

1) 한국장학재단 홈페이지 접속



홈페이지 > 장학금 > 신청서작성

• 한국장학재단 홈페이지 (www.kosaf.go.kr) 접속 및 로그인

• [장학금] (①) >> [신청서작성] (②) 클릭

※ 2020학년도 1학기 국가근로장학금 통합신청기간에 신청한 학생은 신청할 수 없습니다.

※ 반드시 메뉴얼에 따라 신청해주시기 바랍니다.

2) 신청하기

한국장학재단
장학금 학자금대출 인재육성 기부 학생종합복지센터 고객센터 재단소개 정부 30 정보공개

장학금 장학금신청 신청서작성

신청가이드

한국장학재단의 장학금 신청 이렇게 신청하세요.

- 1. 공인인증서 발급**
신청서 작성시 공인인증서가 필요합니다.
한국장학재단의 제휴 은행을 방문하여 계좌개설 및 공인인증서 발급이 필요합니다.
- 2. 사업이용자 등록**
신청서 작성은 서비스이용자로 등록되어 있는 분에 한해 가능합니다.
- 3. 신청서 작성**
로그인 후 <장학금 신청서 작성> 을 완료하시면 신청서가 접수 됩니다.
신청서 작성시 공인인증서를 이용해 본인인증, 약관 동의 과정이 필요합니다.
- 4. 증빙서류 제출**
장학금신청서, 본인 주민등록등본, 가족관계증명서, 기타 자격증빙서류 등 관련서류를 제출해야 합니다.
(기초생활수급자인 경우 기초생활수급자 증명서 1부 제출)
* 모든 서류는 1개월 이내 발급분으로 하되 인터넷 발급서류도 제출 가능
- 5. 심사·선발**
장학금별 선발기준에 의하여 심사가 진행되며, 장학생을 최종 선발합니다.
심사결과는 홈페이지의 장학금관리 > 장학현황에서 확인할 수 있습니다.
- 6. 장학금지급**
장학성으로 선발된 학생의 장학금은 소속대학으로 지급됩니다.

1 신청하기 >

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성

- [신청하기] (①) 클릭

2) 신청하기

신청서작성

한국장학재단 장학금 신청

The screenshot shows a web interface for applying for scholarships. On the left, there are three categories of scholarships: '국가연구장학금', '성적우수장학금', and '국가장학금'. The '성적우수장학금' category is expanded, showing a list of options. A red box highlights the '국가근로장학사업 (취업연계, 장애대학생도우미지원유형, 권역별 취업활성화유형)' option, which is checked. A yellow circle with the number '1' is placed over this option. Below the list, a yellow circle with the number '2' is placed over the '신청하기' button. The button is also highlighted with a red box. To the right of the button is a link for '공인인증서 발급안내'.

장학금 신청일정

* 2016년도 2학기 푸른등대 기부장학금 신규장학생 2차 신청
2016. 9. 7(수) ~ 9. 21(수) 18시까지(24시간 신청)

* 2016년도 2학기 제1차 국가우수장학금(이공계, 인문·100년장학금 계승장학생 중간평가(2+2) 대상자 학생 신청
2016. 7. 26(화) ~ 8. 29(월) 18:00

* [국가장학금 내유형 및 다자녀(셋째아이 이상) 신청기간] '16년 2학기 1차
- 학생신청 : 2016.5.19(목) 9시 ~ 2016.6.14(화) 18시(일요일, 공휴일 24시간 신청가능)
- 서류제출 : 2016.5.19(목) 9시 ~ 6.17(금) 18시
- 가구원통인 : 2016.6.17(금) 18시까지

맞춤설계 바로가기 확인

* 신청 기간이 아닌 경우 맞춤설계를 통해 나에게 꼭 맞는 장학금을 찾아보세요.

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성

- 국가근로장학사업 (취업연계, 장애대학생도우미지원유형, 권역별 취업활성화유형) 체크 (①)
- [신청하기] (②) 버튼 클릭

2) 신청하기

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 권역별 취업활성화 유형)	신청일자	

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? **1** [내용확인 >](#) 예, 내용에 동의합니다. 아니요

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#) 예, 내용에 동의합니다. 아니요

국가근로장학사업 신청동의

본 신청서는 2019년 2학기 국가근로장학사업 "취업연계 지원유형" 및 "장애대학생 도우미 지원유형" 및 "권역별 취업활성화 유형" 추가 학생신청입니다.
"지원유형"과 "장애대학생 도우미 지원유형", "권역별 취업활성화 유형" 중 한가지 유형만 신청이 가능하며, 신청한 유형의 장학생으로만 선발 될 수 있습니다.
본 신청서에 대해 확인하였고, 이해하셨습니까?
2 예, 동의합니다. 아니요

본인요 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락없이 사실만을 입력하였습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

3 [공인인증서 동의 >](#) [뒤스 >](#)

참조하세요!

공인인증서 안내: 온라인을 통한 신청시 학생 본인의 공인인증서가 필요합니다.
※ 공인인증서는 인터넷상 금융거래에 필요한 일종의 사이버 거래 인증명세서로서, 거래 은행 홈페이지를 통해 본인 PC 또는 이동 저장장치에 저장 후 이용이 가능합니다.

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 약관동의

- 내용확인 버튼(①) 클릭하여 세부 내용 확인 후 동의
- 국가교육근로장학사업 신청내용 확인 후(②) 동의
- 공인인증서 동의(③)

2) 신청하기

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 공역별 취업활성화 유형)	신청일자	

학교 정보

신청유형	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 취업연계 지원유형과 장애대학생 도우미 지원유형 중 한가지 유형만 선택이 가능하며, 선택한 유형이 지정서로만 선발 될 수 있습니다. </div>		
소속대학	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/> </div>	학번	<input type="text"/>
학과전공	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="text"/> <input type="button" value="검색 >"/> </div>	학번	<input type="text"/>
학적구분	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="text"/> <input type="button" value="선택"/> </div>	학년	<input type="text"/> 1학년 <input type="button" value="v"/>

- 신청 학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- <지원제외 대상>
- 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생
- 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생

3

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 학교정보입력

- (①) 취업연계중점대학 사업에 참여하는 경우 취업연계유형, 장애대학생 도우미 사업에 참여하는 경우 장애대학생도우미지원유형을 선택해야 합니다.

※ 선택한 유형의 장학생으로만 선발이 가능하며, 신청 이후에는 다른 유형으로 변경이 불가능합니다.

- 소속대학, 단과대학, 학과/전공, 학번, 학적, 학년 입력(②)
- [확인] 클릭(③)

2) 신청하기

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 권역별 취업활성화 유형)	신청일자	

1

전화번호		휴대폰번호		휴대전화인증 >
이메일				
살거주지 주소				

- 살거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 살거주지 주소가 다른 경우 변경해주시시오.

2

등록계좌			
계좌선택	<input type="text" value="-이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/>	신규입력 >	• 본인명의계좌를 등록하셔야 합니다.

- 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.

3

[이전 >](#) [확인 >](#) [취소 >](#)

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 신청정보 확인

- 개인정보 입력 (①)
- 계좌정보 입력 (반드시 본인명의로의 계좌정보 입력) (②)
- [확인] 버튼 (③) 클릭

2) 신청하기

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	
장학상품	국가근로장학사업 (취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형, 권역별 취업활성화 유형)	신청일자	

1

학교정보

신청유형	취업연계지원유형		
소속대학		단기대학	
학과전공		학번	
학적구분		학년	

개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
살거주지 주소			

계좌정보

등록계좌	
------	--

2

확인 > 취소 >

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 신청정보 확인

- 신청정보 상세히 확인(①)
- 확인 이후 이상 없으면 [확인] 클릭(②)

2) 신청하기

신청서작성

신청서 작성



국가근로장학사업
(취업연계 지원유형, 장애대학생 도우미 지원유형,
권역별 취업활성화 유형)
참여 신청서 작성이 **정상적으로 완료** 되었습니다.

1

신청현황 >

홈페이지 > 장학금 > 신청서작성 > 신청완료

- 신청현황(①)에서 확인 가능