니다.

2016학년도 1학기 학부 수강신청 안내 [바로가기]

※ 수강신청과목 담아놓기는 SAINT PORTAL에서 로그인하여 하시기 바랍니다.
메뉴 위치 : SAINT Portal 로그인 → 학사관리 → 수업/성적 → 수강신청과목 담아놓기

수강신청 관련 안내 참고 링크

- 수강신청방법 안내 링크
- 수강신청과목 담아놓기 매뉴얼 바로가기
- 수강신청 대기 순번 시스템 안내
- 수강신청 관련 자주 묻는 질문 게시판 바로가기

수강신청 로그인 관련 주의사항(필독)

- 수강신청 진행 시, 세인트에 로그인하지 마세요. 중복로그인 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 수강신청은 Internet Explorer에 최적화되어 있습니다. (Chrome, Firefox, Safari 등은 정식 지원하지 않습니다.)
- 정규학기 수강신청 시, 휴학생은 복학신청을 먼저 해야 합니다. (☎ 종합봉사실 02-705-8000)
- 자동입력 매크로인 오토핫키(AutoHotkey) 사용을 제한합니다. [바로가기]
- 수강신청 및 세인트의 정상적인 사용을 위해서 호환성 보기를 설정하세요. [바로가기]
- 수강신청 완료 후에는 개인정보 보호를 위해 반드시 로그아웃하고, 모든 브라우저 창을 닫아주시기 바랍니다.

다. 수강신청화면 안에 [수강신청 안내방법 링크](#) 참고하여 수강신청

※ **참고) 수강신청과목 담아놓기는 국내교류 학생들에게는 오픈하지 않음**

라. 수강신청 과목 관련 안내 : 첨부 엑셀파일 내 과목들만 가능

- ※ **타대생 수강제한 주요과목** : - 서강대 증핵필수과목
- 1학년 수강불가 과목
 - 경영학 전공 과목, A&T 전공 과목, 신문방송학 전공 과목
 - 기타 비고란에 특정 전공 및 소속 한정지은 과목
 - 자연대/공대 실험 실습 과목
 - 현장실습 및 인턴십 등 수강 승인 과목

마. 수강신청 내역 확인 : 수강신청 기간엔 수강신청페이지에서 확인, 수강신청기간 이후에는 SAINT 화면에서 확인



SAINT Sogang Advanced Information Network and Technology

학생정보 학적변동 **수업/성적** 등록/강학 졸업 학생신청 학생활동 시설

내정보	일반공지	[보건실] 현혈 안내	2017-04-24
		[이냐시오인재센터] 2017 AJCU-AP SLP 참가자 모집	2017-04-21
	학사공지	[CTL] 2017 특성화교육과정(CK) 교수법연구회 모집	2017-04-20
		[국제팀] 2017 Global Leadership Program 참가자 모집	2017-04-18
	종합봉사실 공지	[보건실] 교내 무료 대사 증후군 검진 안내	2017-04-18

- SAINT 수업/성적 → '수강신청 조회' 확인



수업/성적

- 교육과정 현황
- 개설 교과목 정보
- 수강신청 조회**
- 수강신청과목 담아놓기
- FA과목별 현황
- 개인수업시간표
- 강의평가 및 학기별성적
- 강의평가 결과조회
- 과목 이수표(학부)
- 과목 이수표(대학원)
- 이수과목 성적산출 서비스
- FA입력 및 출석부인쇄

수강신청조회 도움말

학생정보

수강신청 조회

학년도: 2017 학년도 학기: 1학기 검색

과목번호	분반	교과목	학점	수업시간/강의실	교수진	시험일자	강의 공지사항	비고	계절학기
MGT2003	05	회계학원론	3.00	화목:16:30~17:45[PA201]	황국재				
ECO2009	02	계량경제학I	3.00	화목:13:30~14:45[K401]	이한식				
ECO3002	01	노동경제학	3.00	화목:12:00~13:15[K501]	남성일				

5. 수강 변경 및 취소

가. 수강 변경 : **2019. 12. 2(월) 12:00 ~ 2019. 12. 4(수) 17:00** 기간 동안 수강신청 사이트에서 직접 변경

나. 수강 취소 :

○ 개강 전 수강취소

- 수강과목 취소 방법 : SAINT 로그인>학사관리>수업/성적>수강신청관리>과목 옆 삭제버튼
- 세인트 취소 기간 : **2019년 12월 18일(수) ~ 12월 23일(월) 14:00 (시간유의)**

○ 개강 후 수강취소(12월 23일(월) 14:00 이후)

- 수강취소 방법 : 수강과목 취소신청서를 작성하여 담당교수의 승인을 받아 학사지원팀에 직접 제출함(본관 1층 104호 학사지원팀 방문)
- 기간별 등록금 환불기준

환불 구분	3주 수업
전액 환불	2019. 12. 18(수) ~ 2019. 12. 23(월) 14:00 이후
2/3 환불	2019. 12. 23(월) 14:00 이후 ~ 2019. 12. 26(목) 17:00

※ 체육실기 수업도 위의 수강취소 및 수업료 환불기준 일자와 동일하게 적용함.

※ 수강취소한 학생은 SAINT에서 계좌정보를 입력하여야 해당 계좌로 환불 받을 수 있으며, 수업료는 신청일로부터 3주 후에 환불

(수업료 고지서상의 가상계좌번호는 납부전용 계좌로 환불계좌 사용 불가)

※ 환불기준기간 이후에 수강취소 절대 불가함

6. 수업료 납부 : **2019. 12. 6(금) 10:00 ~ 2019. 12. 12(목) 16:00**

가. 수업료납부고지서 오픈은 12/5(목) 14:00 예정

나. 고지서 출력 : SAINT 로그인 → 등록/장학 tab → 등록금고지서 출력

다. 납부 기간 중 미납 시 수강신청 내역 삭제됨

라. 내역 삭제 이후 수강신청 재등록 불가하므로 기한 내에 반드시 납부 요망

7. 기말시험 : **2020. 1. 14(화) 종강일과 동일(일부 체육수업 등 제외)**

8. 지정좌석제

우리학교는 출결상황을 엄격히 관리하기 위하여 지정좌석제를 실시함

학기 첫 수업시간에 지정좌석을 정하고 좌석배치표에 의하여 출결을 점검하기 때문에 학생들은

그 학기동안 반드시 지정된 좌석에서 수업을 들어야 하고, 이를 지키지 않을 경우 결석으로 처리됨

개강 첫 수업에 본인의 지정좌석이 교과목별로 정해지며(수강 강의실에 좌석표 부착), 반드시 지정좌석에서 수업을 하여야만 출석으로 인정됨

9. FA제도 (Failure because of Absences)

- 가. 결석횟수가 총 수업시간의 1/8을 초과시 해당 과목의 성적은 FA 처리
- 나. 결석 허용한계를 초과한 학생은 해당과목에 대해 과목낙제인 FA를 받게 되어, 더 이상 수강을 할 수가 없음
- 다. 수업시작 후 10분이내의 출석은 지각으로, 10분후의 출석은 결석으로 간주됨
- 라. 3회의 지각은 한 번의 결석으로 환산됨

10. 도서관 이용

도서관을 이용하고자 하는 학생은 서강대학교 모바일학생증을 AppStore에서 검색하여 발급받아 사용하기 바랍니다. (임시학생증 발급 하지 않음)

- 교류대학생은 3권까지 대출 가능, 도서관 사용 기한은 종강 후 1주일까지, 기한 내 반납 안할 시 해당 대학으로 성적 발송 안 할 수 있으므로 반드시 종강 후 도서 반납해야 함

11. 강의실 및 건물 안내

수업 강의실은 **12월 18일(수) 오후**부터 개설과목 정보에서 확인 가능
서강대학교 건물은 서강대 홈페이지⇒학교소개⇒캠퍼스안내⇒캠퍼스 배치도를 참고하기 바랍니다.

※ 수업이 이루어지는 건물(강의실은 약어로만 표시됨)

건물 이름	약어	건물 이름	약어
삼성가브리엘관	GA관	마태오관	MA관
바오로경영관	PA관	하비에르관	X관
정하상관	J관	다산관	D관
아담살관	AS관	리찌별관	RA관
김대건관	K관	리찌과학관	R관
게페르트남덕우경제관	GN관		

※ 소속교에서의 선발 및 소속교 학칙 관련은 소속교 행정팀에 문의하기 바람,
기타 서강대학교 관련 문의사항은 서강대학교 학사지원팀(regist@sogang.ac.kr) 학점교류 담당자에게 하시기 바랍니다.

2019. 11. 1

서강대학교 학사지원팀